



## Voorwaarden

**Executive onderwijs Recht, Economie, Bestuur en Organisatie** | Universiteit Utrecht | Faculteit Recht, Economie, Bestuur en Organisatie | Departement Bestuurs- en Organiseringswetenschap (USBO) | Bijlhouwerstraat 6, 3511 ZC Utrecht

USBO biedt onderstaande geaccrediteerde Masterprogramma's aan:

- [Master Bestuur en Beleid voor professionals](#)
- [Master Management van Publieke Vraagstukken](#)
- [Master Organisatie, Cultuur en Management](#)

en Executive programma:

- Inside Dynamics in Organisations

De volgende **voorwaarden** zijn van toepassing:

### Artikel 1: **Betaling**

De totale kosten zijn inclusief opleidingskosten, materiaal voor de opleiding, accommodatiekosten en catering. Afhankelijk van de opleiding kan er betaald worden in een keer of in twee of meerdere termijnen. Hiervoor dient voor aanvang van de opleiding een betalingsregeling ingevuld te worden. Dit gaat via de inschrijf link die u per mail heeft ontvangen. De student (of werkgever) ontvangt daarna een factuur.

De student is verantwoordelijk voor betaling van de kosten. USBO treedt niet in afspraken hieromtrent tussen werkgever en student.

USBO behoudt zich het recht om bij het niet nakomen van de betalingsverplichtingen de student uit te kunnen sluiten van verdere deelname aan de opleiding.

### Artikel 2: **Annulering**

Annuleren kan alleen schriftelijk tot acht weken voor aanvang van de leergang (de eerste opleidingsdag). In geval van annulering is alleen € 500,- administratiegeld verschuldigd.

### Artikel 3: **Langdurige ziekte van de student**

Indien de student wegens aantoonbare ziekte langdurig niet kan participeren aan de leergang of een deel ervan, dient de student dit zo snel mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de programmacoördinator van de betreffende leergang en de manager EMP. In dit geval kan de deelname aan de leergang in overleg worden verschoven naar een soortgelijke of volgende leergang. Er wordt geen cursusgeld gerestitueerd. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen en extra kosten met betrekking tot materiaal voor de opleiding, accommodatie en catering zijn in dit geval voor rekening van de student

### Artikel 4: **Opzeggen en herinschrijven**

Indien de student de opleiding staakt dient dit per aangetekende brief te worden gemeld aan de manager Executive onderwijs, drs. P. Adriaanse, Bijlhouwerstraat 6, 3511 ZC Utrecht

Bij staking dienen de volledige kosten, exclusief de kosten voor materiaal voor de opleiding, accommodatiekosten en catering over de periode dat er niet aan de leergang is deelgenomen, te worden betaald <sup>1</sup>;

De student heeft éénmaal het recht in een latere leergang de studie te hervatten op het punt waar de studie eerder door ziekte moest worden gestaakt.

Het moment en de wijze van hervatting zal tijdig en in overleg met de programmacoördinator van de betreffende leergang worden besproken;

Na hervatting betaalt de student extra kosten indien het op moment van instroming geldende tarief hoger ligt dan het tarief voor de leergang waarvoor de student eerder stond ingeschreven. De student betaalt

---

<sup>1</sup> Toelichting: restitutie van de cursuskosten zou voorbijgaan aan het feit dat het bij studiestaking onmogelijk is om de vrijgekomen plaats te laten innemen door een andere student. Compensatie van gedeerde inkomsten is dan ook onmogelijk.



een toeslag indien extra begeleidingsfaciliteiten geboden moeten worden om de hervatting mogelijk te maken.

Hervatting dient tijdig (een half jaar voor aanvang van deelname aan een nieuwe leergang) met de programmacoördinatoren overlegd te worden teneinde inpassing in een volgende leergang niet onnodig ten koste te laten gaan van nieuwe studenten.

**Artikel 5: Geen plaatsingsmogelijkheid/in portefeuille**

Indien een kandidaat voor een leergang niet geplaatst kan worden en in principe in aanmerking komt voor plaatsing in een volgende of de andere leergang, of in portefeuille wenst te blijven voor een volgende leergang, dient het op het moment van instroom geldende tarief betaald te worden.

**Artikel 6: Wijziging, afgelasting, uitstel**

Bij onvoldoende aanmelding behoudt USBO zich het recht voor om de leergang af te gelasten. Tevens behoudt USBO het recht een opleidingsprogramma te wijzigen of uit te stellen door onverwachte omstandigheden. In dergelijke gevallen brengt USBO de student zo spoedig mogelijk op de hoogte. Bij afgelasting wordt het reeds betaalde cursusgeld gerestitueerd. Bij uitstel wordt de inschrijving van de student voor de nieuwe cursusdatum schriftelijk bevestigd.

**Artikel 7: Klachten**

Klachten over de aan u geleverde zaken en/of diensten dienen binnen uiterlijk 8 dagen na afloop van de leergang schriftelijk gemotiveerd aan ons te worden medegedeeld, bij gebreke waarvan u geacht wordt accoord te zijn gegaan met het geleverde en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die u op grond van de wet en/of overeenkomst ten dienste staan. Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsregeling onverlet.

**Artikel 8: Fiscale voorwaarden**

Scholing kan fiscaal aantrekkelijk zijn. Bel voor meer informatie met de belastingtelefoon 0800-0443 of kijk op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

**Artikel 9: Wet bescherming persoonsgegevens**

USBO werkt volgens de maatstaven van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Voor meer informatie over uw persoonsgegevens en het privacybeleid van de Universiteit Utrecht kunt u terecht bij [www.uu.nl/privacy](http://www.uu.nl/privacy)