

Universitaire regeling WP-FLOW III

functieprofielen, loopbanen en waardering voor wetenschappelijk medewerkers

31 december 2019

1. Inleiding

Voor wetenschappelijke functies kende de Universiteit Utrecht sinds 1995 een universitaire regeling voor Functies, Loopbanen en Waardering, de zogenaamde WP-FLOW. Deze ordening van functies was erop gericht de loopbanen en waardering voor de taakgebieden onderwijs en onderzoek meer in balans te brengen, door taken op het gebied van onderwijs en onderzoek op hetzelfde niveau te waarderen, prestaties op elk van deze gebieden aan de loopbaan ten goede te laten komen en erkende bekwaamheden leidend te maken voor een loopbaan. De koppeling aan een kwalificatiesystematiek verlangt van de medewerkers voor de taakdomeinen onderwijs en onderzoek vergelijkbare vereisten. Vanaf 1 april 2003 is officieel een nieuw functieordeningssysteem van toepassing dat geldt voor alle Nederlandse universiteiten. Dit universitaire systeem van functieordenen (UFO) is een bijlage bij de CAO Nederlandse Universiteiten 2003-2004. Deze universitaire regeling legt vast hoe de UFO-functieprofielen voor wetenschappelijke functies binnen de Universiteit Utrecht worden gehanteerd. Binnen dit universitaire kader kunnen faculteiten een eigen facultaire regeling maken.

2. Algemene regels

Onderwijs en onderzoek

- Taken op het gebied van onderwijs, onderzoek en patiëntenzorg zijn voor de universiteit van gelijk gewicht.
- Binnen een functieprofiel kan de taakomvang tussen onderwijs, onderzoek en patiëntenzorg variëren, ook tijdens het dienstverband van een medewerker. Deze verhouding wordt vastgelegd in individuele afspraken bij de arbeidsovereenkomst, afgesloten voor de nieuwe functie en in het beoordeling- en ontwikkelingsgesprek.

Kwalificatievereisten

- Per functieprofiel zijn er kwalificatievereisten gesteld. In een separaat universitair kader is de kwalificatiesystematiek van de Universiteit Utrecht vastgelegd; elke faculteit stelt binnen dit kader de eigen specificatie van de kwalificatievereisten vast. Zolang een medewerker nog niet de basiskwalificaties heeft verkregen, heeft het dienstverband een tijdelijk karakter.
- De medewerker die niet aan alle kwalificatievereisten van een functieprofiel kan voldoen wordt als regel niet toegelaten tot het betreffende functieprofiel. Indien vereiste kwalificaties gedeeltelijk ontbreken en overige omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de faculteit besluiten tot plaatsing in het betreffende functieprofiel onder de volgende voorwaarden:
 - √ een afspraak over het completeren van de kwalificaties en de periode waarin dit gerealiseerd wordt;
 - √ zolang deze kwalificaties niet zijn verkregen worden geen jaarlijkse periodieken toegekend¹.
- Faculteiten kunnen voor een aantal bijzondere situaties nadere regels stellen ten aanzien van de kwalificatie-eisen: in geval het kenmerk van de functie is een specifieke expertise vanuit de beroepspraktijk in te brengen en in geval van vervanging wegens ziekte of afwezigheid uit andere hoofde.

¹ Artikel 3.3 lid 1 en lid 3 CAO NU

Minimale resultaatverplichting

- In de universitaire functieordering (UFO) is voor elk functieprofiel gespecificeerd welke resultaten in het algemeen van de medewerker in deze functie mogen worden verwacht. De zogenaamde indelingsregels bepalen wat tenminste als resultaat mag worden verwacht op elk functieniveau, in deze regeling aangeduid als de minimale resultaatverplichting. Voor de Universiteit Utrecht is deze minimale resultaatverplichting zo vastgesteld dat zowel resultaten in onderwijs als in onderzoek vergelijkbaar meewegen voor de individuele loopbaan.
- In de eigen facultaire uitwerking van WP-FLOW (zie paragraaf 3 van deze universitaire regeling) kan een faculteit de minimale resultaatverplichting op een hoger c.q. zwaarder niveau vaststellen.
- De resultaatgebieden van het betreffende functieprofiel en minimale resultaatverplichting van een functieprofiel vormen de basis voor evaluatie en afspraken in het beoordeling- en ontwikkelingsgesprek. Met individuele resultaatafspraken maakt de leidinggevende de minimale resultaatverplichting van het functieprofiel op individuele maat.
- Voor UD-niveau en hoger kan de leiding besluiten een aanloopschaal toe te passen, wanneer de medewerker naar het oordeel van de leiding nog niet volledig aan de minimale resultaatverplichting kan voldoen. De aanloopschaal wordt niet langer toegepast zodra een beoordeling- en ontwikkelingsgesprek uitwijst dat aan de minimale resultaatverplichting kan worden voldaan².

Deeltijd

- Alle functieprofielen kunnen in deeltijd worden vervuld. Afhankelijk van de omvang van het deeltijddienstverband kunnen specifieke afspraken gemaakt worden over de mate waarin aan de vereiste kwalificaties moet zijn voldaan.

B&O-gesprek om individueel vast te leggen

- Taakopdrachten die uit het functieprofiel voort vloeien, kunnen een nadere, individuele invulling krijgen. Een dergelijke individuele invulling en een aanpassing van deze invulling worden besproken in het B&O-gesprek en in het verslag ervan vastgelegd.

3. Facultaire uitwerking

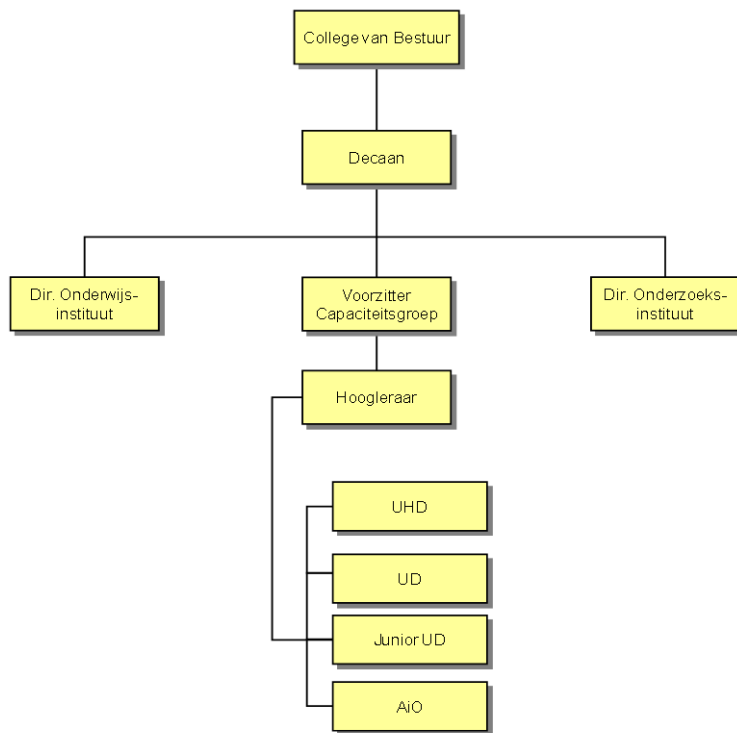
Bijlage 2 vermeldt alle functieprofielen voor wetenschappelijk medewerkers van de Universiteit Utrecht. De faculteit die voor de specifieke situatie van het eigen onderwijs en onderzoek een nadere uitwerking van deze regeling van belang acht, maakt binnen dit universitaire kader een eigen regeling. Een eigen facultaire regeling behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

4. Ontwikkeling van loopbanen

Voor wetenschappelijke loopbanen is het uitgangspunt dat onderwijs- en onderzoektaken in de functie worden gecombineerd. De reguliere opbouw van functieprofielen als in de figuur hiernaast weergegeven.

Bijlage 1 specificeert welke kwalificaties als voorwaarde zijn gesteld voor elk van de functieprofielen en welke resultaatverplichting als minimum is gesteld. Voor de ontwikkeling van de individuele loopbaan zijn beide aspecten van belang.

² Artikel 3.7 CAO NU



Voldoen aan kwalificatievereisten en minimale resultaatverplichting

Het functieprofiel 'junior UD' is bedoeld voor de medewerker die nog niet beide basiskwalificaties heeft verworven. Zolang een medewerker nog niet de vereiste basiskwalificaties heeft verkregen, is de aanstelling van een tijdelijk karakter. Na het behalen van de basiskwalificaties kan de medewerker worden aangesteld op UD-niveau of hoger.

Of een wetenschappelijk medewerker zich in het functieprofiel waar maakt, zal primair worden bepaald aan de hand van de resultaatgebieden van het betreffende functieprofiel en de minimale resultaatverplichting resultaatgebieden van het functieprofiel. Deze vormen de basis voor individuele resultaatafspraken en resultaatevaluatie. In het beoordeling- en ontwikkelingsgesprek komen leidinggevende en medewerker tot afspraken die worden vastgelegd. De individuele resultaatverplichting in onderwijs en onderzoek en de wijze waarop deze verhouding in de tijd verschuift zijn daar voorbeelden van.

Bevordering

Bevordering naar een volgend niveau van een functieprofiel of een zwaarder functieprofiel is geen automatisme. Voor de beslissing om een medewerker te bevorderen overweegt de leiding de volgende aspecten:

- is het vanuit de organisatie gezien gewenst om het zwaardere functieprofiel in te vullen en voorziet de faculteit in het benodigde budget daarvoor;
- beschikt de kandidaat voor het betreffende functieprofiel over de vereiste kwalificaties;
- kan de medewerker direct gaan voldoen aan de resultaatgebieden genoemd in het zwaardere functieprofiel en de minimale resultaatverplichting?

Extra inschaling

In geval van excellente taakvervulling kan de decaan besluiten om een universitair docent (UD1) een persoonlijke inschaling toe te kennen in schaal 13 en een universitair hoofddocent (UHD1) een persoonlijke inschaling toe te kennen in schaal 15.

5. Functieprofielen voor hoogleraren

Voor hoogleraren gelden in de Universiteit Utrecht specifieke regels onder de titel: Hoofdlijnen Hooglerarenbeleid Universiteit Utrecht zoals vastgesteld in december 2014.

De hoogleraar aan de Universiteit Utrecht wordt benoemd door het college van bestuur op voordracht van de decaan. De onderbouwde voordracht van de decaan kan betrekking hebben op een hoogleraar met het UFO-profiel Hoogleraar 2 of Hoogleraar 1. De mogelijkheid bestaat om een specifiek accent te leggen op onderwijs, onderzoek, klinische zorg of valorisatie.

In de Notitie "Hoofdlijnen Hooglerarenbeleid" staat gespecificeerd aan welke kwaliteiten de hoogleraar tenminste moet voldoen.

Het college van bestuur kan besluiten tot een benoeming aanvankelijk voor 5 jaar. Wordt de functieervulling tijdens de periode van tijdelijke benoeming positief geëvalueerd, dan volgt middels een voordracht aan het college van bestuur en na bevestiging van het college van bestuur, een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Het college van bestuur bevordert een hoogleraar naar een hogere schaal op een gemotiveerde voordracht van de decaan. Hierbij gelden de kwalificatievereisten, resultaatverplichtingen en indelingscriteria zoals aangegeven in WP-FLOW III. In zijn voordracht kan de decaan gemotiveerd in positieve zin afwijken van dit universitaire kader. Dat geldt evenzeer voor honorering boven de functieschaal.

6. Gebruik van andere functieprofielen voor WP

In de functieprofielen van WP-FLOW III worden als regel onderwijs- en onderzoektaken gecombineerd. Onder strikte voorwaarden kunnen nog twee andere functieprofielen worden toegepast.

Het UFO-functieprofiel '**docent**' kan worden toegepast wanneer aan alle van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

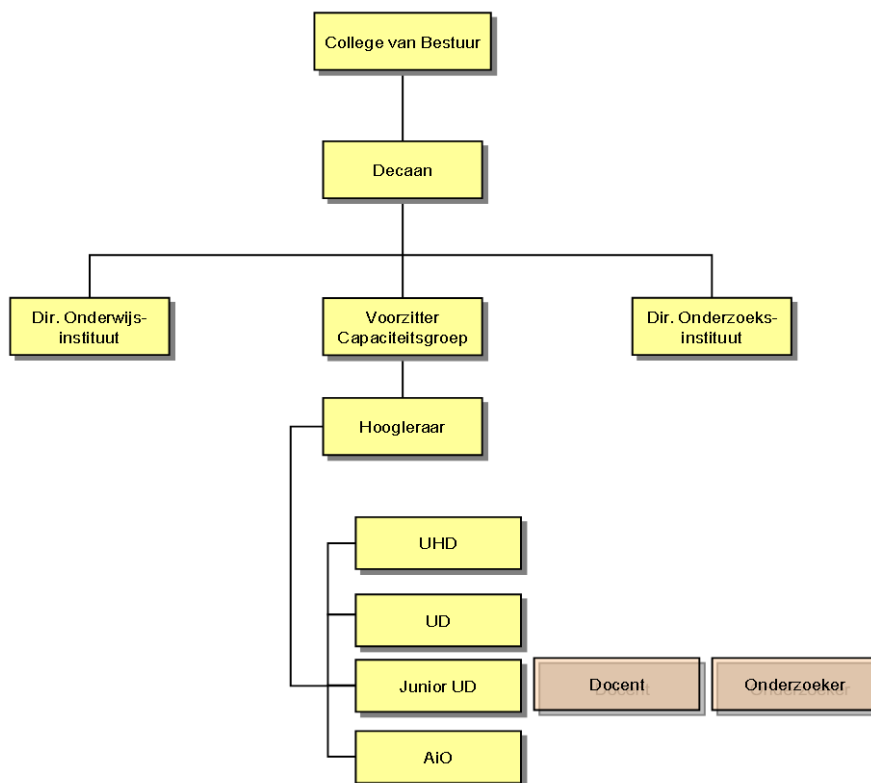
- de betreffende medewerker heeft een dienstverband voor bepaalde tijd;
- de medewerker is voor aanvang van het dienstverband in kennis gesteld van het gegeven dat aan het einde van het tijdelijke dienstverband geen uitzicht bestaat op een verlenging in de wetenschappelijke staf, vanwege toepassing van dit functieprofiel;
- de medewerker die is ingedeeld op niveau van docent 4 (schaal 10) start vanaf het begin van het dienstverband met het traject voor het behalen van de basiskwalificatie onderwijs; als regel moet de basiskwalificatie binnen 2 jaar worden behaald;
- de medewerker kan niet eerder in een zwaarder functieniveau van het functieprofiel 'docent' worden geplaatst dan na het behalen van de basiskwalificatie onderwijs;
- voordat de medewerker onderzoektaken krijgt opgedragen, wordt deze ingedeeld in het functieprofiel (junior) UD.

Het UFO-functieprofiel '**onderzoeker**' kan worden toegepast wanneer aan alle van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de betreffende medewerker heeft een dienstverband voor bepaalde tijd³;
- de medewerker is voor aanvang van het dienstverband in kennis gesteld van het gegeven dat aan het einde van het tijdelijke dienstverband geen uitzicht bestaat op een vervolgaanstelling in de wetenschappelijke staf, vanwege toepassing van dit functieprofiel;
- de medewerker heeft reeds de basiskwalificatie onderzoek (promotie) behaald;
- voordat de medewerker onderwijstaken krijgt opgedragen, wordt deze ingedeeld in het functieprofiel (junior) UD.

³ Hiermee wordt gelijkgesteld het dienstverband voor onbepaalde tijd waarin is vastgelegd dat het dienstverband eindigt wanneer het project of de financiering eindigt.

De opbouw van functieprofielen voor wetenschappelijke functies kan dus als volgt worden uitgebreid:



De profielen Clinicus en Specialist in Opleiding (SIO) worden in deze figuur niet apart weergegeven, want het betreft twee profielen die specifiek voor de Faculteit Diergeneeskunde zijn vastgesteld.

7. Werking

Deze regeling, gewijzigd vastgesteld in overeenstemming met het Lokaal Overleg op 4 december 2019, treedt in werking op 31 december 2019 en vervangt de voorgaande regelingen.

Bijlage 1

Kwalificatievereisten	salaris schaal	Minimale resultaatverplichting
<p>Hoogleraar (H2 en H1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - seniorkwalificatie onderwijs én seniorkwalificatie onderzoek - regelmatig publiceren 	H2 en H1	<p>H1: tenminste twee van drie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Uitdragen van een duidelijke en aansprekende visie op onderwijs en onderwijsontwikkeling, gericht op vernieuwing van het facultair onderwijsprogramma en optimalisatie van het onderwijsrendement. b. Vertalen van ontwikkelingen in het onderzoeksgebied naar internationale onderzoeksprogramma's. (Inter)nationale autoriteit op het eigen onderzoeksgebied waarmee de instelling wordt gepositioneerd, blijktend uit: <ul style="list-style-type: none"> - wetenschappelijke publicaties in toonaangevende wetenschappelijke tijdschriften, die regelmatig geciteerd worden door vooraanstaande wetenschappers; - redactielidmaatschap van een van de tien meest toonaangevende wetenschappelijke tijdschriften; - baanbrekende onderzoeksresultaten in vooraanstaande onderzoeksverbanden; - optreden als key note speaker op seminars waar de state of the art op het onderzoeksgebied wordt vastgesteld c. Geven van leiding aan een leerstoel, capaciteitsgroep, of instituut met > 10 fte wetenschappelijk personeel. Geven van leiding aan landelijke of internationale commissies of werkgroepen, waarmee tevens de instelling wordt gepositioneerd. <p>H2: tenminste twee van drie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs binnen de eigen leerstoel. Doet strategische voorstellen en implementeert facultair onderwijsbeleid binnen de eigen leerstoel. b. Vertalen van ontwikkelingen in het onderzoeksgebied naar landelijke onderzoeksprogramma's. Autoriteit op het eigen onderzoeksgebied waarmee de faculteit wordt gepositioneerd, blijktend uit: <ul style="list-style-type: none"> - wetenschappelijke publicaties in toonaangevende wetenschappelijke tijdschriften; - redactielidmaatschap van wetenschappelijke tijdschriften - onderzoeksresultaten in vooraanstaande onderzoeksverbanden - optreden als spreker op seminars. c. Geven van leiding aan een leerstoel, capaciteitsgroep, of instituut met < 10 fte wetenschappelijk personeel. Geven van leiding of deelnemen aan commissies of werkgroepen, gericht op bestuur van de faculteit of instelling.
<p>Universitair hoofddocent (UHD1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - seniorkwalificatie onderwijs óf onderzoek - basiskwalificatie onderwijs en promotie - regelmatig publiceren 	14	<p>UHD1: tenminste twee van drie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Initiëren en ontwikkelen van de opzet, inhoud en didactiek voor een substantieel deel van het onderwijsprogramma van de leerstoel. Opstellen van verbetervoorstellen naar aanleiding van onderwijsevaluatie voor onderwijsonderdelen en deze implementeren. b. Coördineren van en zorgdragen voor realisatie van een onderzoeksprogramma óf verantwoordelijk voor de planning en realisatie van een meerjarig specialistisch onderzoeksproject. Optreden als co-promotor voor promovendi. c. Geven van leiding aan een onderdeel van de capaciteitsgroep of uitvoeren van gemandateerde managementtaken van de Hoogleraar, bijvoorbeeld voeren van beoordelingsgesprekken of in concept opstellen van de begroting voor de leerstoel.

Kwalificatievereisten	salaris schaal	Minimale resultaatverplichting
Universitair hoofddocent (UHD2) <ul style="list-style-type: none"> - seniorkwalificatie onderwijs óf onderzoek - basiskwalificatie onderwijs en promotie - regelmatig publiceren 	13	UHD2: tenminste twee van drie: a. Ontwikkelen van toegewezen onderwijsonderdelen op basis van vastgestelde opzet, inhoud en didactiek. Opstellen van verbetervoorstellen naar aanleiding van onderwijs-evaluatie voor de toegewezen onderwijsonderdelen. b. Coördineren van en zorgdragen voor realisatie van samenhangende onderzoeksprojecten die een belangrijk deel uitmaken van een onderzoeksprogramma. Inhoudelijk begeleiden van wetenschappelijk personeel bij de uitvoering van onderzoek. c. Uitvoeren van bestuurs- en/of beheerstaken die verder strekken dan de capaciteitsgroep, bijvoorbeeld leidinggeven aan een opleidingscommissie of het coördineren van een opleiding, etc.
Universitair docent (UD1) <ul style="list-style-type: none"> - basiskwalificatie onderwijs en promotie 	12	UD1: tenminste twee van drie: a. Verzorgen van reeds ontwikkelde onderwijsonderdelen van het onderwijsprogramma. Zorgen voor periodiek onderhoud van de toegewezen onderwijsonderdelen. Signaleren van verbetermogelijkheden voor de toegewezen onderwijsonderdelen. b. Zelfstandig uitvoeren van onderzoek. Leveren van een bijdrage aan de verwerving van 2e- en 3e-geldstroomfinanciering. Inhoudelijk begeleiden van wetenschappelijk personeel bij de uitvoering van onderzoek. c. Geven van leiding aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep.
Universitair docent (UD2) <ul style="list-style-type: none"> - basiskwalificatie onderwijs en promotie 	11	UD2: tenminste twee van drie: a. Verzorgen van reeds ontwikkelde reguliere onderwijsonderdelen van het onderwijsprogramma. b. Uitvoeren van onderzoek op basis van een reeds gedefinieerd en goedgekeurd onderzoeksvoorstel. c. Deelnemen aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep.
Junior universitair docent (Junior UD) <ul style="list-style-type: none"> - mastergraad, doctoraal examen of beroepsexamen - promotie wenselijk 	10	Behalen van de basiskwalificaties.
AiO (functieprofiel 'promovendus') <ul style="list-style-type: none"> - mastergraad, doctoraal examen of beroepsexamen 	P	Promoveren.

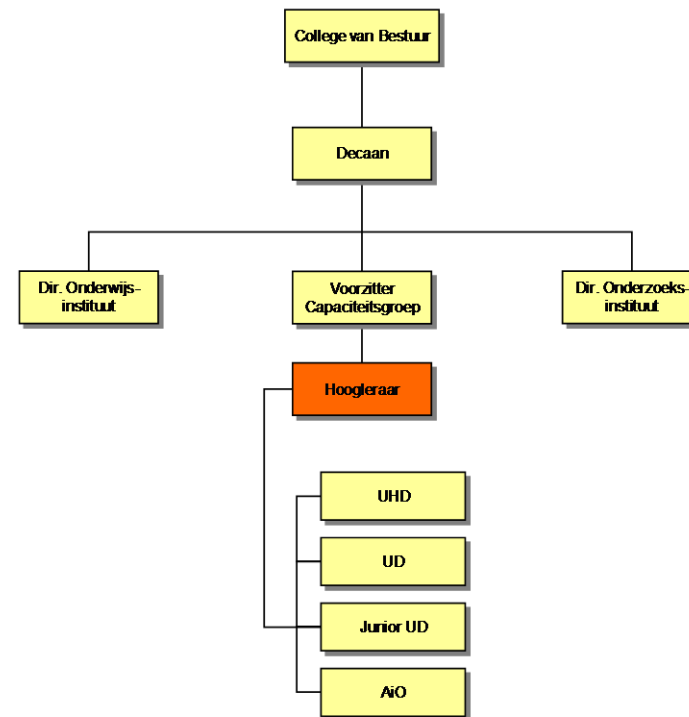
Kwalificatievereisten	salaris schaal
Docent (3 en hoger) - basiskwalificatie onderwijs - doctoraal examen (of beroepsexamen) - promotie wenselijk	vanaf 11
Docent (4) - mastergraad, doctoraal examen of beroepsexamen - promotie wenselijk	10
Onderzoeker (4 en hoger) - mastergraad, doctoraal examen of beroepsexamen - promotie (basiskwalificatie onderzoek)	vanaf 10

Hoogleraar

Doel

Zorgdragen voor de ontwikkeling, samenhang en verzorging van toegewezen wetenschappelijke onderwijsonderdelen vanuit de leerstoel binnen het facultaire onderwijsprogramma, mede afgestemd op de behoeften vanuit de maatschappij, teneinde de leerdoelen behorende bij de eindtermen van de onderwijsonderdelen ten aanzien van kennis, inzichten, vaardigheden, competenties en attitudes bij studenten te realiseren.

Zorgdragen voor de acquisitie en uitvoering en valorisatie van wetenschappelijk onderzoek, binnen het onderzoeksprogramma van het instituut, teneinde erkende wetenschappelijke kennis en inzichten (binnen een leerstoel) te ontwikkelen en toe te passen en tot waarde te brengen voor wetenschap, maatschappij en -waar mogelijk- overheid en bedrijfsleven.



RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1 Faculteitsplan/capaciteitsgroepsplan			
Input leveren, alsmede verzamelen en vastleggen van ideeën en prioriteiten vanuit de leerstoel	Onderwijs- en onderzoeksprogramma	Bijdrage aan een onderzoeks- en onderwijsprogramma van het instituut en capaciteitsgroepsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstippelen van het langetermijnbeleid voor de leerstoel, zowel vakinhoudelijk (onderzoek, onderwijs) als ten aanzien van haar maatschappelijke betekenis en toegevoegde waarde (valorisatie) • Analyseren van de beschikbare middelen (in- en extern) voor onderzoek en onderwijs in termen van fte voor het komende collegejaar • Lezen van vakbladen, bezoeken van congressen en onderhouden van contacten met collegaonderzoekers
2 Bestuur van onderwijs en onderzoek			
Leiding en sturing geven aan onderwijs en onderzoek behorende tot de leerstoel	Onderwijs- en onderzoeksprogramma van het instituut	Bijdrage aan de realisatie van deze programma's	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden en ontwikkelen van contacten binnen de wetenschappelijke netwerken • Bevorderen van (inter)nationale samenwerking met andere faculteiten, universiteiten en overige partners in de samenleving • Overleg voeren met de Voorzitter capaciteitsgroep inzake voortgang van onderwijs en onderzoek binnen de leerstoel en op basis hiervan actie ondernemen tot bijsturing
3 HRM-beleid			
Uitvoeren van het door de Decaan vastgestelde HRM-beleid binnen de eigen leerstoel	Capaciteitsgroepsplan CAO Centrale richtlijnen van de instelling	Kwantitatieve en kwalitatieve bezetting van personeel voor de uitvoering van de onderwijs- en onderzoeksprogramma's	<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan de werving en selectie van medewerkers • Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers van de leerstoel • Ontwikkelen van talenten en professionaliseren van medewerkers • Coachen en aansturen van medewerkers van de leerstoel • Informatie overdragen vanuit de verschillende overlegorganen aan de medewerkers van de leerstoel
4 Onderwijsontwikkeling			
Zorgdragen voor het ontwikkelen van wetenschappelijke, op de behoeften vanuit de maatschappij en studenten afgestemde onderwijsprogramma's	Doelen van het facultaire onderwijsprogramma Samenhang met andere onderwijsonderdelen daarbinnen	Inhoud, didactiek, toetsingsmethode(n) en vormgeving van toegewezen onderwijsonderdelen	<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van relevante (inter)nationale ontwikkelingen op het eigen onderwijsgebied • (Laten) analyseren van maatschappelijke onderwijsbehoeften en de leerbehoeften van studenten • Zorgdragen voor selectie van relevante literatuur en onderwijsmethodieken • Zorgdragen voor de vertaling van relevante ontwikkelingen tot één of een aantal onderwijsonderdelen en deze ter vaststelling neerleggen bij de Opleidingscommissie • Zorgdragen voor het opstellen van lesmateriaal, studieopdrachten, opgaven voor tentamens en examens
5 Acquisitie contractonderwijs en -onderzoek			
Acquireren en ontwikkelen van contractonderwijs en -onderzoek en representeren van de leerstoel	Faculteits- en capaciteitsgroepsplan In overleg met de directeuren	Contracten met potentiële (inter)nationale partners en financiers voor inhoudelijke en financiële participatie	<ul style="list-style-type: none"> • Initiëren van ontwikkeling van niet-initieel onderwijs • Verkennen van de externe markt voor financiering en de eisen van externe potentiële partners of financiers • Onderhandelen met externe partijen over de eisen aan contractonderzoek en -onderwijs en opstellen en indienen van voorstellen bij externe partijen • Ontwikkelen en onderhouden van contacten met richtingbepalende onderzoekers en financiers van onderwijs en onderzoek • Stimuleren van medewerkers van de leerstoel tot aanvragen externe financiering

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
			<ul style="list-style-type: none"> • Onderhandelen met externe partijen over de lesen aan contractonderzoek en –onderwijs en opstellen en indienen van voorstellen bij externe partijen • Ontwikkelen en onderhouden van contacten met richtingbepalende onderzoekers en financiers van onderwijs en onderzoek • Stimuleren van medewerkers van de leerstoel tot aanvragen externe financiering
6 Onderwijsuitvoering			
Zorgdragen voor de uitvoering en kwaliteit van toegewezen onderwijsonderdelen van de leerstoel	Facultaire onderwijsprogramma	Realisatie van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, competenties, vaardigheden en attitudes, als bijdrage aan de positie van de leerstoel	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor de voorbereiding en uitvoering van toegewezen onderwijsonderdelen • Zorgdragen voor evaluatie en indien nodig bijstelling van toegewezen onderwijsonderdelen • Zorgdragen voor integratie van onderzoeksresultaten in het onderwijs • Zorgdragen voor de toepassing van het kwaliteitssysteem • Afstemmen met de Directeur onderwijsinstituut over de te leveren formatie voor de uitvoering van de toegewezen onderwijsonderdelen
7 Begeleiding studenten			
Zorgdragen voor de begeleiding van studenten, alsmede het beoordelen van studenten bij de uitvoering en de voortgang van studieopdrachten	Leerdoelen Afspraken over studiebegeleiding/studentenbegeleiding	Studenten zijn in staat om binnen de gestelde periode de opleiding af te ronden	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken van mogelijke studieopdrachten met studenten • Bespreken van de opzet, uitvoering en voortgang van de studieopdracht met studenten • Beoordelen van de studieopdracht van de studenten en aanleveren van de beoordeling aan de Examencommissie
8 Promovendibeleid			
Aanstellen, begeleiden en beoordelen van promovendi als promotor bij de uitvoering en voortgang van het promotieonderzoek	CAO Faculteitsbeleid	Bijdrage aan kwalitatief hoogwaardig onderzoek en het tijdig kunnen afronden van de dissertatie door de Promovendus. Onderzoekspotentieel is behouden voor de leerstoel	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlichten van promovendi over mogelijke promotieonderwerpen • Aannemen van promovendi voor een promotieonderzoek • Begeleiden en bespreken van de voortgang van de (deel)onderzoeken met promovendi • Beoordelen van de dissertatie van de Promovendus • Toetsen van door promovendi opgestelde opleidingsprogramma's aan de eisen van het promovendibeleid en de eisen van de landelijke onderzoeksschool indien hierin wordt geparticipeerd
9 Onderzoeksontwikkeling			
Initiëren en ontwikkelen van wetenschappelijke onderzoeksprogramma's op basis van ontwikkelingen in het eigen vakgebied en in aansluiting op maatschappelijke behoeften en mogelijkheden tot valorisatie van de te ontwikkelen kennis	Onderzoeksbeleid van de instelling/ de faculteit / het instituut	Inhoud en methodologie van een onderzoeksprogramma	<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van relevante (inter)nationale wetenschappelijke ontwikkelingen op onderzoeksgebied van de leerstoel • Verkennen en beoordelen van de maatschappelijke behoefte aan onderzoek en de mogelijkheden voor valorisatie daarvan • Op basis van afweging van de verschillende ontwikkelingen (wetenschappelijk inhoudelijk, maatschappelijke behoeften, mogelijkheden tot valorisatie) initiëren van opzetten voor een nieuw onderzoeksprogramma in afstemming met relevante (inter)nationale collega's (en externe partijen) • Zorgdragen voor vertaling van een onderzoeksprogramma in onderzoeksprojecten

10 Onderzoeksuitvoering			
Zorgdragen voor de uitvoering en kwaliteit van onderzoek binnen de eigen leerstoel	Capaciteitsgroepsplan	Nieuwe inzichten die in erkende wetenschappelijk media zijn uitgedragen. Vakgenoten hebben hiervan kennis genomen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van onderzoek • Aan- en bijsturen van wetenschappelijk en onderzoeksondersteunend personeel • Zorgdragen voor de toepassing van het kwaliteitssysteem ten aanzien van het onderzoek • Bewaken van de wetenschappelijke integriteit van het onderzoek <i>vis a vis</i> extern belanghebbenden • Opstellen van publicaties en houden van voordrachten op (inter)nationale conferenties • Overleg voeren met de Voorzitter capaciteitsgroep inzake voortgang van onderzoek binnen de leerstoel en op basis hiervan actie ondernemen tot bijsturing • afstemmen met de Directeur onderzoeksinstituut over de te leveren formatie voor de uitvoering van onderzoek
11 Verantwoording contractonderwijs en -onderzoek			
Toetsen en bijsturen van de realisatie(wijze) van contractonderzoek en -onderwijs	In het contract vastgelegde eisen	Onderzoeks- en onderwijsuitvoering conform de gemaakte afspraken met de opdrachtgevers	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoording afleggen aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten • Bespreken van voortgang(srapportages) met uitvoerders van contractonderwijs en -onderzoek • Bijsturen van contractonderzoek en -onderwijs indien sprake is van discrepanties ten opzichte van contracteisen in termen van financiën, tijdsduur, planning en doelstellingen
12 Patiëntenzorg			
Zorgdragen voor het opstellen en uitvoeren van een behandelplan (specialistische tandheelkundige zorg, specialistische diergeneeskundige zorg)	Na doorverwijzing door een externe behandelaar (tandarts, dierenarts)	Behandelvaardigheden zijn ontwikkeld en/of de gezondheid van patiënten is bevorderd	<ul style="list-style-type: none"> • Superviseren van specialisten/tandartsen in opleiding met betrekking tot hun patiëntenzorgtaken in het betreffende onderzoeksgebied • Zorgen voor de implementatie en evaluatie van de voor de diagnostiek en/of behandeling geschikt geachte werkwijzen • Verlenen van zorg • Deelnemen aan of leiden van patiëntbesprekingen • Bijhouden van medische verslagen
13 Uitdragen van wetenschappelijke kennis en inzichten			
Representeren, alsmede stimuleren van het uitdragen van kennis en inzichten op het eigen kennisgebied naar wetenschap, maatschappij en –waar mogelijk –,overheid en bedrijfsleven	Instellingsbeleid Faculteitsbeleid	Wetenschappelijke kennis die inzichtelijk, begrijpelijk en toepasbaar is voor een breed publiek, alsmede bijdrage aan de maatschappelijke functie en positie van de instelling	<ul style="list-style-type: none"> • Initiëren en bevorderen van netwerken voor de disseminatie van kennis en inzichten • Initiëren van (inter)nationale samenwerkingsmogelijkheden met andere faculteiten, universiteiten en overige partners in de samenleving • Actief leveren van bijdragen aan actuele maatschappelijke discussies • Stimuleren en geven van lezingen • Stimuleren en geven van interviews voor verschillende media • Verkennen van en inspelen op maatschappelijke behoeften aan nieuw onderzoek

14 Werkgroepen en commissies

Deelnemen en/of leiding geven aan commissies of werkgroepen, zowel intern als extern, alsmede uitvoeren van toegewezen beheer- en bestuurstaken, als vertegenwoordiger van de leerstoel	Faculteitsbeleid	Bijdrage aan de ontwikkeling en/of positionering van de faculteit	<ul style="list-style-type: none">• Voorbereiden van te bespreken onderwerpen binnen werkgroepen of commissies• Deelnemen of leiding geven aan vergaderingen van commissies en werkgroepen• Uitwerken van bepaalde onderwerpen ter voorbereiding van een volgende vergadering• Medewerkers binnen de leerstoel op de hoogte houden van zaken die besproken worden in de werkgroepen
---	------------------	---	--

Indelingscriteria Hoogleraar

Funcitieniveau Indelingscriteria	Hoogleraar 1	Hoogleraar 2
Onderwijs	Uitdragen van een duidelijke en aansprekende visie op onderwijs en onderwijsontwikkeling, gericht op vernieuwing van het facultair onderwijsprogramma en optimalisatie van het onderwijsrendement.	Verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs binnen de eigen leerstoel. Doet strategische voorstellen en implementeert facultair onderwijsbeleid binnen de eigen leerstoel.
Onderzoek	Vertalen van ontwikkelingen in het onderzoeksgebied naar internationale onderzoeksprogramma's. (Inter)nationale autoriteit op het eigen onderzoeksgebied waarmee de instelling wordt gepositioneerd, blijkend uit: <ul style="list-style-type: none"> • relevantie en zichtbaarheid van eigen onderzoek voor wetenschap, maatschappij, en –waar mogelijk- overheid en bedrijfsleven • wetenschappelijke publicaties in toonaangevende wetenschappelijke tijdschriften, die regelmatig geciteerd worden door vooraanstaande wetenschappers; • redactielidmaatschap van een van de tien meest toonaangevende wetenschappelijke tijdschriften; • baanbrekende onderzoeksresultaten in vooraanstaande onderzoeksverbanden; • optreden als key note speaker op seminars waar de state of the art op het onderzoeksgebied wordt vastgesteld. 	Vertalen van ontwikkelingen in het onderzoeksgebied naar landelijke onderzoeksprogramma's. Autoriteit op het eigen onderzoeksgebied waarmee de faculteit wordt gepositioneerd, blijkend uit: <ul style="list-style-type: none"> • relevantie en zichtbaarheid van eigen onderzoek voor wetenschap, maatschappij en –waar mogelijk- overheid en bedrijfsleven • wetenschappelijke publicaties in toonaangevende wetenschappelijke tijdschriften; • redactielidmaatschap van wetenschappelijke tijdschriften; • onderzoeksresultaten in vooraanstaande onderzoeksverbanden; • optreden als spreker op seminars.
Organisatie	Geven van leiding aan een leerstoel, capaciteitsgroep, of instituut met > 10 fte wetenschappelijk personeel. Geven van leiding aan landelijke of internationale commissies of werkgroepen, waarmee tevens de instelling wordt gepositioneerd.	Geven van leiding aan een leerstoel, capaciteitsgroep, of instituut met < 10 fte wetenschappelijk personeel. Geven van leiding of deelnemen aan commissies of werkgroepen, gericht op bestuur van de faculteit of instelling.

Minimale resultaatverplichting (en indelingsregels) Hoogleraar

- de Hoogleraar 2 voldoet aan tenminste twee criteria zoals omschreven bij Hoogleraar 2
- de Hoogleraar 1 voldoet aan tenminste twee criteria zoals omschreven bij Hoogleraar 1

De bedoelde werkgroepen en commissies hebben altijd betrekking op de inhoud van de functies. Het betreft hier dus niet werkgroepen en commissies in het kader van de medezeggenschap en evenmin het werkoverleg van de eigen afdeling.

Patiëntenzorg

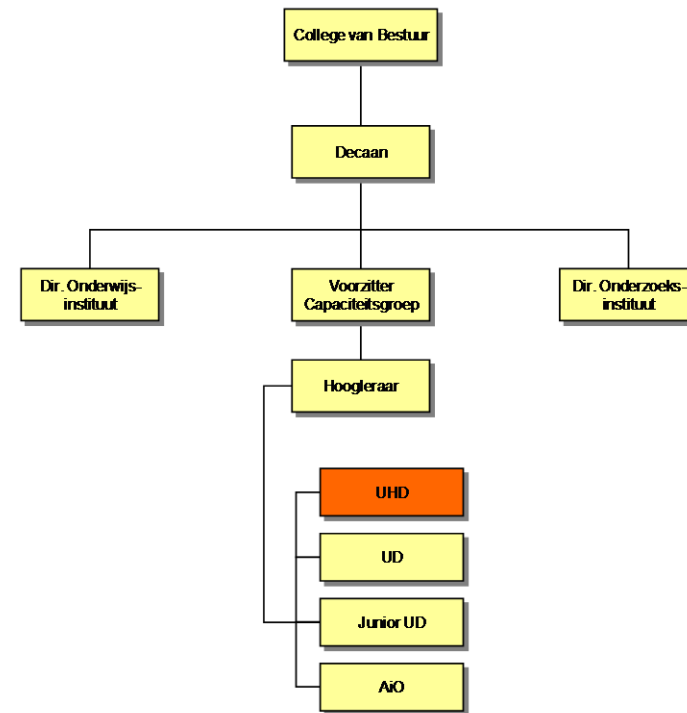
Het resultaatgebied 'Patiëntenzorg' kan van toepassing zijn binnen specifieke faculteiten zoals geneeskunde, tandheelkunde, diergeneeskunde, gezondheidswetenschappen etc. Er is gekozen voor een generiek resultaatgebied 'Patiëntenzorg'. Verschillen in accenten en diepgang op het resultaatgebied 'Patiëntenzorg' zijn niet onderzocht. Ten behoeve van de herkenbaarheid is enige differentiatie aangebracht bij de Hoogleraar en UHD ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de overige functieprofielen waar dit resultaatgebied voorkomt. Het resultaatgebied 'Patiëntenzorg' is niet verzwarend ten opzichte van de overige resultaatgebieden binnen de betreffende functies.

Universitair Hoofddocent

Doel

Ontwikkelen en verzorgen van toegewezen samenhangende wetenschappelijke onderwijsonderdelen voor uiteenlopende doelgroepen, uitgaande van het facultaire onderwijsprogramma, mede afgestemd op de behoeften vanuit de maatschappij, teneinde de leerdoelen behorende bij de eindtermen van de onderwijsonderdelen ten aanzien van kennis, inzichten, vaardigheden, competenties en attitudes bij studenten te realiseren.

Initiëren, verwerven, verrichten en valoriseren van wetenschappelijk onderzoek, op een breed⁴ of specialistisch⁵ onderzoeksgebied in lijn met het capaciteitsgroeps-plan, teneinde erkende wetenschappelijke kennis en inzichten binnen een onderzoeksgebied te ontwikkelen en toe te passen en tot waarde te brengen voor wetenschap, maatschappij en –waar mogelijk- overheid en bedrijfsleven.



⁴ Voor een breed onderzoeksgebied kan ook gelezen worden een disciplineoverstijgend onderzoeksgebied.

⁵ Voor een specialistisch onderzoeksgebied kan ook gelezen worden een onderzoeksgebied dat vraagt om een grensverleggende onderzoeksbenadering.

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1. Onderwijsontwikkeling			
Analyseren van het niveau van studenten en de behoeften van de maatschappij	Facultaire onderwijsprogramma Samenhang met andere onderwijsonderdelen daarbinnen	Inhoud, didactiek, toetsingsmethode(n) en vormgeving van toegewezen onderwijsonderdelen	<ul style="list-style-type: none"> Bijhouden van relevante (inter)nationale ontwikkelingen op het eigen onderwijsgebied Analyseren van maatschappelijke onderwijsbehoeften en de leerbehoeften van studenten Op basis van relevante ontwikkelingen initiëren van opzetten van nieuwe of aanpassen van bestaande onderwijsonderdelen in afstemming met relevante collega's Selecteren van relevante literatuur en onderwijsmethoden Opstellen van lesmateriaal en studieopdrachten
2. Onderwijsuitvoering			
Vorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen ten behoeve van uiteenlopende doelgroepen en afgestemd op de behoeften vanuit de maatschappij en studenten	Facultair onderwijsprogramma Aangegeven studiebelasting normen en eindtermen	Realisatie van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, competenties, vaardigheden en attitudes van studenten	<ul style="list-style-type: none"> Integreren van onderzoeksresultaten in het onderwijs Vorbereiden en uitvoeren van onderwijsbijeenkomsten voor studenten, geven van voorlichting aan potentiële studenten Creëren van de juiste condities voor het leerproces door toepassing van didactische werkvormen Begeleiden en coachen van studenten tijdens onderwijsbijeenkomsten bij het leerproces Begeleiden en beoordelen van stage- en afstudeeropdrachten en -scripties van studenten
3. Onderwijstoetsing			
Toetsen van leerresultaten, met daarvoor door het onderwijsinstituut ontwikkelde en/of goedgekeurde beoordelingsmethoden	Voor het facultaire onderwijsprogramma vastgestelde normen	Objectieve beoordeling geven van de mate waarin de student het gewenste niveau heeft bereikt	<ul style="list-style-type: none"> Op basis van relevante ontwikkelingen initiëren van opzetten van nieuwe (vorm) of aanpassen van bestaande tentamen- en examenopgaven Afnemen van zowel mondelinge en schriftelijke tentamens en/of examens Beoordelen van tentamens/examens en het geven van beoordelingscijfers
4. Onderwijsevaluatie			
Bijdragen aan de evaluatie van de opzet en de uitvoering van onderwijsonderdelen, alsmede doen van voorstellen inzake mogelijke verbeteringen in didactiek en/of inhoud van deze onderwijsonderdelen	Vastgestelde kwaliteitscriteria, inhoud en doelstellingen in het facultaire onderwijsprogramma	Studenten in staat stellen de bepaalde leerdoelen op effectievere wijze te behalen	<ul style="list-style-type: none"> Evalueren en eventueel bijstellen van eigen onderwijsonderdelen Opstellen en implementeren van verbetervoorstellen ten aanzien van de eigen en daaraan gerelateerde onderwijsonderdelen Deelnemen aan interne werkgroepen en besprekingen inzake onderwijsevaluaties Analyseren van de uitvoering van onderwijsonderdelen met studenten en docenten Leveren van een bijdrage aan evaluatierapporten over de opzet en uitvoering van (onderdelen van) het onderwijsprogramma Aanleveren van informatie aan onderwijsvisitatiecommissies
5. Onderwijscoördinatie			
Coördineren van de ontwikkeling en uitvoering van toegewezen onderwijsonderdelen	Facultaire onderwijsprogramma	Realisatie van de onderwijsdoelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> Stimuleren van afstemming van ontwikkeling en uitvoering van onderwijsonderdelen Bevorderen van samenhang, zowel methodologisch als inhoudelijk, tussen onderwijsonderdelen Geven van werkopdrachten en -instructies en bewaken van de voortgang en kwaliteit van de uitvoering hiervan aan wetenschappelijk en onderwijsondersteunend personeel Meewerken aan de werving, selectie en beoordeling van onderwijsondersteunend personeel

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
6. Acquisitie contractonderzoek en -onderwijs			
Werven van potentiële opdrachtgevers op basis van analyses van maatschappelijke behoeften, alsmede schrijven en indienen van onderzoeks- en/of onderwijsvoorstellen, volgens kwaliteitseisen van opdrachtgevers	Onderzoeks- en onderwijsprogramma van de capaciteitsgroep	Contracten met potentiële (inter)nationale partners en financiers voor inhoudelijke en financiële participatie	<ul style="list-style-type: none"> • Initiëren van ontwikkeling van niet-initieel onderwijs • Verkennen van de externe markt voor financiering en de eisen van externe potentiële partners of financiers van onderzoek • Verantwoording afleggen aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten • Ontwikkelen en onderhouden van contacten met richtingbepalende onderzoekers en financiers van onderzoek en onderwijs • Verwerven van subsidies en stimuleren van medewerkers tot aanvragen externe financiering
7. Onderzoekontwikkeling			
Analyseren van onderzoeksprojecten en de behoeften van de maatschappij op basis van ontwikkelingen in het eigen vakgebied en in aansluiting op maatschappelijke behoeften en mogelijkheden tot valorisatie van de te ontwikkelen kennis	Onderzoeksprogramma van het instituut	Inhoud en methodologie van een onderzoeksproject	<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van relevante (inter)nationale wetenschappelijke ontwikkelingen op het eigen onderzoeksgebied • Verkennen en beoordelen van de maatschappelijke behoefte aan onderzoek en de mogelijkheden voor valorisatie daarvan • Op basis van relevante ontwikkelingen (wetenschappelijk inhoudelijk, maatschappelijke behoeften, mogelijkheden tot valorisatie) initiëren van opzetten van een nieuw onderzoeksproject in afstemming met relevante (inter)nationale collega's (en externe partijen) • Opstellen van een onderzoeksplan
8. Onderzoeksuitvoering			
Verzamelen, analyseren en interpreteren van onderzoeksgegevens	Onderzoeksplan Wetenschappelijke criteria Protocollen	Beantwoording van de probleemstelling van het onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van een onderzoeksplan • Afstemmen probleemstellingen en werkhypotheses met de Hoogleraar • Maken van een literatuurstudie, bezoeken symposia en congressen en gesprekken met materiedeskundigen • Formulieren van probleemstelling, werkhypotheses en concretiseren van benodigde onderzoeksgegevens, onderzoeksmethodiek en doelgroepen • Kennis uitwisselen met (inter)nationale collega-onderzoekers en materiedeskundigen • Bewaken van de wetenschappelijke integriteit van het onderzoek <i>vis a vis</i> extern belanghebbenden
9. Onderzoekspublicatie			
Openbaar maken van onderzoeksresultaten	In overleg met medeauteurs Criteria van het daarvoor gekozen medium	Vakgenoten deelgenoot maken van de verworven kennis en inzichten, alsmede feedback daarop ontvangen en de positionering van het kennisgebied verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van publicaties voor erkende wetenschappelijke tijdschriften en vaktijdschriften • Opstellen van conferentiepapers en houden van voordrachten op conferenties • Houden van presentaties bij externe organisaties • Aanpassen van de publicatie naar aanleiding van reacties van referenten en collega-onderzoekers
10. Onderzoekscöördinatie			
Coördineren en bewaken van de samenhang binnen een onderzoeksprogramma en bewaken van de voortgang van het eigen onderzoek	Capaciteitsgroepsplan	Realisatie van de doelstellingen van het onderzoeksplan	<ul style="list-style-type: none"> • Structureren van het onderzoek in deelonderzoekvragen • Stimuleren van afstemming tussen deelonderzoeken • Bevorderen van samenhang, zowel methodologisch als inhoudelijk, tussen deelonderzoeken • Geven van werkopdrachten en -instructies en bewaken van de voortgang en kwaliteit van de uitvoering hiervan aan wetenschappelijk en onderzoeksondersteunend personeel • Meewerken aan de werving, selectie en beoordeling van

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
11. Begeleiding studenten			
Begeleiden van studenten, alsmede het beoordelen van studenten bij de uitvoering en de voortgang van studieopdrachten		Studenten in staat stellen binnen de gestelde periode studieopdrachten af te ronden	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken van mogelijke studieopdrachten met studenten Bespreken van de opzet, uitvoering en voortgang van de studieopdracht met studenten Beoordelen van de studieopdracht van de studenten en aanleveren van de beoordeling aan de Examencommissie
12. Begeleiden promovendi			
Inhoudelijk begeleiden van promovendi, als (co-)promotor, bij de uitvoering en voortgang van promotieonderzoek	Na overleg met de promotor	Bijdrage aan kwalitatief hoogwaardig onderzoek en het tijdig kunnen afronden van de dissertaties van promovendi	<ul style="list-style-type: none"> Voorlichten van promovendi over mogelijke promotieonderwerpen Bespreken van de voortgang van (deel)onderzoeken met promovendi Mede beoordelen van dissertaties van de promovendi Leveren van input voor de beoordeling van promovendi aan de promotor Begeleiden van promovendi bij het voorbereiden en verzorgen van een samen te geven onderwijsonderdeel, geven van feedback hierop
13. Patiëntenzorg			
Opstellen en laten uitvoeren van een behandelplan (specialistische tandheelkundige zorg, specialistische diergeneeskundige zorg)	Na doorverwijzing door een externe behandelaar (tandarts, dierenarts)	Behandelvaardigheden (laten) ontwikkelen en/of de gezondheid van patiënten bevorderen	<ul style="list-style-type: none"> Superviseren van specialisten/tandartsen in opleiding met betrekking tot hun patiëntenzorgtaken in het betreffende onderzoeksgebied Zorgen voor de implementatie en evaluatie van de voor de diagnostiek en/of behandeling geschikt geachte werkwijzen Verlenen van zorg Deelnemen aan of leiden van patiëntbesprekingen Bijhouden van medische verslagen
14. Beheer apparatuur en laboratoria			
Beheren van apparatuur en/of laboratoria, alsmede indienen van investeringsvoorstellen bij de Directeur bedrijfsvoering of de Directeur onderzoeksinstituut	Toegekend budget	Benodigde middelen en faciliteiten voor de uitvoering van onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> Overleggen en afstemmen met de Directeur bedrijfsvoering of de Directeur onderzoeksinstituut Opstellen van een investeringsvoorstel Zorgdragen voor reiniging, onderhoud en tijdige vervanging van de apparatuur
15. Uitdragen van wetenschappelijke kennis en inzichten			
Uitdragen van kennis en inzichten van de capaciteitsgroep in verschillende media naar wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk – overheid en bedrijfsleven	Instellingsbeleid Faculteitsbeleid	Wetenschappelijke kennis die inzichtelijk, begrijpelijk en toepasbaar is voor een breed publiek, alsmede bijdragen aan de maatschappelijke functie en positie van de groep	<ul style="list-style-type: none"> Initiëren en onderhouden van netwerken voor de disseminatie van kennis en inzichten Vanuit het eigen kennisgebied een bijdrage leveren aan actuele maatschappelijke discussies Geven van lezingen en interviews voor verschillende media
16. Werkgroepen en commissies			
Deelnemen en/of leiding geven aan commissies of werkgroepen, alsmede uitvoeren van toegewezen beheer- en bestuurstaken	Faculteitsbeleid	Bijdrage aan de ontwikkeling van de faculteit	<ul style="list-style-type: none"> Vorbereiden van te bespreken onderwerpen binnen werkgroepen of commissies Deelnemen aan vergaderingen van commissies en werkgroepen Uitwerken van bepaalde onderwerpen ter voorbereiding op een volgende vergadering Medewerkers binnen de leerstoel op de hoogte houden van zaken die besproken worden in de werkgroepen

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
17. Uitdragen van wetenschappelijke kennis en inzichten			
Uitdragen van kennis en inzichten van de capaciteitsgroep in verschillende media naar wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk – overheid en bedrijfsleven	Instellingsbeleid Faculteitsbeleid	Wetenschappelijke kennis die inzichtelijk, begrijpelijk en toepasbaar is voor een breed publiek, alsmede bijdragen aan de maatschappelijke functie en positie van de groep	<ul style="list-style-type: none"> • Initiëren en onderhouden van netwerken voor de disseminatie van kennis en inzichten • Vanuit het eigen kennisgebied een bijdrage leveren aan actuele maatschappelijke discussies • Geven van lezingen en interviews voor verschillende media
18. Werkgroepen en commissies			
Deelnemen en/of leiding geven aan commissies of werkgroepen, alsmede uitvoeren van toegewezen beheer- en bestuurstaken	Faculteitsbeleid	Bijdrage aan de ontwikkeling van de faculteit	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden van te bespreken onderwerpen binnen werkgroepen of commissies • Deelnemen aan vergaderingen van commissies en werkgroepen • Uitwerken van bepaalde onderwerpen ter voorbereiding op een volgende vergadering • Medewerkers binnen de leerstoel op de hoogte houden van zaken die besproken worden in de werkgroepen

Indelingscriteria UHD

<div style="text-align: right;">Functieniveau</div> <div style="text-align: left;">Indelingscriteria</div>	UHD 1	UHD 2
Onderwijs	<p>Initiëren en ontwikkelen van de opzet, inhoud en didactiek voor een substantieel deel van het onderwijsprogramma van de leerstoel.</p> <p>Opstellen van verbetervoorstellen naar aanleiding van onderwijsevaluatie voor onderwijsonderdelen en deze implementeren.</p>	<p>Ontwikkelen van toegewezen onderwijsonderdelen op basis van vastgestelde opzet, inhoud en didactiek.</p> <p>Opstellen van verbetervoorstellen naar aanleiding van onderwijsevaluatie voor de toegewezen onderwijsonderdelen.</p>
Onderzoek	<p>Coördineren van en zorgdragen voor realisatie van een onderzoeksprogramma of verantwoordelijk voor de planning en realisatie van een meerjarig specialistisch onderzoeksproject dat relevant en zichtbaar is voor wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk – overheid en bedrijfsleven</p>	<p>Coördineren van en zorgdragen voor realisatie van samenhangende onderzoeksprojecten die een belangrijk deel uitmaken van een onderzoeksprogramma en die relevant en zichtbaar moeten zijn voor wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk – overheid en bedrijfsleven.</p>
	<p>Optreden als co-promotor voor promovendi.</p>	<p>Inhoudelijk begeleiden van wetenschappelijk personeel bij de uitvoering van onderzoek.</p>
Organisatie	<p>Geven van leiding aan een onderdeel van de capaciteitsgroep of uitvoeren van gemandateerde managementtaken van de Hoogleraar, bijvoorbeeld voeren van beoordelingsgesprekken of in concept opstellen van de begroting voor de leerstoel.</p>	<p>Uitvoeren van bestuurs- en/of beheerstaken die verder strekken dan de capaciteitsgroep, bijvoorbeeld leidinggeven aan een opleidingscommissie of het coördineren van een opleiding, etc.</p>

Minimale resultaatverplichting (en indelingsregels) UHD

- de UHD 2 voldoet aan tenminste twee criteria zoals omschreven bij UHD 2
- de UHD 1 voldoet aan tenminste twee criteria zoals omschreven bij UHD 1

Functievarianten UHD

- **Programmaleider**
 Een Programmaleider heeft tot doel het ontwikkelen en coördineren van een onderzoeksprogramma van een onderzoeksinstituut, teneinde een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van wetenschappelijke kennis en inzichten op een bepaald onderzoeksgebied. Een Programmaleider is deels inhoudelijk te vergelijken met een Directeur onderzoeksinstituut en komt in de praktijk vaak voor als rol of als deel van de functie bij een UHD.

De inhoudelijke vergelijking met de **Directeur onderzoeksinstituut** heeft met name betrekking op de resultaatgebieden 'Internationalisering', 'Onderzoeksontwikkeling', 'Inrichten van onderzoek', 'Onderzoeksuitvoering' en 'Kwaliteitszorg onderzoek'. Het onderzoeksprogramma van een Programmaleider is beperkter in omvang en complexiteit dan het onderzoeksprogramma van het instituut horende bij functieniveau Directeur onderzoeksinstituut 3. De Programmaleider dient dan ook één functieniveau lager ingedeeld te worden dan de Directeur onderzoeksinstituut 3.

De inhoudelijke vergelijking met de **UHD** heeft met name betrekking op de resultaatgebieden 'Onderzoeksontwikkeling' en 'Onderzoekscoördinatie'. Indien de werkzaamheden van de Programmaleider als onderdeel van de functie voorkomt, dient bij het criterium 'Organisatie' functieniveau UHD 1 gekozen te worden.

- Opleidingsdirecteur

Een Opleidingsdirecteur heeft tot doel het ontwikkelen en coördineren van één of twee opleiding(en) binnen het facultaire onderwijsprogramma, teneinde een bijdrage te leveren aan logistiek, kwaliteit en rendement van de aangeboden onderwijsonderdelen binnen de opleiding. Een Opleidingsdirecteur is deels inhoudelijk te vergelijken met een Directeur onderwijsinstituut en komt in de praktijk vaak voor als rol of als deel van de functie bij een UHD.

De inhoudelijke vergelijking met de **Directeur onderwijsinstituut** heeft met name betrekking op de resultaatgebieden 'Bedrijfsvoering', 'Inrichting onderwijs', 'Studentenbeleid', 'Onderwijsuitvoering' en 'Kwaliteitszorg onderwijs' en in een minder mate 'Onderwijsontwikkeling'.

De opleiding(en) van de Opleidingsdirecteur is (zijn) beperkter in omvang en complexiteit dan het onderwijsprogramma van het instituut horende bij functieniveau Directeur onderwijsinstituut 3. De Opleidingsdirecteur dient dan ook één functieniveau lager ingedeeld te worden dan de Directeur Onderwijsinstituut.

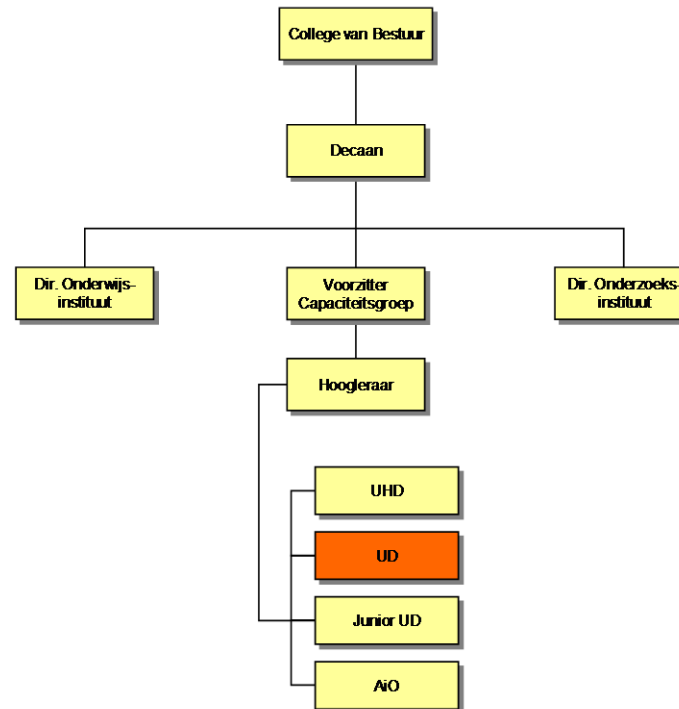
De inhoudelijke vergelijking met de **UHD** heeft met name betrekking op de resultaatgebieden 'Onderwijscoördinatie' en 'Werkgroepen en commissies'. Indien de Opleidingsdirecteur als deel van de functie voorkomt, dient bij het criterium 'Organisatie' functieniveau UHD 2 gekozen te worden.

Universitair Docent

Doel

Ontwikkelen en verzorgen van toegewezen samenhangende wetenschappelijke onderwijsonderdelen, uitgaande van het facultaire onderwijsprogramma, mede afgestemd op de behoeften vanuit de maatschappij, teneinde de leerdoelen behorende bij de eindtermen van de onderwijsonderdelen ten aanzien van kennis, inzichten, vaardigheden, competenties en attitudes bij studenten te realiseren.

Verwerven, verrichten en valoriseren van wetenschappelijk onderzoek, na afstemming met de Hoogleraar van de leerstoel en in lijn met het capaciteitsgroepsplan, teneinde een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en toepassing van wetenschappelijke kennis en inzichten binnen een onderzoeksgebied en tot waarde te brengen voor wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk – overheid en bedrijfsleven.



RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1 Onderwijsontwikkeling			
Concretiseren van de leerdoelstellingen van een onderwijsonderdeel	Facultaire onderwijsprogramma Samenhang met andere onderwijsonderdelen daarbinnen Te bereiken leerdoelen van studenten	Inhoud, didactiek, toetsingsmethode(n) en vormgeving van toegewezen onderwijsonderdelen	<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van relevante (inter)nationale ontwikkelingen op het eigen onderwijsgebied • Analyseren van maatschappelijke onderwijsbehoeften en de leerbehoeften van studenten • Selecteren van relevante literatuur en onderwijsmethoden • Opstellen of aanpassen van (bestaand) lesmateriaal en studieopdrachten
2. Onderwijsuitvoering			
Vorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen en afgestemd op de behoeften vanuit de maatschappij en studenten	Facultair onderwijsprogramma Aangegeven studiebelasting Normen en eindtermen	Realisatie van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, competenties, vaardigheden en attitudes van studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Integreeren van onderzoeksresultaten in het onderwijs • Vorbereiden en uitvoeren van onderwijsbijeenkomsten voor studenten, geven van voorlichting aan potentiële studenten • Creëren van de juiste condities voor het leerproces door toepassing van didactische werkvormen • Begeleiden en coachen van studenten tijdens onderwijsbijeenkomsten bij het leerproces • Begeleiden en beoordelen van stage- en afstudeeropdrachten en -scripties van studenten
3. Onderwijstoetsing			
Toetsen van leerresultaten, met daarvoor door het onderwijsinstituut ontwikkelde en/of goedgekeurde beoordelingsmethoden	Voor het facultaire onderwijsprogramma vastgestelde normen	Objectieve beoordeling geven van de mate waarin de student het gewenste niveau heeft bereikt	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van tentamen- en examenopgaven • Afnemen van zowel mondelinge en schriftelijke tentamens en/of examens • Beoordelen van tentamens/examens en het geven van beoordelingscijfers
4. Onderwijsevaluatie			
Bijdragen aan de evaluatie van de opzet en de uitvoering van onderwijsonderdelen, alsmede doen van voorstellen inzake mogelijke verbeteringen in didactiek en/of inhoud van deze onderwijsonderdelen	Vastgestelde kwaliteitscriteria, inhoud en doelstellingen in het facultaire onderwijsprogramma	Studenten in staat stellen de bepaalde leerdoelen op effectievere wijze te behalen	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren en eventueel bijstellen van eigen onderwijsonderdelen • Deelnemen aan interne werkgroepen en besprekingen inzake onderwijsevaluaties • Analyseren van de uitvoering van onderwijsonderdelen met studenten en docenten • Leveren van een bijdragen aan evaluatierapporten over de opzet en uitvoering van (onderdelen van) het onderwijsprogramma • Informatie aanleveren aan onderwijsvisitatiecommissies
5. Acquisitie contractonderzoek en –onderwijs (variant)			
(Mede) schrijven van door de Hoogleraar goed te keuren onderzoeks- en/of onderwijsvoorstellen	Onderzoeks- en onderwijsprogramma van de capaciteitsgroep en kwaliteitseisen van opdrachtgevers	Bijdrage aan het contracteren van potentiële (inter)nationale partners en financiers voor inhoudelijke en financiële participatie	<ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan de ontwikkeling van niet-initieel onderwijs • Signaleren van relevante ontwikkelingen en potentiële kansen in het onderwijs- en onderzoeksgebied • Rapporteren aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten • Ontwikkelen en onderhouden van contacten met richtingbepalende onderzoekers en financiers van onderzoek en onderwijs • Verwerven van subsidies en aanvragen externe financiering
6. Onderzoekscöördinatie			

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
Coördineren en bewaken van de voortgang van het eigen onderzoek	Individueel onderzoeksplan	Realisatie van doelstellingen van het onderzoeksplan	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen met andere (deel)onderzoeken Geven van werkopdrachten en -instructies aan wetenschappelijk en onderzoeksondersteunend personeel Bewaken van de voortgang en kwaliteit van de uitvoering van werkopdrachten aan wetenschappelijk en onderzoeksondersteunend personeel
7. Onderzoeksuitvoering			
Verzamelen, analyseren en interpreteren van onderzoeksgegevens	Onderzoeksplan Wetenschappelijke criteria Protocollen	Beantwoording van de probleemstelling van het onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van een onderzoeksplan Afstemmen probleemstellingen en werkhypotheses met de Hoogleraar of Universitair hoofddocent Maken van een literatuurstudie, bezoeken symposia en congressen en gesprekken met materiedeskundigen Formuleren van probleemstelling, werkhypotheses en concretiseren van benodigde onderzoeksgegevens, onderzoeksmethodiek en doelgroepen Kennis uitwisselen met (inter)nationale collegaonderzoekers en materiedeskundigen Bewaken van de wetenschappelijke integriteit van het onderzoek
8. Onderzoekspublicatie			
Openbaar maken van onderzoeksresultaten	In overleg met mede-auteurs Criteria van het daarvoor gekozen medium	Vakgenoten deelgenoot maken van de verworven kennis en inzichten, alsmede feedback daarop ontvangen en de positionering van het kennisgebied verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van publicaties voor erkende wetenschappelijke tijdschriften en vaktijdschriften Opstellen van conferentiepapers en houden van voordrachten op conferenties Houden van presentaties bij externe organisaties Aanpassen van de publicatie naar aanleiding van reacties van referenten en collega-onderzoekers
9. Begeleiding studenten			
Begeleiden van studenten, alsmede het beoordelen van studenten bij de uitvoering en de voortgang van studieopdrachten		Studenten in staat stellen binnen de gestelde periode studieopdrachten af te ronden	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken van mogelijke studieopdrachten met studenten Bespreken van de opzet, uitvoering en voortgang van de studieopdracht met studenten Beoordelen van de studieopdracht van de studenten en aanleveren van de beoordeling aan de Examencommissie
10. Begeleiden promovendi			
Inhoudelijk begeleiden van promovendi, als copromotor, bij de uitvoering en voortgang van het promotieonderzoek	Na overleg met de promotor	Bijdrage aan kwalitatief hoogwaardig onderzoek en tijdige afronding van de dissertaties van promovendi	<ul style="list-style-type: none"> Voorlichten van promovendi over mogelijke promotieonderwerpen Bespreken van de voortgang van (deel)onderzoeken met promovendi Mede beoordelen van dissertaties van de promovendi Leveren van input voor de beoordeling van promovendi aan de promotor Begeleiden van promovendi bij het voorbereiden en verzorgen van een samen te geven onderwijsonderdeel, geven van feedback hierop
11. Patiëntenzorg			
Opstellen en (laten) uitvoeren van een behandelplan (specialistische tandheelkundige zorg, specialistische diergeneeskundige zorg)	Na doorverwijzing door een externe behandelaar (tandarts, dierenarts)	Behandelvaardigheden (laten) ontwikkelen en/of de gezondheid van patiënten bevorderen	<ul style="list-style-type: none"> Superviseren van specialisten/tandartsen in opleiding met betrekking tot hun patiëntenzorgtaken in het betreffende onderzoeksgebied Zorgen voor de implementatie en evaluatie van de voor de diagnostiek en/of behandeling geschikt geachte werkwijzen Verlenen van zorg Deelnemen aan of leiden van patiëntbesprekingen Bijhouden van medische verslagen

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
12. Beheer apparatuur en laboratoria			
Beheren van apparatuur en/of laboratoria	Toegekende budget	Benodigde middelen en faciliteiten voor de uitvoering van onderzoek hebben	<ul style="list-style-type: none"> • Overleggen en afstemmen met de Directeur bedrijfsvoering of de Directeur onderzoeksinstituut • Opstellen van een investeringsvoorstel • Zorgdragen voor reiniging, onderhoud en tijdige vervanging van apparatuur
13. Uitdragen van wetenschappelijke kennis en inzichten			
Uitdragen van kennis van de capaciteitsgroep in verschillende media naar wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk- overheid en bedrijfsleven.	Instellingsbeleid Faculteitsbeleid	Wetenschappelijke kennis die inzichtelijk, begrijpelijk en toepasbaar is voor een breed publiek, alsmede bijdrage aan de maatschappelijke functie en positie van de groep	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden van netwerken voor de disseminatie van kennis en inzichten • Vanuit het eigen kennisgebied een bijdrage leveren aan actuele maatschappelijke discussies • Geven van lezingen en interviews voor verschillende media
14. Werkgroepen en commissies			
Deelnemen en/of leiding geven aan commissies of werkgroepen, alsmede uitvoeren van toegewezen beheer- en bestuurstaken	Faculteitsbeleid	Bijdrage aan de ontwikkeling van de faculteit	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden van te bespreken onderwerpen binnen werkgroepen of commissies • Deelnemen aan vergaderingen van commissies en werkgroepen • Uitwerken van bepaalde onderwerpen ter voorbereiding op een volgende vergadering • Medewerkers binnen de leerstoel op de hoogte houden van zaken die besproken worden in de werkgroepen

Indelingscriteria UD

Funcitieniveau Indelingscriteria	UD 1	UD 2
Onderwijs	<p>Verzorgen van reeds ontwikkelde onderwijsonderdelen van het onderwijsprogramma.</p> <p>Zorgen voor periodiek onderhoud van de toegewezen onderwijsonderdelen.</p> <p>Signaleren van verbetermogelijkheden voor de toegewezen onderwijsonderdelen.</p>	<p>Verzorgen van reeds ontwikkelde reguliere onderwijsonderdelen van het onderwijsprogramma.</p>
Onderzoek	<p>Zelfstandig uitvoeren van onderzoek ten behoeve van wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk – overheid en bedrijfsleven.</p> <p>Leveren van een bijdrage aan de verwerving van 2e- en 3e-geldstroomfinanciering.</p> <p>Inhoudelijk begeleiden van wetenschappelijk personeel bij de uitvoering van onderzoek.</p>	<p>Uitvoeren van onderzoek op basis van een reeds gedefinieerd en goedgekeurd onderzoeksvoorstel ten behoeve van wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk- overheid en bedrijfsleven.</p>
Organisatie	<p>Geven van leiding aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep.</p>	<p>Deelnemen aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep.</p>

Minimale resultaatverplichting UD

- de UD 2 voldoet aan tenminste twee criteria zoals omschreven bij UD 2
- de UD 1 voldoet aan tenminste twee criteria zoals omschreven bij UD 1

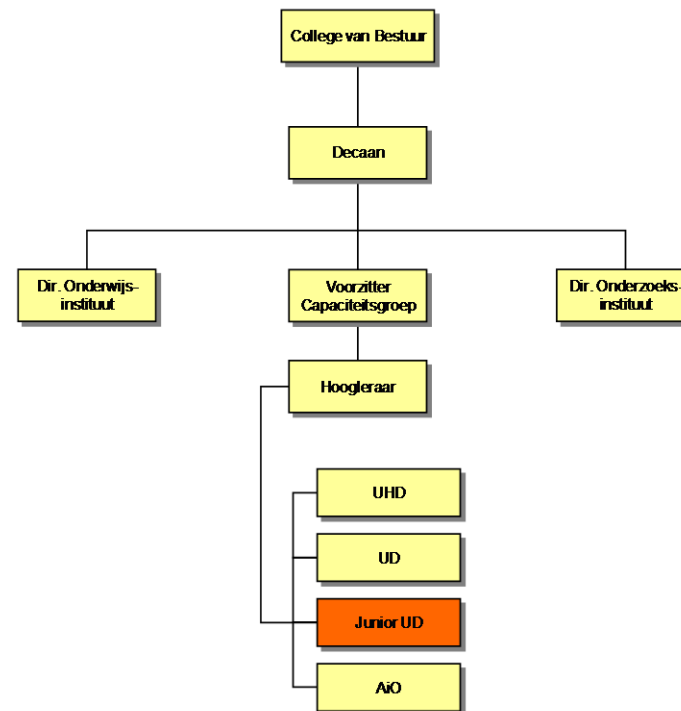
Junior Universitair Docent

Doel

Onder begeleiding ontwikkelen en verzorgen van toegewezen samenhangende wetenschappelijke onderwijsonderdelen, uitgaande van het facultaire onderwijsprogramma, teneinde de leerdoelen behorende bij de eindtermen van de onderwijsonderdelen ten aanzien van kennis, inzichten, vaardigheden, competenties en attitudes bij studenten te realiseren.

Onder begeleiding verwerven en verrichten van wetenschappelijk onderzoek, na afstemming met de Hoogleraar van de leerstoel en in lijn met het capaciteitsgroepsplan, teneinde een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en toepassing van wetenschappelijke kennis en inzichten binnen een onderzoeksgebied.

Verwerven van de basiskwalificatie onderwijs en de basiskwalificatie onderzoek (promotie), indien die niet was verkregen.



RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1. Onderwijsuitvoering			
Vorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen	Facultaire onderwijsprogramma Aangegeven studiebelasting Normen en eindtermen	Realisatie van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, competenties, vaardigheden en attitudes van studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Integreeren van onderzoekresultaten in het onderwijs • Vorbereiden en uitvoeren van de onderwijsbijeenkomsten voor studenten, geven van voorlichting aan potentiële studenten • Creëren van de juiste condities voor het leerproces door toepassing van didactische werkvormen • Begeleiden en coachen van studenten tijdens onderwijsbijeenkomsten bij het leerproces • Begeleiden en beoordelen van stage- en afstudeeropdrachten en –scripties van studenten
2. Onderwijstoetsing			
Toetsen van leerresultaten, met daarvoor door het onderwijsinstituut ontwikkelde en/of de goedgekeurde toetsingsmethoden	Voor het facultaire onderwijsprogramma vastgestelde normen	Objectieve beoordeling geven van de mate waarin de student het gewenste niveau heeft bereikt	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van tentamen- en examenopgaven • Afnemen van mondeling en schriftelijk tentamens/examens • Beoordelen van tentamens/examens en het geven van beoordelingscijfers
3. Begeleiding studenten			
Begeleiden van studenten, alsmede het beoordelen van studenten bij de uitvoering en de voortgang van studieopdrachten		Studenten in staat stellen binnen de gestelde periode studieopdrachten af te ronden	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren van stagnaties in de ontwikkeling van de student • Maken en vastleggen van werkafspraken met studenten • Voorlichten van studenten over mogelijke studieopdrachten • Leveren van input voor de beoordeling van studieopdrachten • Corrigeren van scripties, afstudeerverslagen, studieopdrachten en conceptartikelen
4. Onderzoeksplan			
Formuleren van een probleemstelling en werkhypotheses, alsmede bepalen van onderzoeksmethodiek en doelgroepen	Onderzoeksvoorstel Na overleg met de Hoogleraar	Individueel onderzoeksplan voor een bepaalde periode	<ul style="list-style-type: none"> • Oriënteren op bestaande methodologieën en literatuur • Afbakenen van het onderwerp en theoretisch kader • Selecteren van de onderzoeksmethodiek(en) en doelgroepen • Kennis uitwisselen met (inter)nationale collega-onderzoekers en materiedeskundigen • Afspraken maken met doelgroepen en betrokkenen
5. Onderzoeksuitvoering			
Verzamelen, analyseren en interpreteren van onderzoeksgegevens	Onderzoekspan Conform wetenschappelijke criteria	Beantwoording van de probleemstelling van het onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Inbrengen van kennis in onderzoek van anderen binnen de capaciteitsgroep • Toetsen van kwaliteit van de verzamelde onderzoeksgegevens • Vastleggen van gegevens in onderzoeksjournaal • Onderhouden en bijstellen van onderzoeksmethodieken en onderzoeksinstrumenten • Periodiek doorspreken van onderzoeksresultaten met collega-onderzoekers en Hoogleraar

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
6. Onderzoekspublicatie			
Openbaar maken van onderzoeksresultaten	Criteria van het daarvoor gekozen medium In overleg met mede-auteurs	Vakgenoten deelgenoot maken van de verworven kennis en inzichten, alsmede feedback daarop ontvangen en de positionering van het kennisgebied verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> • Maken van afspraken met externe partijen, indien aanwezig, inzake openbaar maken van onderzoeksresultaten • Opstellen van publicaties ten behoeve van erkende wetenschappelijke tijdschriften en vaktijdschriften • Op verzoek opstellen van conferentiepapers en houden van voordrachten op conferenties • Op verzoek houden presentaties bij externe organisaties • Aanpassen van de publicatie naar aanleiding van reacties van referenten en de promotor

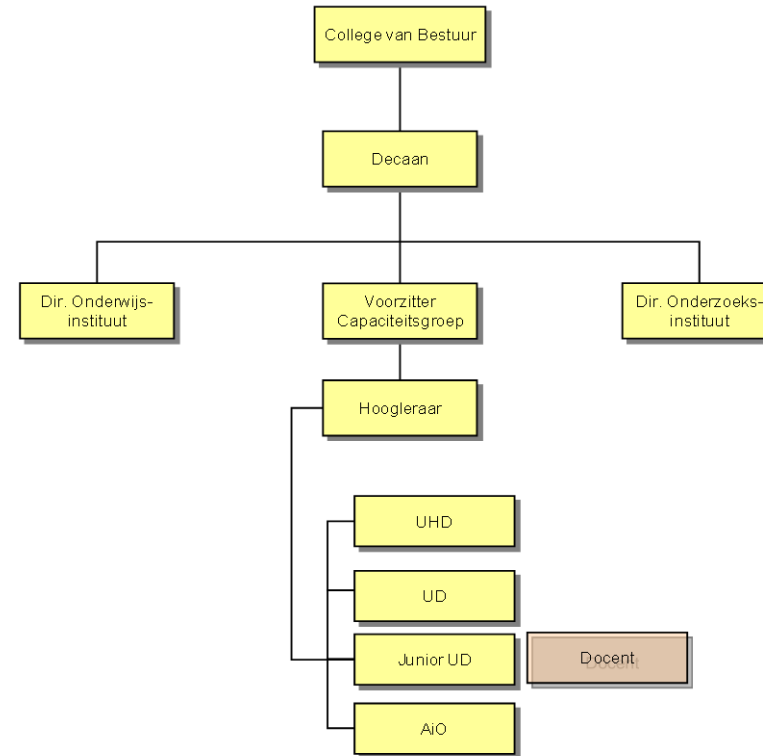
Minimale resultaatverplichting Junior UD

- De Junior UD verwerft de basiskwalificatie onderzoek en de basiskwalificatie onderwijs

Docent

Doel

Ontwikkelen en verzorgen van toegewezen wetenschappelijke onderwijsonderdelen, uitgaande van het facultaire onderwijsprogramma, mede afgestemd op de behoeften vanuit de maatschappij, teneinde de leerdoelen behorende bij de eindtermen van de onderwijsonderdelen ten aanzien van kennis, inzichten, vaardigheden en houdingen bij studenten te realiseren.



RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1. Onderwijsontwikkeling (variant)			
Concretiseren van de leerdoelstellingen van een onderwijsonderdeel	Facultaire onderwijsprogramma Te bereiken leerdoelen van studenten	Uitgewerkt voorstel voor de inhoud en de didactische vormgeving van een onderwijsonderdeel	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseren van benodigde aanvullingen en verbeteringen • Expliciteren van de functionele eisen • Analyseren van maatschappelijke onderwijsbehoeften en de leerbehoeften van studenten • Afstemmen van deze eisen met andere delen van het onderwijsprogramma • Opstellen van een plan van aanpak voor de ontwikkeling en dit ter goedkeuring voorleggen aan de betrokken eindverantwoordelijke • Coördineren en/of uitvoeren van het plan van aanpak voor de ontwikkeling • Publiceren van onderwijsmateriaal
2. Onderwijsuitvoering			
Vorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen en afgestemd op de behoeften vanuit de maatschappij en studenten	Facultaire onderwijsprogramma Aangegeven studiebelasting Normen en eindtermen	Realisatie van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, competenties, vaardigheden en attitudes van studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Integreren van onderzoeksresultaten in het onderwijs • Vorbereiden en uitvoeren van de onderwijsbijeenkomsten voor studenten, geven van voorlichting aan potentiële studenten • Creëren van de juiste condities voor het leerproces door toepassing van didactische werkvormen • Begeleiden en coachen van studenten tijdens onderwijsbijeenkomsten bij het leerproces • Begeleiden en beoordelen van stage- en afstudeeropdrachten en -scripties van studenten
3. Onderwijstoetsing			
Toetsen van leerresultaten, met daarvoor door het onderwijsinstituut ontwikkelde en/of de goedgekeurde toetsingsmethoden	Voor het facultaire onderwijsprogramma vastgestelde normen	Objectieve beoordeling van de mate waarin de student het gewenste niveau heeft bereikt	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van tentamen- en examenopgaven • Afnemen van mondeling en schriftelijk tentamens/examens • Beoordelen van tentamens/examens en het geven van beoordelingscijfers
4. Onderwijsevaluatie (variant)			
Bijdragen aan de evaluatie van de opzet en de uitvoering van eigen onderwijsonderdelen, alsmede doen van voorstellen inzake mogelijke verbeteringen in didactiek en/of inhoud van deze onderwijsonderdelen	Vastgestelde kwaliteitscriteria, inhoud en doelstellingen in het onderwijsprogramma	Studenten zijn in staat om de leerdoelen op effectievere wijze te behalen	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren en eventueel bijstellen van eigen onderwijsonderdelen • Deelnemen aan interne werkgroepen en besprekingen inzake onderwijsevaluaties • Analyseren van de uitvoering van onderwijsonderdelen met studenten en docenten • Bijdragen leveren aan evaluatierapporten over de opzet en uitvoering van (onderdelen van) het onderwijsprogramma • Aanleveren van informatie aan onderwijsvisitatiecommissies
5. Onderwijscoördinatie			
Coördineren van de ontwikkeling en uitvoering van toegewezen onderwijsonderdelen	Facultaire onderwijsprogramma	Realisatie van de onderwijsdoelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren van afstemming van ontwikkeling en uitvoering van onderwijsonderdelen • Bevorderen van samenhang, zowel methodologisch als inhoudelijk, tussen onderwijsonderdelen • Geven van werkopdrachten en -instructies en bewaken van de voortgang en kwaliteit van de uitvoering hiervan aan wetenschappelijk en onderwijsondersteunend personeel • Meewerken aan de werving, selectie en beoordeling van

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
			onderwijsondersteunend personeel
6. Begeleiding studenten			
Begeleiden van studenten, alsmede het beoordelen van studenten bij de uitvoering en de voortgang van studieopdrachten	Onderwijsbeleid Afspraken over studiebegeleiding	Studenten zijn in staat om binnen de gestelde periode studieopdrachten af te ronden	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren van stagnaties in de ontwikkeling van de student • Maken en vastleggen van werkafspraken met studenten • Voorlichten van studenten over mogelijke studieopdrachten • Leveren van input voor de beoordeling van studieopdrachten • Corrigeren van scripties, afstudeerverslagen, studieopdrachten en conceptartikelen
7. Patiëntenzorg			
Opstellen en (laten) uitvoeren van een behandelplan (specialistische tandheelkundige zorg, specialistische diergeneeskundige zorg)	Na doorverwijzing door een externe behandelaar (tandarts, dierenarts)	Behandelvaardigheden worden ontwikkeld en/of de gezondheid van patiënten wordt bevorderd	<ul style="list-style-type: none"> • Superviseren van specialisten/tandartsen in opleiding met betrekking tot hun patiëntenzorgtaken in het betreffende onderzoeksgebied • Zorgen voor de implementatie en evaluatie van de voor de diagnostiek en/of behandeling geschikt geachte werkwijzen • Verlenen van zorg • Deelnemen aan of leiden van patiëntbesprekingen • Bijhouden van medische verslagen
8. Werkgroepen en commissies (variant)			
Deelnemen en/of leiding geven aan commissies of werkgroepen, alsmede uitvoeren van toegewezen beheer- en bestuurstaken	Onderwijsbeleid Afspraken over eigen loopbaanontwikkeling	Bijdrage aan de ontwikkeling van de faculteit	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden van te bespreken onderwerpen binnen werkgroepen of commissies • Deelnemen aan vergaderingen van commissies en werkgroepen • Uitwerken van bepaalde onderwerpen ter voorbereiding op een volgende vergadering • Medewerkers binnen de leerstoel op de hoogte houden van zaken die besproken worden in de werkgroepen

Indelingscriteria Docent

Functieniveau Indelingscriteria	Docent 1	Docent 2	Docent 3	Docent 4
Onderwijsontwikkeling	Initiëren en ontwikkelen van de opzet, inhoud en didactiek voor samenhangende onderwijsonderdelen.	Ontwikkelen van toegewezen onderwijsonderdelen op basis van vastgestelde opzet, inhoud en didactiek.	Zorgen voor periodiek onderhoud van de toegewezen onderwijsonderdelen.	niet van toepassing
Onderwijsuitvoering	zie Docent 2	Verzorgen van zelfontwikkelde onderwijsonderdelen voor uiteenlopende doelgroepen.	zie Docent 4	Verzorgen van reeds ontwikkelde reguliere onderwijsonderdelen.
Onderwijsevaluatie	Opstellen van verbetervoorstellen en deze implementeren naar aanleiding van onderwijsevaluatie voor samenhangende onderwijsonderdelen.	Opstellen van verbetervoorstellen naar aanleiding van onderwijsevaluatie voor de toegewezen onderwijsonderdelen.	Signaleren van verbetermogelijkheden voor de toegewezen onderwijsonderdelen.	niet van toepassing
Organisatie	Geven van leiding aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep.	Deelnemen aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep.	niet van toepassing	niet van toepassing

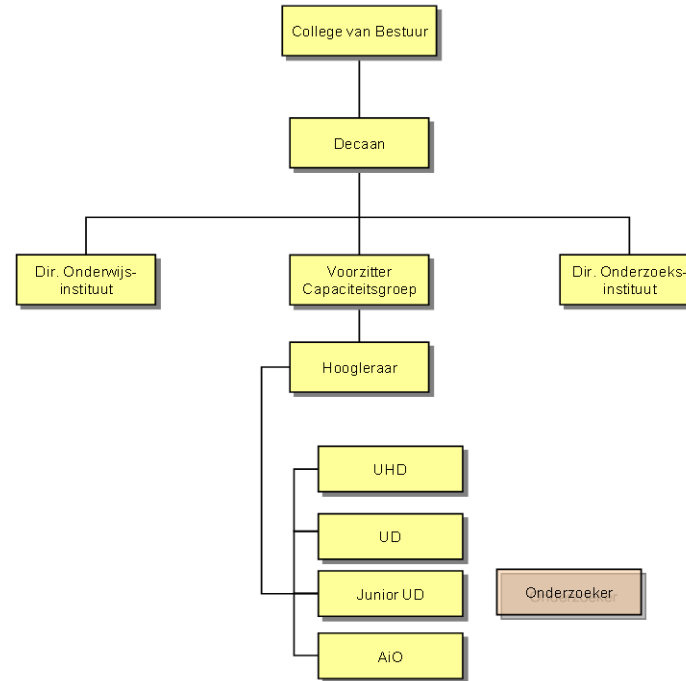
Indelingsregels Docent

- Docent 4 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Docent 4
- Docent 3 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Docent 3
- Docent 2 is van toepassing indien aan tenminste 3 van de 4 de criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Docent 2
- Docent 1 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Docent 1

Onderzoeker

Doel

Verwerven, verrichten en valoriseren van, alsmede publiceren over wetenschappelijk onderzoek, uitgaande van het onderzoeksplan van de capaciteitsgroep en in afstemming met de Hoogleraar, teneinde een bijdrage te leveren aan ontwikkeling van wetenschappelijke kennis en inzichten op een deel van een bepaald onderzoeksgebied en tot waarde te brengen voor wetenschap, maatschappij en –waar mogelijk - overheid en bedrijfsleven.



RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1. Acquisitie contractonderzoek (variant)			
(Mede)schrijven van onderzoeksvorstellen bij potentiële partijen	Capaciteitsgroepsplan Kwaliteitseisen van opdrachtgevers	Bijdrage aan 2e- en 3e-geldstroomfinanciering voor de capaciteitsgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen en onderhouden van contacten met (inter)nationale vakgenoten • Signaleren van relevante (inter)nationale ontwikkelingen in het onderzoeksgebied • Verkennen en beoordelen van de maatschappelijke behoefte aan onderzoek en de mogelijkheden voor valorisatie daarvan • Signaleren van potentiële kansen in het onderzoeksgebied • Op basis van relevante ontwikkelingen (wetenschappelijk inhoudelijk, maatschappelijke behoeften, mogelijkheden tot valorisatie) schrijven van een concept-onderzoeksvorstel in overleg met mede-auteurs (en externe partijen) • Verwerven van subsidies en aanvragen externe financiering
2 Onderzoeksplan			
Formuleren van een probleemstelling en werkhypothesen, alsmede bepalen van onderzoeksmethodiek en doelgroepen, op basis van ontwikkelingen in het eigen vakgebied en in aansluiting op maatschappelijke behoeften en mogelijkheden tot valorisatie van de te ontwikkelen kennis	Onderzoeksvorstel Na overleg met de Hoogleraar	Individueel onderzoeksplan voor een bepaalde periode	<ul style="list-style-type: none"> • Oriënteren op bestaande methodologieën en literatuur • Afbakenen van het onderwerp en theoretisch kader • Selecteren van de onderzoeksmethodiek(en) en doelgroepen • Kennis uitwisselen met (inter)nationale collegaonderzoekers en materiedeskundigen • Afspraken maken met doelgroepen en betrokkenen
3 Onderzoeksuitvoering			
Verzamelen, analyseren en interpreteren van onderzoeksgegevens	Onderzoeksplan Wetenschappelijke criteria	Beantwoording van de probleemstelling van het onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Inbrengen van kennis in onderzoek van anderen binnen de capaciteitsgroep • Toetsen van kwaliteit van de verzamelde onderzoeksgegevens • Vastleggen van gegevens in onderzoeksjournaal • Onderhouden en bijstellen van onderzoeksmethodieken en onderzoeksinstrumenten • Periodiek doorspreken van onderzoeksresultaten met collegaonderzoekers en Hoogleraar • Bewaken van de wetenschappelijke integriteit van het onderzoek <i>vis a vis</i> extern belanghebbenden
4 Onderzoekscöördinatie (variant)			
Coördineren van samenhangende onderzoeksprojecten en bewaken van de voortgang van het eigen onderzoek	Capaciteitsgroepsplan Individueel onderzoeksplan	Realisatie van doelstellingen van het onderzoeksplan	<ul style="list-style-type: none"> • Structureren van het onderzoek in deelonderzoekvragen • Stimuleren van afstemming tussen deelonderzoeken • Bevorderen van samenhang, zowel methodologisch als inhoudelijk, tussen deelonderzoeken
5 Begeleiden medewerkers			
Geven van werkopdrachten en -instructies aan wetenschappelijk	Individueel onderzoeksplan	Realisatie van doelstellingen van het onderzoeksplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitleg geven omtrent context van de gegeven werkopdrachten en –instructies

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
en onderzoeksondersteunend personeel			<ul style="list-style-type: none"> Inhoudelijk ondersteunen bij het uitvoeren van werkopdrachten Toetsen van de kwaliteit van de uitvoering van werkopdrachten Bespreken van de voortgang van het onderzoek met onderzoeksondersteunend personeel
6 Begeleiden promovendi (variant)			
Inhoudelijk begeleiden van promovendi bij de uitvoering van hun promotieonderzoeken	Onderzoeksplan van de Promovendus Na overleg met de promotor	Bijdrage aan het promotieonderzoek en de tijdige afronding daarvan	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren over de uitvoering van het onderzoek Bespreken van de voortgang van de (deel)onderzoeken met promovendi Corrigeren van conceptartikelen
7 Begeleiding studenten			
Inhoudelijk begeleiden van studenten bij de uitvoering van onderzoek in het kader van het afstuderen	Na overleg met de Hoogleraar, Universitair hoofddocent of Universitair docent	Studenten zijn in staat om de afstudeerscriptie af te ronden	<ul style="list-style-type: none"> Voorlichten van studenten over mogelijke afstudeeronderwerpen Leveren van input voor de beoordeling van afstudeerstudenten Bespreken van de voortgang van onderzoek met studenten Corrigeren van scripties, afstudeerverslagen en conceptartikelen
8 Onderzoekspublicatie			
Openbaar maken van onderzoeksresultaten	Criteria van het daarvoor gekozen medium In overleg met mede-auteurs	Vakgenoten zijn deelgenoot van de verworven kennis en inzichten; feedback is daarop ontvangen en de positionering van het kennisgebied is verbeterd	<ul style="list-style-type: none"> Maken van afspraken met externe partijen, inzake openbaar maken van onderzoeksresultaten Opstellen van publicaties ten behoeve van erkende wetenschappelijke tijdschriften en vaktijdschriften Op verzoek opstellen van conferentiepapieren en houden van voordrachten op conferenties Op verzoek houden van presentaties bij externe organisaties Aanpassen van de publicatie naar aanleiding van reacties van referenten en de promotor
9 Verantwoording contractonderzoek (variant)			
Monitoren van voortgang en wetenschappelijke output	Onderzoeksplan In het contract vastgelegde eisen	Verantwoording aan de opdrachtgever over de realisatie van het onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> In overleg met mede-auteurs/Hoogleraar schrijven van de voortgangsrapportages <input type="checkbox"/> Overleggen met mede-auteurs/Hoogleraar over inhoud/boodschap van de presentaties <input type="checkbox"/> Presenteren van onderzoeksresultaten aan de opdrachtgever <input type="checkbox"/> Overleggen met opdrachtgever inzake het openbaar maken van onderzoeksresultaten <input type="checkbox"/> Bijstellen van het onderzoeksplan naar aanleiding van commentaar van de opdrachtgever
10 Patientzorg			

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
Opstellen en (laten) uitvoeren van een behandelplan (specialistische tandheelkundige zorg, specialistische diergeneeskundige zorg)	Na doorverwijzing door een externe behandelaar (tandarts, dierenarts)	Behandelvaardigheden zijn ontwikkeld en/of de gezondheid van patiënten is bevorderd	<ul style="list-style-type: none"> • Superviseren van specialisten/tandartsen in opleiding met betrekking tot hun patiëntenzorgtaken in het betreffende onderzoeksgebied • Zorgen voor de implementatie en evaluatie van de voor de diagnostiek en/of behandeling geschikt geachte werkwijzen • Verlenen van zorg • Deelnemen aan of leiden van patiëntbesprekingen • Bijhouden van medische verslagen
11 Werkgroepen en commissies (variant)			
Deelnemen en/of leiding geven aan commissies of werkgroepen, alsmede uitvoeren van toegewezen beheer- en bestuurstaken	Faculteitsbeleid	Bijdrage aan de ontwikkeling van de faculteit	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden van te bespreken onderwerpen binnen werkgroepen of commissies • Deelnemen aan vergaderingen van commissies en werkgroepen • Uitwerken van bepaalde onderwerpen ter voorbereiding op een volgende vergadering • Medewerkers binnen de leerstoel op de hoogte houden van zaken die besproken worden in de werkgroepen

Indelingscriteria Onderzoeker

Func Indelingscriteria	Onderzoeker 1	Onderzoeker 2	Onderzoeker 3	Onderzoeker 4
Onderzoeksuitvoering	Zelfstandig uitvoeren van onderzoek op een breed of specialistisch onderzoeksgebied, ten behoeve van wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk - overheid en bedrijfsleven. Inhoudelijk begeleiden van wetenschappelijk personeel bij de uitvoering van onderzoek.	Zelfstandig uitvoeren van onderzoek op een breed ⁶ of specialistisch ⁷ onderzoeksgebied, ten behoeve van wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk - overheid en bedrijfsleven.	Zelfstandig uitvoeren van onderzoek, ten behoeve van wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk - overheid en bedrijfsleven.	Onder begeleiding uitvoeren van onderzoek op basis van een reeds gedefinieerd en goedgekeurd onderzoeksvoorstel, ten behoeve van wetenschap, maatschappij en – waar mogelijk - overheid en bedrijfsleven.
Onderzoeksc oördinatie	Coördineren van en zorgdragen voor realisatie van een onderzoeksprogramma.	Coördineren van en zorgdragen voor realisatie van samenhangende onderzoeksprojecten die een belangrijk deel uitmaken van een onderzoeksprogramma.	Zorgen voor afbakening en structurering van eigen onderzoek.	niet van toepassing
Contractonderzoek	zie Onderzoeker 2	Initiëren van, verwerven van en verantwoording afleggen over 2e- en 3e-geldstroomfinanciering voor zowel eigen als andermans onderzoek.	Leveren van een bijdrage aan 2e- en 3e-geldstroomfinanciering voor zowel eigen als andermans onderzoek.	niet van toepassing
Organisatie	Geven van leiding aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep.	Deelnemen aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep.	niet van toepassing	niet van toepassing

Indelingsregels Onderzoeker

- Onderzoeker 4 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Onderzoeker 4
- Onderzoeker 3 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Onderzoeker 3
- Onderzoeker 2 is van toepassing indien aan tenminste 3 van de 4 de criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Onderzoeker 2
- Onderzoeker 1 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Onderzoeker 1

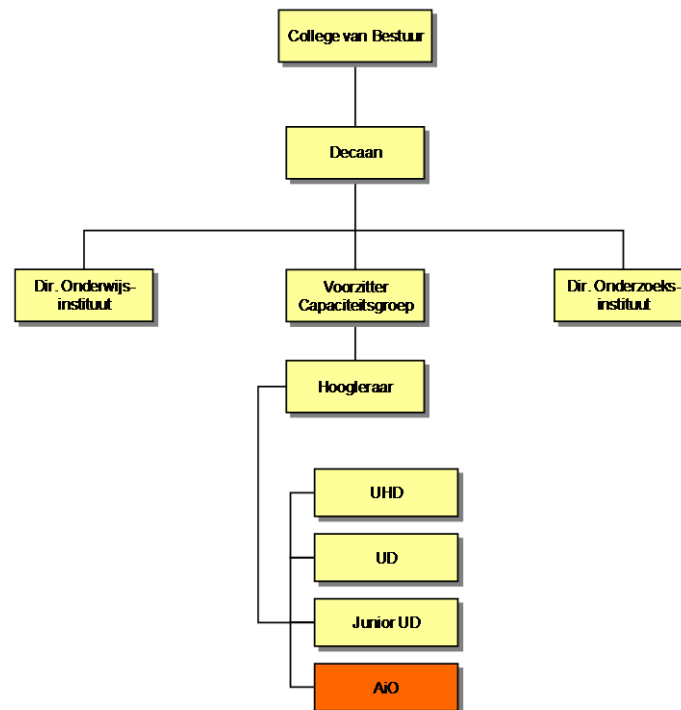
⁶ Voor een breed onderzoeksgebied kan ook gelezen worden een disciplineoverstijgend onderzoeksgebied.

⁷ Voor een specialistisch onderzoeksgebied kan ook gelezen worden een onderzoeksgebied dat vraagt om een grensverleggende onderzoeksbenadering.

AIO

Doel

Verrichten van en publiceren over wetenschappelijk onderzoek, uitgaande van het onderzoeksplan van de capaciteitsgroep en in afstemming met de (co-)promotor, teneinde een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van wetenschappelijke kennis en inzichten op een bepaald onderzoeksgebied, blijkend uit een promotie binnen een vooraf vastgestelde periode.



RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1. Onderzoeksvoorstel			
Oriënteren op en afbakenen van het onderwerp en theoretisch kader	Leerstoel van de promotor	Door de promotor/commissie van het onderzoeksinstituut/de onderzoeksschool goedgekeurd onderzoeksvoorstel	<ul style="list-style-type: none"> • Oriënteren door literatuurstudie, bezoeken symposia, gesprekken met materiedeskundigen • Volgen van specifiek onderwijs • Formuleren van een probleemstelling • Medeschrijven van onderzoeksvorstellen voor vervolgonderzoek
2. Onderzoeksplan			
Formuleren van een probleemstelling en werkhypotheses, alsmede bepalen van onderzoeksmethodiek en doelgroepen	Onderzoeksvoorstel Na overleg met de promotor	Goedgekeurd gedetailleerd onderzoeksplan	<ul style="list-style-type: none"> • Oriënteren op bestaande methodologieën • Formuleren van werkhypotheses en concretiseren van benodigde onderzoeksgegevens • Kennis uitwisselen met collegaonderzoekers en materiedeskundigen • Afspraken maken met doelgroepen en betrokkenen • Opstellen en afstemmen van planning en plan van aanpak met de promotor/commissie van het onderzoeksinstituut/de onderzoeksschool
3. Budgetvoorstel onderzoek			
Vaststellen van de te verwachten uitgaven in het kader van het onderzoek	Onderzoeksplan Na overleg met (co-)promotor	Periodiek budget dat de voorzitter van de capaciteitsgroep inzicht geeft in de totale kosten van de groep	<ul style="list-style-type: none"> • Vertalen van onderzoeksactiviteiten naar benodigde financiële middelen • Opstellen van een conceptbudget • Het conceptbudget bespreken met de (co-)promotor • Indienen van het budget bij de voorzitter van de capaciteitsgroep
4. Onderzoeksuitvoering			
Verzamelen, analyseren en interpreteren van onderzoeksgegevens zowel empirisch als theoretisch	Onderzoeksplan Wetenschappelijke criteria	Beantwoording van de probleemstelling van het onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Inbrengen van kennis in onderzoek van anderen binnen de capaciteitsgroep • Toetsen van kwaliteit van de verzamelde onderzoeksgegevens • Vastleggen van gegevens in onderzoeksjournaal • Onderhouden en bijstellen van onderzoeksmethodieken en onderzoeksinstrumenten • Periodiek doorspreken van onderzoeksresultaten met collegaonderzoekers en (co-)promotor
5. Begeleiding onderzoekondersteunend personeel			
Geven van werkopdrachten en -instructies aan onderzoeksondersteunend personeel	Onderzoeksplan	Realisatie van de doelstellingen van het onderzoeksplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitleg geven omtrent context van de gegeven werkopdrachten en -instructies • Bespreken van de voortgang met onderzoeksondersteunend personeel

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
6. Onderzoekspublicatie			
Openbaar maken van onderzoeksresultaten	Na overleg met de promotor Criteria van het daarvoor gekozen medium	Vakgenoten deelgenoot maken van de verworven kennis en inzichten, alsmede feedback daarop ontvangen	<ul style="list-style-type: none"> • Maken van afspraken met externe partijen, indien aanwezig, inzake openbaar maken van onderzoeksresultaten • Opstellen van publicaties ten behoeve van erkende wetenschappelijke tijdschriften en vaktijdschriften • Op verzoek opstellen van conferentiepapers en houden van voordrachten op conferenties • Op verzoek houden van presentaties bij externe organisaties • Aanpassen van de publicatie naar aanleiding van reacties van referenten en de promotor
7. Proefschrift			
Schrijven van een proefschrift, in overeenstemming met de promotor	Overeengekomen periode Wetenschappelijke criteria	Promotie na goedkeuring door de promotiecommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijven van concepthoofdstukken • Bespreken van concepthoofdstukken met (co-)promotor • Bijstellen van concepten • Beantwoorden van vragen van de Promotiecommissie
8. Onderwijsuitvoering			
Vorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen	Onderwijsprogramma van de capaciteitsgroep	Bijdrage aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van studenten in een bepaald onderzoeksgebied	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiden van onder meer practica, werkcolleges en voorgestructureerde hoorcolleges • Verzorgen van onder meer practica, werkcolleges en voorgestructureerde hoorcolleges • Medeopstellen en beoordelen van opdrachten en opgaven ten behoeve van onderwijs
9. Begeleiding studenten			
Inhoudelijk begeleiden van studenten bij de uitvoering van deelonderzoeken	Onderzoeksplan In overleg met de leidinggevende	Realisatie van de doelstellingen van het onderzoeksplan	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlichten van studenten over mogelijke afstudeeronderwerpen • Vaststellen met studenten van inpassing afstudeeronderwerpen binnen onderzoeksplan • Leveren van input voor de beoordeling van afstudeerstudenten • Bespreken van de voortgang van onderzoek met studenten • Medecorrigeren van scripties, afstudeerverslagen en conceptartikelen

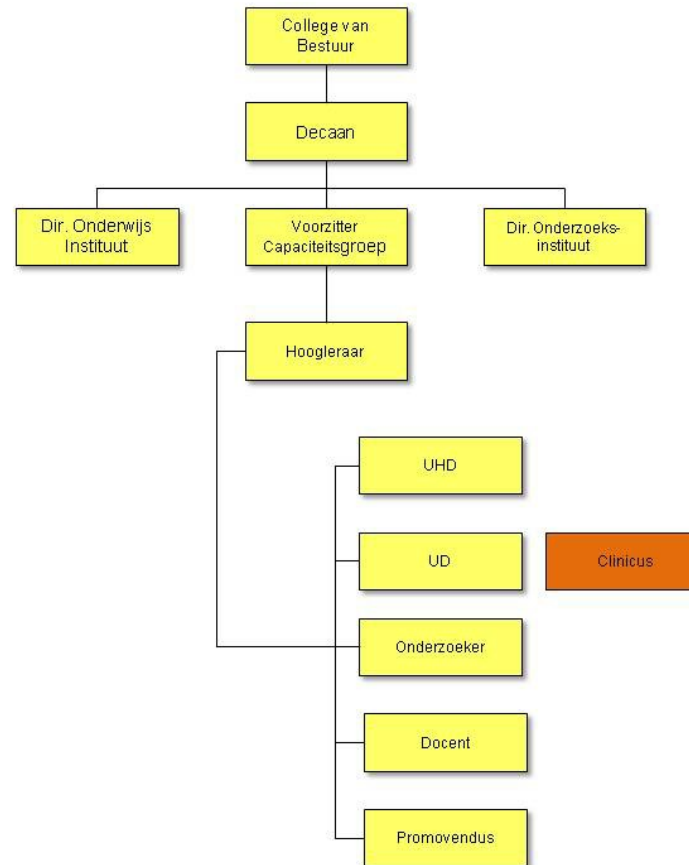
Minimale resultaatverplichting AIO

- Promoveren

Clinicus

Doel

Ontwikkelen en verzorgen van toegewezen werkzaamheden op het gebied van patiëntenzorg en onderwijs, uitgaande van het facultaire patiëntenzorg- onderwijs en onderzoek programma, teneinde de leerdoelen behorende bij de eindtermen van de onderdelen ten aanzien van kennis, inzichten, vaardigheden en houdingen bij studenten te realiseren en topklinische en topreferente patiëntenzorg te verlenen. Het ontwikkelen en implementeren van de voor diagnostiek en/of behandeling geschikte nieuwe technieken, onder meer door middel van participatie in onderzoek teneinde de academische kliniekfunctie op een hoog niveau te kunnen uitvoeren. Tevens om door middel van het uitvoeren van specialistische diergeneeskundige zorg, binnen de randvoorwaarden van kosten, kwaliteit, tijd, organisatie en communicatie de kliniekfunctie extern te profileren teneinde haar financiële en maatschappelijke positie te versterken.



RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1 Patiëntenzorg			
Opstellen en (laten) uitvoeren van een behandelplan. (specialistische diergeneeskundige zorg)	Na verwijzing van een externe behandelaar.	Behandelvaardigheden worden ontwikkeld en/of de gezondheid van patiënten wordt bevorderd.	<ul style="list-style-type: none"> • Verlenen van specialistische veterinaire zorg. • Deelnemen aan of leiden van patiëntbesprekingen. • Formuleren van (klinische) probleemstellingen, en systematisch uitwerken van de bij behorende diagnostiek. • Vaststellen, uitvoeren en evalueren van behandelingen. • Bijhouden van medische verslagen. • Informeren van patiënteigenaren • Afstemmen met en informeren van verwijzende dierenartsen. • Superviseren van Specialisten In Opleiding met betrekking tot hun patiëntzorgtaken.
2 Afronding, evaluatie, implementatie en nazorg			
Afronden van de werkzaamheden, begeleiden van de implementatie en het geven van nazorg. Toetsen van de resultaten van het werk en doen van voorstellen voor aanpassing van beleid of aanpak in de toekomst.	Afspraken met de verwijzend dierenartsen en patiënteigenaren. Gewenste eindresultaten. Beleidsdoelstellingen. Opdracht. Plan van aanpak.	Opdracht is zorgvuldig afgerond en geïmplementeerd. Resultaten voldoen aan de afspraak met de patiënteigenaren. Inzicht in de mate waarin en waarop doelen zijn bereikt. Bevorderen van een adequate besluitvorming met betrekking tot continuering of bijstelling van beleid.	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor de implementatie en evaluatie van de voor de diagnostiek en/of behandeling geschikt geachte werkwijze. • Zorgdragen voor een adequate financiële afronding van de behandeling. • Zorgdragen voor archivering en documentatie. • Opstellen van medische verslaglegging en vastleggen van alle medische verrichtingen in het patiënten informatiesysteem . • Externe informatievoorziening aan dierenartsen, (organisaties van) diereigenaren en andere maatschappelijke groeperingen over veterinair specialistische zorg. • Bijdragen aan verwerven van inzicht over ziektegegevens in huisdierpopulaties • Actieve implementatie van nieuwe inzichten uit onderzoek in de topklinische patiëntenzorg.
3 Begeleiding studenten			
Begeleiding van studenten alsmede het beoordelen van studenten bij de uitvoering en de voortgang van patiëntenzorg.	Onderwijsbeleid. Kliniekfunctie.	Studenten zijn in staat om binnen de gestelde periode patiënten op een adequate wijze te behandelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Toezien en evaluatie van anamnese, klinisch onderzoek, diagnostisch plan en klinische vaardigheden door studenten in de klinische fase. • Signaleren van stagnaties in de ontwikkeling van studenten. • Maken en vastleggen werkafspraken met studenten.
4 Ontwikkeling nieuwe technieken			
Ontwikkelen en introduceren van nieuwe voor de patiëntbehandeling geschikte technieken.	Resultaten uit onderzoek. Binnen en buitenlandse literatuur. Experimentele behandelmethodes.	Patiënten worden behandeld door middel van nieuwe up-to-date technieken die zich in proefopstellingen hebben bewezen.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatuuronderzoek. • Kleinschalige experimenten. • Kennisneming van expertise vanuit andere (buitenlandse) klinieken en universiteiten.
5 Werkgroepen en commissies (variant)			
Deelnemen en/of leiding geven aan commissies of werkgroepen, alsmede uitvoeren van toegewezen beheer-en bestuurstaken.	Onderwijs en patiëntenzorg beleid. Afspraken over eigen loopbaanontwikkeling.	Bijdrage aan de ontwikkeling van de faculteit/ het departement.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden van te bespreken onderwerpen binnen werkgroepen of commissies. • Deelnemen aan vergaderingen. • Uitwerken van bepaalde onderwerpen ter voorbereiding op de volgende vergaderingen. • Medewerkers binnen het departement op de hoogte houden van zaken die besproken worden in de werkgroepen.

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
6 Begeleiding ondersteunend personeel			
Geven van werkopdrachten en – instructies aan ondersteunend personeel	Werkplan.	Uitgevoerd werkplan.	<ul style="list-style-type: none"> • Uitleg geven over de context van de gegeven werkopdrachten. • Bespreken van de voortgang.
7 Onderwijsontwikkeling en onderwijsuitvoering			
Concretiseren van de leerdoelstellingen van een onderwijsonderdeel. Voorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen.	Facultair onderwijsprogramma. Samenhang met doelstellingen op het gebied van patiëntenzorg. Aangegeven studiebelasting. Normen en eindtermen.	Inhoud, didactiek, toetsingsmethode(n) en vormgeving van toegewezen onderwijsonderdelen. Realisatie van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, competenties, vaardigheden en attitudes van studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van relevante (internationale) ontwikkelingen op het eigen onderwijsgebied. • Selecteren van relevante literatuur en onderwijsmethoden. • Opstellen of aanpassen van (bestaand) lesmateriaal en studieopdrachten. • Integreëren van onderzoekresultaten in het onderwijs. • Voorbereiden en uitvoeren van onderwijsbijeenkomsten voor studenten. • Creëren van de juiste condities voor het leerproces door toepassen van didactische werkvormen. • Begeleiden en beoordelen van stage- en afstudeeropdrachten en –scripties van studenten.
8 Onderwijstoetsing en evaluatie			
Toetsen van leerresultaten met de daarvoor ontwikkelde en/of goedgekeurde beoordelingsmethoden. Bijdragen aan de evaluatie van de opzet en uitvoering van onderwijsonderdelen, alsmede doen van verbetervoorstellen.	Voor het facultaire onderwijsprogramma vastgestelde normen. Vastgestelde kwaliteitscriteria, inhoud en doelstelling van het onderwijsprogramma.	Objectieve beoordeling van de mate waarin de student het gewenste niveau heeft bereikt.	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van tentamen –en examenvragen. • Afnemen van zowel schriftelijke als mondelinge tentamens en/of examens. • Beoordelen van tentamens/examens en het geven van beoordelingscijfers. • Evalueren en eventueel bijstellen van eigen onderwijsonderdelen. • Opstellen en implementeren van verbetervoorstellen. • Analyseren van de uitvoering van onderwijsonderdelen met studenten en docenten. • Leveren van een bijdrage aan evaluatierapporten over de opzet en uitvoering. • Aanleveren van informatie aan onderwijsvisitatiecommissies.
9 Acquisitie, relatiebeheer en valorisatie			
Verwerven van nieuwe of aanvullende patiënten in een concurrerende omgeving. Aangaan en onderhouden van inter-persoonlijke relaties binnen en buiten de eigen organisatie. Uitdragen van kennis in verschillende media	Beleid van de instelling en/of het departement.	Voldoende patiëntenaanbod en inkomsten voor de instelling, dienst of afdeling. Wetenschappelijke kennis die inzichtelijk, begrijpelijk en toepasbaar is voor een breed publiek. Vertegenwoordiging in en verbinding met het beroepsveld.	<ul style="list-style-type: none"> • Leggen en onderhouden van contacten met collega's en de beroepsgroep. • Volgen van in- en externe ontwikkelingen die vergroting van de patiënteninstroom mogelijk maken. • Zorgdragen voor goede public relations. • Houden van presentaties. • Onderhouden van in- en externe netwerken. • Vanuit het eigen kennisgebied een bijdrage leveren aan actuele maatschappelijke discussies. • Geven van lezingen en interviews voor verschillende media. • Vanuit het eigen kennisgebied adviseren van collega's van binnen en buiten de instelling.

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
10 Coaching			
Coachen en vakinhoudelijk begeleiden van minder ervaren collega's.	Eigen discipline/ vakgebied.	Bevorderen van de vakinhoudelijke/ professionele ontwikkeling van collega's.	<ul style="list-style-type: none"> • Geven van feedback aan minder ervaren collega's. • Informeren van nieuwe of minder ervaren collega's over (nieuwe) processen of behandelingsmethoden. • Optreden als vraagbaak voor andere collega's voor operationele en vakinhoudelijke problemen.
11 Beheer apparatuur en laboratoria			
Beheren van apparatuur en/of laboratoria.	Toegekend budget.	Benodigde middelen en faciliteiten voor de uitvoering van patiëntenzorg en onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg en afstemming met de wetenschappelijk verantwoordelijke en/of de Manager Bedrijfsvoering. • Opstellen van investeringsvoorstel. • Zorgdragen voor de reiniging, onderhoud en tijdige vervanging van apparatuur.
12 Onderzoek			
Verzamelen, analyseren en interpreteren van onderzoekgegevens, bewaken van de voortgang van het reeds gedefinieerd en goedgekeurd (AVM) onderzoek en openbaar maken van onderzoekpublicaties.	Individueel onderzoekplan en AVM programma van het departement passend binnen het facultair onderzoekbeleid	Realiseren van de doelstellingen van het onderzoekplan, beantwoorden van de probleemstelling van het onderzoek en het deelgenoot maken van de verworven kennis en inzichten aan vakgenoten om mede daarmee de positionering van het vakgebied te verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen met andere (deel) onderzoeken • Opstellen van een onderzoekplan • Afstemmen probleemstellingen met de wetenschappelijke leiding van het Departement • Maken van een literatuurstudie, bezoeken symposia en congressen en gesprekken met materiedeskundigen. • Kennis uitwisselen met (inter)nationale collega onderzoekers. • Opstellen van publicaties voor erkende wetenschappelijke tijdschriften en vaktijdschriften. • Houden van voordrachten op conferenties.

Indelingscriteria clinicus

Funcnieniveau Indelingscriteria	Clinicus 1 (schaal 13) NB: alleen bij hoge uitzondering toe te passen en na goedkeuring door de decaan.	Clinicus 2 (schaal 12)	Clinicus 3 (schaal 11)
Patiëntenzorg	Zorgdragen voor voortgaande ontwikkeling van patiëntenzorg door middel van het ontwikkelen van nieuwe behandelvaardigheden/technieken. Superviseren van SIO's, Junior UD's en clini 2 en 3. Leiding geven aan de (inrichting van de werkzaamheden binnen de) afdeling. Heeft een sturende invloed op beleid. Wordt geconsulteerd door/ is vraagbaak voor andere (externe) dierenartsen en wordt erkend als deskundige op zijn vakgebied. Heeft zich voor nieuwe werkwijzen en voortschrijdende inzichten georiënteerd in buitenlandse instellingen.	Zorgdragen voor de verhoging van de kwaliteit van de patiëntenzorg door middel van het (laten) ontwikkelen van behandelvaardigheden. Heeft een begeleidende taak in de opleiding van Junior UD's en SIO's. Is verantwoordelijk voor het opstellen van protocollen en /of behandelplannen voor specialistische diergeneeskundige zorg. Uitstekende communicatie met verwijzende dierenartsen en patiënteigenaren.	Verrichten van een breed scala aan specialistische patiëntenzorgactiviteiten in het betreffende vakgebied. Zorgt voor implementatie en evaluatie van de voor de diagnostiek en /of behandeling geschikt geachte werkwijze en voortschrijdende inzichten. Heeft supervisie op Junior UD's en SIO's. Uitstekende communicatie met verwijzende dierenartsen en patiënteigenaren.
Onderwijs	Ontwikkelen van toegewezen onderwijsonderdelen op basis van vastgestelde opzet, inhoud en didactiek. Opstellen van verbetervoorstellen naar aanleiding van evaluaties van de toegewezen onderwijsonderdelen	Verzorgen van reeds ontwikkelde onderwijsonderdelen van het onderwijsprogramma. Zorgdragen voor periodiek onderhoud van de toegewezen onderwijsonderdelen. Signaleren van verbetermogelijkheden	Verzorgen van reeds ontwikkelde reguliere onderwijsonderdelen van het onderwijsprogramma.
Onderzoek	Uitvoeren van onderzoek van een reeds gedefinieerd en goedgekeurd onderzoekvoorstel.	Uitvoeren van onderzoek van een reeds gedefinieerd en goedgekeurd onderzoekvoorstel.	Uitvoeren van onderzoek van een reeds gedefinieerd en goedgekeurd onderzoekvoorstel
Organisatie	Uitvoeren van bestuurs- en/of beheerstaken die verder kunnen strekken dan de capaciteitsgroep, bijvoorbeeld leiding geven aan een afdeling, opleidingscommissie, het coördineren van de klinische behandelingen etc. Is verantwoordelijk voor de voortgang en de integratie van verschillende complexe klinische (financiële) bedrijfsvoeringprocessen.	Leiding geven aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep. Bijdragen aan de voortgang van de financiële bedrijfsvoering.	Deelnemen aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep. Leveren van een bijdrage aan de voortgang van de financiële bedrijfsvoering, binnen de gestelde kaders.
Kwalificaties	Zie clinicus 3 en SKO	Zie clinicus 3	Dierenarts, geregistreerd specialist door de Europese specialistencolleges en/of de Registratiecommissie van de KNMvD. BKO

Minimale resultaatverplichting Clinicus:

Clinicus 3: voldoet aan alle kwalificaties en indelingscriteria voor clinicus 3

Clinicus 2: voldoet aan alle kwalificaties en indelingscriteria voor clinicus 2

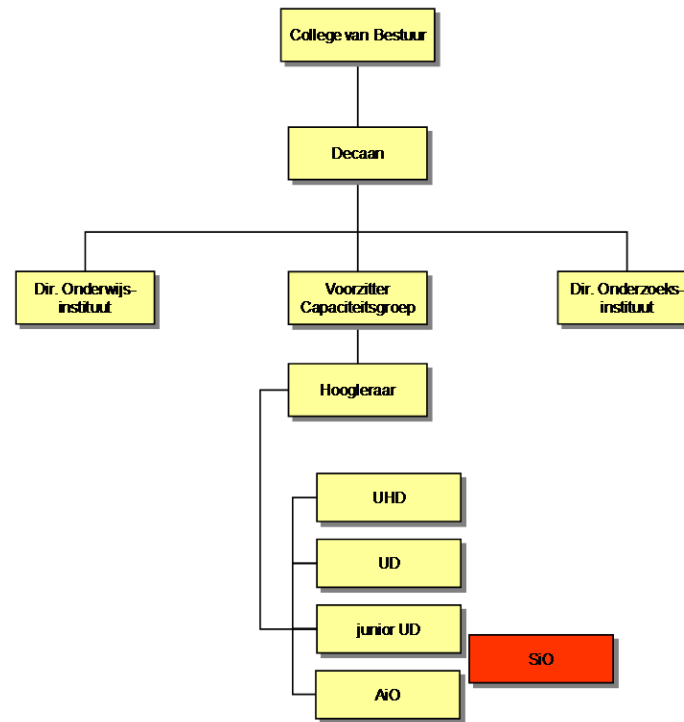
Clinicus 1: voldoet aan alle kwalificaties en indelingscriteria voor clinicus 1

Specialist in opleiding*

Doel

Het voldoen aan de eisen voor registratie als specialist door de Europese specialistencolleges en/of de KNMvD

* Dit profiel combineert resultaatgebieden van de UFO-profielen Docent 4 en Onderzoeker 4, aangevuld met specifieke resultaatgebieden op het terrein van patiëntenzorg die voor de opleiding tot specialist relevant zijn.



RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
13 Patiëntenzorg/consultancy			
Onderzoek en behandeling of risicoanalyse en advisering op het niveau van een specialist	Onder supervisie van een geregistreerd specialist	Zelfstandig uitgevoerde patiëntenzorg op het niveau van een specialist	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleren van een (klinische) probleemstelling • Uitvoeren en interpreteren van onderzoek, uitmondend in het stellen van een diagnose • Vaststellen en uitvoeren van een behandeling • Verlenen van zorg • Bijhouden van medische verslagen • Informeren van patiënteneigenaren en verwijzende dierenartsen • Deelnemen aan of leiden van patiëntbesprekingen
14 Onderzoeksuitvoering			
Opstellen van een hypothese en een werkplan. Verzamelen, analyseren en interpreteren van onderzoeksgegevens zowel empirisch als theoretisch	<ul style="list-style-type: none"> - Facultair onderzoeksbeleid - Werkplan 	Complete set onderzoeksgegevens	<ul style="list-style-type: none"> • Vastleggen van gegevens in onderzoeksjournaal • Toetsen van kwaliteit van de verzamelde onderzoeksgegevens • Bespreken van onderzoeksresultaten met collega-onderzoekers en hoogleraar • Onderhouden en bijstellen van onderzoeksmethodieken en onderzoeksinstrumenten • Inbrengen van eigen kennis binnen de capaciteitsgroep
15 Onderzoekspublicatie			
Interpreteren en openbaar maken van onderzoeksresultaten	<p>Instructie voor auteurs van het betreffende tijdschrift</p> <p>In overleg met mede-auteurs</p>	<p>Publicatie in een peer-reviewed tijdschrift</p> <p>Publicatie van abstracts en conference-proceedings</p> <p>Voordrachten op seminars en wetenschappelijke congressen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maken van afspraken met betrokkenen inzake het openbaar maken van onderzoeksresultaten • Opstellen van publicaties ten behoeve van erkende wetenschappelijke tijdschriften, conference proceedings en vaktijdschriften • Aanpassen van publicaties naar aanleiding van reacties van referenten en de promotor • Houden van voordrachten op wetenschappelijke congressen • Houden van presentaties binnen en buiten de faculteit.
16 Begeleiding onderzoeksondersteunend personeel			
Geven van werkopdrachten en -instructies aan onderzoeksondersteunend personeel	Werkplan	Uitgevoerd werkplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitleg geven omtrent de context van de gegeven werkopdrachten en -instructies • Bespreken van de voortgang met onderzoeksondersteunend personeel
17 Onderwijsuitvoering			
Vorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen	Facultair onderwijsprogramma. Richtlijnen en standaardprocedures voor de patiëntenzorg	Realisatie van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, competenties vaardigheden en attitudes van studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiden en verzorgen van onder meer practica, werkcolleges en hoorcolleges • Medeopstellen en beoordelen van opdrachten en opgaven ten behoeve van onderwijs • Begeleiden van studenten bij het uitvoeren van klinische handelingen in de klinieken en de ambulante praktijk van de Faculteit
18 Begeleiding studenten			

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
Inhoudelijk begeleiden van studenten bij het uitvoeren van opdrachten, alsmede het beoordelen van hun voortgang.	Facultair onderwijsprogramma, onderzoek of behandelplan. In overleg met de leidinggevende	Binnen de gestelde periode afgeronde studieopdrachten	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren van stagnatie in de ontwikkeling van de student • Maken en vastleggen van werkafspraken met studenten • Voorlichten van studenten over mogelijke studieopdrachten • Leveren van input voor de beoordeling van studieopdrachten • Corrigeren van scripties, afstudeerverslagen, studieopdrachten en conceptartikelen

Indelingscriteria Specialist in opleiding

- Voor deze functie wordt één functieniveau onderkend. Er zijn derhalve geen indelingscriteria vastgelegd.

Minimale resultaatverplichting Specialist in opleiding

- Het behalen van een specialisatie.