

## **Regeling Vergoedingen van schade aan/diefstal van persoonlijke eigendommen** (zie ook artikel 1.17 CAO NU)

**(Zie voor schade in de vorm van ziekte/arbeidsongeschiktheid de Regeling Aanvullende aanspraken bij arbeidsongeschiktheid veroorzaakt door de werkzaamheden, behorend bij artikel 7.2 CAO, en de ZANU)**

### **Omvang van de vergoeding**

Indien een medewerker in de uitoefening van de werkzaamheden schade lijdt aan persoonlijke eigendommen en de universiteit hiervoor aansprakelijk is, ontvangt de medewerker een naar billijkheid te berekenen vergoeding van de restwaarde in het economisch verkeer.

### **Uitzonderingen op de vergoedingsomvang**

#### *Schade aan / diefstal van kleding*

- a. Schade aan of diefstal van kleding wordt alleen vergoed, indien:
  1. de kleding nog geen drie jaar oud is, en
  2. indien dit was voorgeschreven, de vereiste werkkleding werd gedragen, en
  3. de vereiste veiligheidsvoorschriften in acht zijn genomen.
- b. De vergoeding wordt vastgesteld door de aankoopprijs te delen door 36 maanden. Deze uitkomst wordt vermenigvuldigd met het aantal maanden dat ligt tussen de aankoopdatum en de datum van diefstal of beschadiging. Het verschil tussen dit bedrag en de aankoopprijs wordt vergoed.
- c. De kosten van herstel of reiniging van kleding worden volledig vergoed.

#### *Privé-vervoermiddelen*

- a. Schade aan of diefstal van privé-vervoermiddelen wordt alleen vergoed, indien:
  1. het privé-vervoermiddel met uitdrukkelijke toestemming dan wel in opdracht van de leidinggevende in directe relatie met de functie-uitoefening werd gebruikt, en
  2. er geen openbaar vervoer of dienstauto mogelijk of beschikbaar was, en
  3. voldaan was aan de wettelijke vereisten voor privé-vervoermiddelen.
- b. De UU is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van geparkeerde privé-vervoermiddelen, evenmin op de parkeerterreinen van de UU.

#### *Geld, cheques en andere waardepapieren*

Gestolen geld, cheques en andere waardepapieren zoals vervoersbewijzen worden niet vergoed.

### **Procedure**

1. Indien de werknemer voor vergoeding van de schade in aanmerking wenst te komen, moet hij:
  - a. de diefstal of beschadiging bij zijn leidinggevende melden;
  - b. in geval van diefstal aangifte doen bij de politie;
  - c. de schadeclaim schriftelijk indienen bij de mandataris.
2. Bij de indiening van de schadeclaim bij de mandataris moet worden vermeld op welke manier de diefstal heeft plaatsgevonden en/of de beschadiging is ontstaan;
3. Bij de indiening van de schadeclaim moeten in principe de volgende stukken worden overgelegd:
  - a. rekeningen waarop zowel de aankoopprijs als de aankoopdatum staan vermeld;
  - b. een verklaring waaruit blijkt dat de werknemer niet op een andere wijze een vergoeding van de door hem geleden schade kan ontvangen (bijv. via een verzekering).

In geval van diefstal wordt de vergoeding niet eerder uitbetaald dan nadat de werknemer heeft verklaard dat hij de hem uitbetaalde schadevergoeding aan de UU terugbetaalt in het geval zijn eigendom(men) hetzij via de politie hetzij anderszins weer in zijn bezit komt (komen).

### **Hardheidsbepaling**

De mandataris kan in positieve zin van deze regeling afwijken in gevallen waarin deze regeling naar zijn oordeel niet of niet in redelijkheid voorziet.

Deze regeling treedt in werking per 1 maart 2003 en vervangt de voorgaande gelijknamige

regeling.