



Briefingschecklist voor datavisualisatie

Soms is tekst alleen niet genoeg om iets helder uit te leggen. Maar hoe weet je welke vorm van datavisualisatie je nodig hebt? Een grafiek, animatie, illustratie of een infographic? Deze checklist helpt je van je vraag naar een briefing.

1 Wat wil je uitleggen?

[door de opdrachtgever]

WAT IS JE KERNBODSCHAP?

Verwoord dit in één zin. De kernboodschap komt idealiter terug in de titel van je artikel of de titel van de datavisualisatie.

WAAROM WIL JE HET UITLEGGEN?

- Aandacht vragen voor.
- Informeren of inzicht geven.
- Houding beïnvloeden.
- Gedrag beïnvloeden.

AAN WIE WIL JE HET UITLEGGEN?

Denk goed na over je doelgroep, maak duidelijke keuzes en maak het specifiek. Een generieke boodschap mist impact en spreekt niemand aan.

Doelgroepen kunnen zijn:

- Medewerkers
- Bedrijfsleven
- Andere universiteiten
- Bestuurders
- Media
- Algemeen publiek
- Overheid
- (toekomstige) Studenten
- Alumni
- Anders, ...

Wat is het kennisniveau van jouw doelgroep?

- Veel kennis over het onderwerp
- Weinig kennis over het onderwerp

Is jouw doelgroep betrokken bij het onderwerp?

- Wel betrokken
- Niet betrokken

HOE KAN JE ZE BEREIKEN?

Welke tone-of-voice

- Is het formeel of informeel? Ruimte voor humor?

Via welke kanalen bereik je jouw doelgroep?

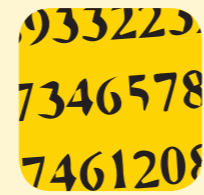
- Print
- Digitaal
- Combinatie van beiden

2 Content en randvoorwaarden

[door de opdrachtgever en/of de ontwerper]

WAARMEE KUN JE HET UITLEGGEN?

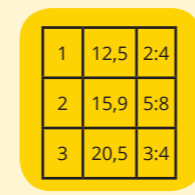
- Welk soort informatie onderbouwt het verhaal?



Cijfers



Chronologische gebeurtenissen



Schema / verhouding



Techniek / biologie / anatomie / ...



Verhaal



Beleid / visie / strategie



Geografische informatie

RANDVOORWAARDEN

- Wat zijn de specificaties en technische voorwaarden? Bijv. afmetingen, huisstijlvoorschriften.

PLANNING

- Wat is de doorlooptijd?

BUDGET

- Welk budget is er beschikbaar?

BRIEFING

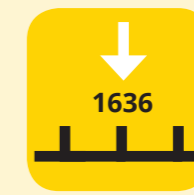
3 Voorstel infographic

[door de ontwerper]

WELKE TYPE INFOGRAPHIC PAST BIJ HET VERHAAL?



Grafiek, data-visualisatie



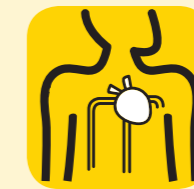
Tijdslijn



Cartografie



Proces-visualisatie



Technische visualisatie



Informatieve illustratie 'infographic'



Animatie

HOE WORDT DE INFOGRAPHIC GEPUBLICEERD?

- Statische infographic; Print (folder, poster, magazine etc.)
- Interactieve infographic; Digitaal (website, app, presentatie, social media)
- Animatie of slideshow
- Combinatie van diversen

OFFERTE

CONCEPT-VOORSTEL



Tips

- Het maken van een goede infographic kost tijd. Hoe beter je het voorbereidt door een heldere boodschap en doelgroep te omschrijven en alle relevante content te verzamelen en filteren, des te beter de infographic wordt.

- Stel je zelf de volgende vraag: Het is een succes als ...