



Minimale vereisten kwaliteitszorgsysteem promotieopleiding

Inleiding

De Universiteit Utrecht kent een intern kwaliteitszorgsysteem voor onderzoek en onderwijs. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn dat:

- de decanen primair verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van onderwijs en onderzoek binnen hun faculteit en het systeem waarmee dit geborgd wordt;
- de zorg voor kwaliteit het beste gedijt in de omgeving dicht bij het onderwijs en onderzoek; de uitvoering van de kwaliteitszorg past, binnen bepaalde randvoorwaarden bij de aard, omvang en cultuur van de betreffende organisatie-eenheid.

De decanen hebben de zorg voor de opleiding en begeleiding van promovendi neergelegd bij de Board of Studies (BoS) van de Graduate Schools. Voor het waarborgen van de kwaliteit van de promotieopleiding is het van belang dat er in iedere graduate school een cyclisch kwaliteitszorgsysteem is dat de BoS in staat stelt de kwaliteit van de promotieopleiding te monitoren en voortdurend te verbeteren. Om deze kwaliteit op een redelijk uniforme manier te kunnen waarborgen, heeft het college van bestuur de minimale vereisten van het kwaliteitszorgsysteem vastgesteld.

Eindtermen

De Universiteit Utrecht heeft in het Promotiereglement de eindtermen vastgelegd voor het promotietraject:

Artikel 9 Eisen onderzoek

- a. De promovendus is er verantwoordelijk voor dat het onderzoek dat ten grondslag ligt aan het proefschrift voldoet aan de volgende vereisten:
 - de promovendus levert een oorspronkelijke bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek die de in Nederland gebruikelijke kwaliteitstoetsing door peers kan doorstaan;
 - de promovendus heeft aangetoond zelfstandig de wetenschappelijke methoden van het vakgebied toe te kunnen passen in de ontwikkeling, interpretatie en toepassing van nieuwe kennis;
 - de promovendus heeft kennis genomen van en gewerkt met een substantiële 'body of knowledge', welke in ieder geval omvat de principes en methoden van de internationale wetenschapsbeoefening en de theorievorming, methoden en studies van het desbetreffende vakgebied;
 - de promovendus beschikt over het vermogen om een omvangrijk project voor de ontwikkeling van nieuwe kennis te ontwerpen en te implementeren;
 - de promovendus is in staat om de kennis en methoden van het desbetreffende specialisme en/of vakgebied adequaat over te dragen;
 - de promovendus is in staat om de maatschappelijk verantwoordelijkheid ten aanzien van het uitvoeren, toepassen en benutten van het eigen onderzoek te dragen.

Minimale vereisten kwaliteitszorgsysteem promotieopleiding

A. Toelating/Selectie

- Elke Graduate School legt vast wat de algemene toelatingseisen zijn voor de promotieopleiding, daarnaast kunnen per vakgebied ook specifieke toelatingseisen worden geformuleerd.
- Het College van Promoties controleert bij toelating tot het promotietraject de kwaliteit van de promovendus (diploma's), de promotor en de co-promotoren.



B. Registratie

Er vindt een betrouwbare registratie van de promovendi plaats in MyPhD. Bij aanvang van het traject wordt ten minste geregistreerd:

- Startdatum traject
 - Indien sprake is van een arbeidsovereenkomst of ander contract met de universiteit: ingangsdatum contract of overeenkomst.
 - Indien geen sprake is van een overeenkomst of contract met de universiteit: registratiedatum. De promovendus wordt geregistreerd bij start van het traject en ten minste 3 jaar voor de promotie, d.w.z. bij aanvang van begeleiding(sgesprekken), start van dataverzameling en FETC toetsing (indien relevant).
- Categorie promovendus volgens de typering van de VSNU
- Faculteit en Graduate School
- Begeleidingsteam

C. Standard Evaluation Protocol 2015-2021

De promotieopleiding maakt sinds 2009 onderdeel uit van het SEP protocol dat gebruikt wordt bij de onderzoeksvisitaties. De aspecten van de promotieopleiding die als onderdeel van een SEP evaluatie worden getoetst dienen als algemene minimale eisen t.a.v. de kwaliteit van de promotieopleiding. Hierbij wordt gefocust op:

- organisatorische inbedding
- toezicht op- en kwaliteitszorg van promotietrajecten
- participatie in een graduate school of nationale onderzoekschool
- selectie en toelatingsprocedures
- begeleiding van promovendi
- begeleiding naar de arbeidsmarkt
- exit cijfers
- rendementscijfers

D. Opleiding en Begeleidingsplan (OBP)

- Iedere Graduate School zorgt voor een Opleidings en Begeleidingsplan (OBP) dat door promovendi en hun begeleiders (promotor(en) en copromotor(en)) binnen drie maanden na start van het promotietraject moet worden ingevuld.¹ Dit geldt voor alle promovendi, ongeacht categorie. Hierin worden afspraken geregistreerd over o.a. de te volgen cursussen en over de begeleiding. Promovendi besteden in beginsel ten minste 80% van hun tijd binnen het promotietraject aan onderzoek.² Dit document kan gebruikt worden als basis voor de voortgangsgesprekken. Voor promovendi met een aanstelling bij de UU of het UMC Utrecht is het invullen van dit plan gekoppeld aan het effectueren van de aanstelling door HR.
- Het OBP bevat ten minste de volgende elementen:
 - projectomschrijving
Een beknopte samenvatting van het onderzoeksonderwerp.
 - begeleiding
In het OBP wordt vastgelegd wie de promotor(es) en de dagelijkse begeleider(s) voor de promovendus zijn en wat de wijze en omvang van deze begeleiding is. Ook worden, indien van toepassing, afspraken over

¹ CAO Nederlandse Universiteiten artikel 6.8 lid 1

² In totaal verspreid over het gehele promotietraject. In periodes kan hier flexibel mee worden omgegaan, bijvoorbeeld als de onderwijsverplichting hier om vraagt.



rapportageverplichtingen en evaluaties opgenomen. De promovendus wordt door ten minste twee personen begeleid.

- maximale onderwijsverplichting
Van een promovendus met een voltijdsaanstelling (werknemerpromovendus) kan verwacht worden dat hij/zij ook onderwijstaken verricht. In het OBP wordt vastgelegd welk percentage van de werktijd maximaal aan het geven van onderwijs mag worden besteed en, indien relevant, welke training en/of begeleiding de promovendus krijgt ten behoeve van het geven van onderwijs. De berekening van de onderwijstaakstelling gebeurt volgens de methode die gebruikelijk is binnen de lokale context.
- opleiding
In het OBP worden afspraken over de omvang en inhoud van de te volgen opleiding/cursussen vastgelegd. Daarbij wordt aangegeven of het gaat om een verplichting of een keuze. Promovendi volgen verplicht een training op het gebied van wetenschappelijke integriteit.
- wetenschappelijke community
Promovendi moeten in de gelegenheid worden gesteld om regelmatig interne en externe wetenschappelijke bijeenkomsten (seminars, conferentie, ...) bij te wonen. In het OBP worden hier afspraken over gemaakt.
- loopbaanontwikkeling
Aangezien uiteindelijk een groot deel van de promovendi een baan vindt buiten de academische wereld, is het belangrijk om tijdens die opleiding aandacht te besteden aan loopbaanplanning door middel van trainingen en individuele begeleiding. In het OBP worden concrete activiteiten op het gebied van loopbaanbegeleiding opgenomen.
- toegang tot faciliteiten en diensten
In het OBP wordt vastgelegd dat de promovendus toegang heeft tot de faciliteiten en diensten die benodigd zijn voor het doorlopen van het promotietraject. Daaronder vallen online faciliteiten en diensten en het lidmaatschap van de Graduate School.
- invulling van het laatste jaar van het traject
Bij het ingaan van het geplande laatste jaar leggen de (co)promotor(es) en de promovendus een planning vast voor de invulling van het laatste jaar, inclusief het klaar maken van het manuscript.

E. Evaluatie cursussen door GS

- Jaarlijks wordt de inhoud en omvang van het opleidingsaanbod voor promovendi in de graduate school geëvalueerd.

F. Voortgangs-/Evaluatiegesprekken

- De promotor/begeleider organiseert in overleg met de promovendus minimaal één maal per jaar een evaluatiegesprek, waarin de voortgang van de promovendus in de promotieopleiding wordt besproken. Ook de begeleiding is onderdeel van het jaarlijkse gesprek. Bij dit gesprek is ook een onafhankelijk persoon aanwezig namens de Graduate School, bijvoorbeeld een onderzoeksdirecteur of een ervaren promotiebegeleider uit een andere onderzoeksgroep.
- Aan het eind van het eerste jaar van een voltijds traject vormt de uitkomst van dit gesprek de basis voor een beslissing in zake het al dan niet voortzetten van het promotietraject.³ In het OBP wordt de datum van dit gesprek vastgelegd. Bij dit gesprek is ook een onafhankelijk persoon aanwezig namens de Graduate School.

³ Voor deeltijdtrajecten geldt dat dit gesprek plaatsvindt op een kwart van het traject.



G. Evaluatie begeleiding promotietrajecten

- De decaan of gedelegeerde van de decaan spreekt jaarlijks met alle (co)promotoren over de voortgang, duur en rendement van de promotietrajecten die diegene begeleidt.
- Promovendi worden jaarlijks betrokken bij de evaluatie van de begeleiding van hun promotietraject.

H. Duur promotie

- Het voltijdse promotietraject beslaat tot aan het indienen van het manuscript bij de beoordelingscommissie maximaal vier jaar.⁴
- De duur van het dienstverband van een werknemerpromovendus kan worden verlengd in bijzondere omstandigheden overeenkomstig artikel 2.3, lid 5 en 6 in CAO Nederlandse Universiteiten.

⁴ Voor deeltijdttrajecten gelden aangepaste eisen.