

Tarieven VIL en andere belangrijke informatie

De evaluatie van het functioneren van docenten is vaak geen op zich staande gebeurtenis. Het kan onderdeel uitmaken van een systeem van kwaliteitszorg waarmee het functioneren van de school besproken wordt. Scholen worden daarnaast door inspecties en de overheid meer en meer uitgenodigd om informatie te geven over de manier waarop zij hun kwaliteit vaststellen en verbeteren. Bij de beoordeling van docenten kan gekeken worden naar verschillende aspecten van het leraarsberoep, zoals de vakinhoud, de omgang met leerlingen, het motiveren en bevorderen van leergedrag van de leerlingen, de pedagogische functie en het functioneren binnen de schoolorganisatie.

De Vragenlijst Interpersoonlijk Leraarsgedrag (VIL) is ontwikkeld om de omgang tussen docent en leerlingen in kaart te brengen.

Welke informatie levert de vragenlijst op?

Met behulp van de vragenlijst krijgen docenten informatie over de wijze waarop zij met de leerlingen omgaan. De vragenlijst voldoet aan eisen zoals die door het Nederlands Instituut van Psychologen worden gesteld aan diagnostische instrumenten.

Wij adviseren om met de vragenlijst bij verschillende partijen informatie te verzamelen, dus zowel bij leerlingen als bij docenten. Daarnaast kan de vragenlijst in meerdere klassen van een docent worden afgenomen, zowel in klassen waar de docent de omgang als prettig ervaart als in klassen waar het volgens de docent minder goed gaat. Soms kan het handig zijn gegevens van een docent te leggen naast gegevens van een eerdere afname, of naast de gegevens van andere docenten of gegevens verzameld met andere vragenlijsten. Ook kan de vragenlijst helpen bij het evalueren van onderwijsprojecten.

De informatie die wordt verkregen kan aanleiding vormen om individueel of samen met anderen (bijvoorbeeld in het kader van begeleidings-, functioneringsgesprekken, intervisiebijeenkomsten, in gesprekken met leerlingen) te reflecteren over het eigen functioneren.

De vragenlijst kan onderdeel vormen van een breder systeem van kwaliteitszorg. Daarbij is niet alleen een beproefde manier van informatie verzamelen van belang, maar ook een betrokkenheid van alle partijen bij de procedure die gevolgd wordt. Het verzamelen van gegevens is daarbij slechts een onderdeel van een cyclisch proces van het stellen van doelen, het verzamelen van gegevens, het trekken van conclusies en het nemen van maatregelen op basis van deze conclusies.

De Vragenlijst

De VIL bestaat uit een aantal uitspraken over een docent. Door het kiezen van één van de letters A, B, C, D of E kunnen leerlingen aangeven in hoeverre een uitspraak op de betreffende docent van toepassing is.

Bijvoorbeeld:

	niet	heel erg
"Hij/zij kan goed leiding geven".....	... A B C D E	

Werkwijze

Inmiddels zijn met deze vragenlijst gegevens verzameld bij honderden docenten in Nederland. Meestal wordt daarbij als volgt te werk gegaan:

- De vragenlijst wordt voorgelegd aan leerlingen van één of meer klassen;
- De docent beantwoordt de vragenlijst voor het eigen gedrag in elke klas;
- De docent beantwoordt de vragenlijst vanuit de rol van "ideale docent".

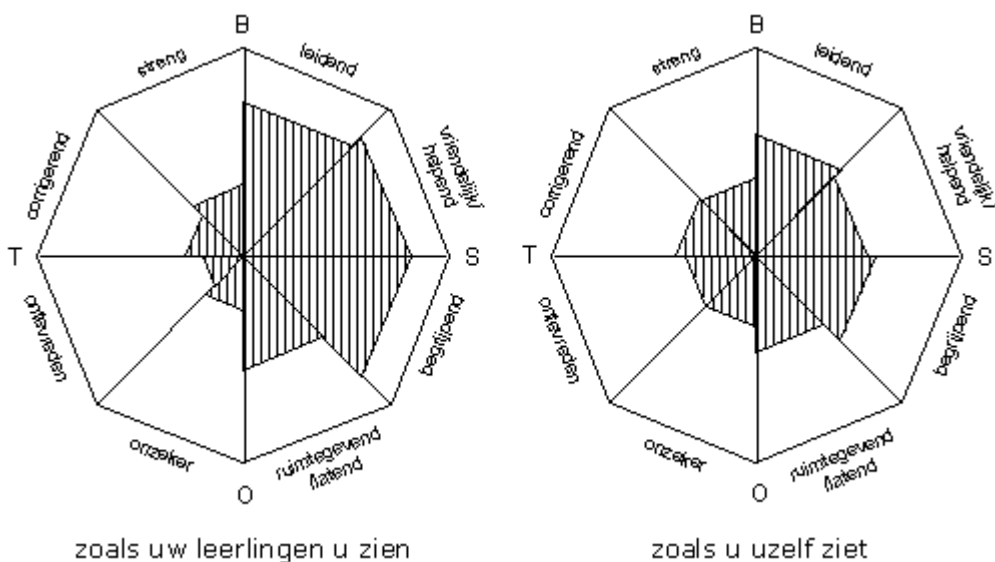
Rapportage

De vragenlijst levert gegevens over de mening van de leerlingen (gemiddeld per klas) en de mening van de docent. Ter vergelijking zijn bij het overzicht gegevens opgenomen van de gemiddelde scores van een representatieve groep docenten. Hieronder staat een voorbeeld voor één vraag:

	gemiddeld	uw klas	uzelf
Zij kan goed leiding geven	3.2	3.6	4.0

De gegevens worden ook samengevat in een figuur. Dit figuur brengt de wijze waarop een docent met leerlingen omgaat in kaart in een model. Het model bestaat uit acht sectoren. Hoe sterker een sector gearceerd is, des te sterker vertoont iemand het gedrag uit de betreffende sector. De rapportage aan docenten bevat een toelichting bij de betekenis van dit model.

Voorbeelden van figuren uit de rapportage aan docenten:



Verschillende versies

Van de vragenlijst bestaan twee verschillende versies: één voor mannelijke en één voor vrouwelijke docenten. Er zijn versies van de vragenlijst voor verschillende vormen van onderwijs:

- een versie met 77 vragen, geschikt voor VWO, HAVO en MBO (alle leerjaren) en voor VMBO (vanaf het derde leerjaar),
- een versie met 48 vragen voor het VMBO (eerste en tweede leerjaar),
- een Engelstalige versie versie (64 vragen)

De vragenlijst is minder geschikt voor gebruik in klassen van docenten lichamelijke oefening.

Benodigde lestijd

Het afnemen van de vragenlijst duurt 20 tot 40 minuten, afhankelijk van schooltype en leerjaar en ervaring met het invullen van de vragenlijst.

Bestelling en verwerking

U kunt de VIL bestellen via e-mail: tes@uu.nl:

- Vermeld svp het schooltype: VMBO of HAVO/VWO
- Vermeld svp om hoeveel docenten het gaat, en hoeveel man- en hoeveel vrouwversies
- Wij versturen de vragenlijsten, de invulformulieren en een instructie
- Docenten die de vragenlijst in hun klas(sen) hebben afgenomen zenden de materialen naar ons terug
- Wij maken voor elke klas een overzicht van de resultaten per vraag en vatten die samen in figuren. Deze rapportages worden aan de docent toegestuurd. De verwerkingstermijn is maximaal 3 weken.

Kosten

De kosten van deze service bedragen € 47,- per klas. Bij afname van meer dan 50 klassen in een schooljaar bedragen de kosten € 42,- per klas. Onderwijsadvies en Training verzorgt tegen de gebruikelijke uurtarieven ook nabesprekingen van de VIL-resultaten met individuele of teams van docenten, en training en advisering bij het gebruik van de VIL in het kader van begeleiding, functioneringsgesprekken, kwaliteitszorg.