

Mandaten en ondermandaten Graduate School of Teaching (de "Graduate School")

Deze mandaatregeling is goedgekeurd en vastgesteld door het College van Bestuur op **17 mei 2016** en vervangt alle eerdere mandaatregelingen van de Graduate School.

Wijzigingen dienen op voorstel van de leiding van de Graduate School te worden goedgekeurd en vastgesteld door het College van Bestuur.

N.B.: De mandaten worden op functie verleend. De namen die bij de functies vermeld staan zijn slechts ter informatie toegevoegd en kunnen gedurende de geldigheidsduur van deze regeling wijzigen. De mandaatregeling wordt jaarlijks geactualiseerd.¹

Voor meer informatie over de mandaatregeling kunt u contact opnemen met Juridische Zaken (ext 3075).

Mandaten van het College van Bestuur aan het Co-Decanaat

MANDATARISSEN	INHOUD MANDAAT
Co-Decanaat Prof. dr. K.A. Algra Prof. dr. G.F.B.P. van Meer Prof. dr. W. Raub Prof. dr. P. Hoekstra Prof. mr. A.T. Ottow	FINANCIËN Besluiten die gevolg hebben voor de financiële toestand van de universiteit, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die ten laste of bate komen van de Graduate School conform de vastgestelde begroting van de Graduate School of buiten de vastgestelde begroting indien het uitsluitend inkomsten betreft bestemd voor onderwijs binnen de Graduate School, met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none">- besluiten of overeenkomsten met een op geld waardeerbare verplichting ten laste of bate van de faculteit hoger dan € 500.000,= (zegge 500.000 euro);- het oprichten van, deelnemen in of liquideren van aan de UU gerelateerde rechtspersonen;- besluiten tot het aangaan of verstrekken van geldleningen en het doen van beleggingen;- het openen of sluiten van een aan de UU gerelateerde bank- of girorekening;- besluiten of overeenkomsten met betrekking tot tweede- en derde geldstroom activiteiten waarbij meer dan een faculteit betrokken is;- besluiten of overeenkomsten die naar verwachting aandacht zullen krijgen in de publiciteit of met een te verwachten prestigieus karakter. Voor besluiten/overeenkomsten in het kader van tweede- en derde geldstroom waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat deze activiteiten met betrekking tot de ontwikkeling van wapens betreffen, is de toestemming vooraf van het College van Bestuur vereist. <i>Kaders: Routing overeenkomsten; vastgesteld en bekendgemaakt beleid UU.</i>

Eerste ondermandaat van het Co-Decanaat van de Graduate School aan de Decaan van de Penvoerende Faculteit

MANDATARIS	INHOUD MANDAAT
Decaan Penvoerende Faculteit Prof. dr. W. Raub	FINANCIËN het mandaat Financiën zoals dat door het College van Bestuur aan het Co-Decanaat is toegekend ten aanzien van financiën die door het Co-Decanaat op grond van de vastgestelde begroting van de Graduate School zijn toegewezen aan de Penvoerende Faculteit.

¹ Zie Toelichting onder 'Mandaten op functie / ad interim invulling door externen'

**Tweede ondermandaat van de Decaan van de Penvoerende Faculteit aan de
Faculteitsdirecteur van de Penvoerende Faculteit**

MANDATARIS	INHOUD MANDAAT
Faculteitsdirecteur Penvoerende Faculteit <i>Dr. F.J. van Dijk</i>	FINANCIËN het mandaat Financiën zoals dat door het Co-Decanaat is toegekend aan de Decaan Penvoerende Faculteit ten aanzien van financiën die door het Co-Decanaat op grond van de vastgestelde begroting van de Graduate School zijn toegewezen aan de Penvoerende Faculteit.

**Derde ondermandaat van de Faculteitsdirecteur van de Penvoerende Faculteit aan de
manager van het departement Educatie & Pedagogiek van de Penvoerende Faculteit**

MANDATARIS	INHOUD MANDAAT
Manager van het departement Educatie & Pedagogiek Penvoerende Faculteit <i>Drs. J.F.M. Neefjes</i>	FINANCIËN het mandaat Financiën zoals dat door de Decaan Penvoerende Faculteit is toegekend aan de Faculteitsdirecteur Penvoerende Faculteit ten aanzien van financiën die door het Co-Decanaat op grond van de vastgestelde begroting van de Graduate School zijn toegewezen aan de Penvoerende Faculteit met een maximum van € 100.000 per financiële transactie en € 350.000 op projectbasis.

Mandaten van het Co-Decanaat van de Graduate School aan de Onderwijsdirecteur

MANDATARIS	INHOUD MANDAAT
Directeur Graduate School <i>Prof.dr. J. van Tartwijk</i>	ONDERWIJS 1. Bevoegdheden met betrekking tot de organisatie en coördinatie van het onderwijs en de opleidingen, die in de School of het Instituut zijn ondergebracht. 2. Beslissingen over studenten, conform de beschrijving in de onderwijs- en examenregeling. 3. Bevoegdheden ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs ² en de opleidingen, die in de School of het Instituut zijn ondergebracht. <i>Kaders: onderwijs- en examenregelingen opleidingen; vastgesteld en bekend gemaakt universitair en facultair beleid.</i>

² Zie Toelichting onder 'Onderwijs'

Eerste ondermandaat van de onderwijsdirecteur aan de programmaleiders educatieve masters bij de relevante faculteiten

MANDATARISSEN	INHOUD MANDAAT
<p>Programmaleider educatieve masters faculteit Geesteswetenschappen: <i>Prof. dr. P.H.A. Coopmans</i></p> <p>Programmaleider educatieve masters faculteit Bètawetenschappen <i>Dr. E.R. Savelsbergh</i></p> <p>Programmaleider educatieve masters faculteit Geowetenschappen <i>Dr. L.J. Paul</i></p> <p>Programmaleider educatieve masters faculteit Recht, Economie, Bestuur en Organisatie <i>Prof. dr. J. Hinloopen</i></p> <p>Programmaleider educatieve masters faculteit Sociale Wetenschappen <i>Prof. dr. J. van Tartwijk</i></p>	<p>ONDERWIJS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bevoegdheden met betrekking tot de organisatie en coördinatie van het onderwijs en de opleidingen, die in de School of het Instituut zijn ondergebracht. 2. Beslissingen over studenten, conform de beschrijving in de onderwijs- en examenregeling. 3. Bevoegdheden ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs³ en de opleidingen, die in de School of het Instituut zijn ondergebracht. <p><i>Kaders: onderwijs- en examenregelingen opleidingen; vastgesteld en bekend gemaakt universitair en facultair beleid.</i></p>

³ Zie Toelichting onder 'Onderwijs'

Mandaten van het Co-Decanaat van de Graduate School aan de Toelatingscommissie

MANDATARIS	INHOUD MANDAAT
	<p>Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. 2. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting. 3. Onverminderd artikel 9.5 stelt de decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast. 4. Het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. 5. Indien binnen een door het college van bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het college van bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast. <p>Artikel 9.15 WHW Overige taken en bevoegdheden decaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De decaan is, onverminderd artikel 9.5 [richtlijnen college van bestuur], voorts belast met: <ol style="list-style-type: none"> a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling [...] alsmede de regelmatige beoordeling daarvan, b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening, c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit, d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur, e. het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29 [colloquium doctum], eerste lid, alsmede de benoeming van de leden van die commissies, f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9 [studieadvies en verwijzing postpropedeuse], met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid [bindend studieadvies], en 7.9, eerste lid [verwijzing postpropedeuse], g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid [ontbreken juiste profiel VWO], 7.28, tweede tot en met vierde lid [gelijkwaardig diploma en aanvullende eisen], en 7.29, eerste lid [colloquium doctum], kan worden verkregen, h. het verstrekken van een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 7.30a, derde lid, alsmede de toepassing van artikel 7.30a, vijfde lid [toelatingbewijs master], en i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten. 2. De decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid [doctoraat honoris causa], uit. 3. In het bestuurs- en beheersreglement worden regels gesteld omtrent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, onder i.
<p>Toelatingscommissie Educatieve Masters vertegenwoordigd door zijn voorzitter <i>Prof. dr. J. van Tartwijk</i></p>	<p>TOELATING MASTEROPLEIDING</p> <p>Afgeven van toelatingsbeschikkingen t.b.v. de toelating van studenten tot een masteropleiding die door de faculteit wordt verzorgd.</p> <p><i>Kaders: onderwijs- en examenregeling masteropleidingen; vastgesteld en bekend gemaakt universitair en facultair beleid.</i></p>

TOELICHTING

Algemeen

Deze mandaatregeling geeft limitatief aan wie binnen de faculteit mandaathouder *kunnen* zijn. Een mandaat houdt in de bevoegdheid om beslissingen te nemen namens de mandaatgever. De universitaire mandaatregelingen zijn leidend voor en worden uitgewerkt in beleid en de diverse universitaire administratieve systemen.

Mandaten op functie / ad interim invulling door externen

Zoals aan het begin van deze mandaatregeling al opgemerkt worden de mandaten op functie verleend. De namen die bij de functies vermeld staan zijn slechts ter informatie toegevoegd en kunnen gedurende de geldigheidsduur van deze regeling wijzigen. De mandaatregeling wordt jaarlijks geactualiseerd.

Echter, in het geval een functie op interim basis door een persoon wordt vervuld die niet bij de Universiteit Utrecht is aangesteld, worden bij plaatsing van de betreffende persoon op de betreffende functie afspraken gemaakt over de bevoegdheden en mandaten die aan de betreffende persoon verleend zullen worden. In deze gevallen zal de mandaatregeling "ad interim ingevuld door persoon niet aangesteld bij de Universiteit Utrecht" vermelden in plaats van de naam van de betreffende persoon.

Onderwijs

Dit mandaat geeft aan de onderwijsdirecteuren de mogelijkheid om verantwoordelijkheid te kunnen nemen voor de uitvoering en de kwaliteit van het onderwijs. Een onderwijsdirecteur kan bijvoorbeeld besluiten nemen over het al dan niet inroosteren van studenten, en aanwijzingen geven aan docenten over de wijze waarop zij hun lessen inrichten.

Besluiten die specifiek gericht zijn aan studenten, bijvoorbeeld een bindend studieadvies, neemt de onderwijsdirecteur in de eerste plaats op basis van de daartoe aan hem verleende bevoegdheid in de onderwijs- en examenregeling.

Het (onder)mandaat voor de kwaliteitszorg onderwijs houdt in dat de mandaathouder zorgt dat:

- a) de eindkwalificaties van de opleiding vertaald zijn in toetsbare leerdoelen per cursus. Hulpmiddel daarbij kan zijn: matrices maken met concrete en toetsbare eindkwalificaties, afgezet tegen de leerdoelen per programmaonderdeel (daarbij ook de vaardigheden expliciteren);
- b) er systematisch nagegaan wordt of er voldoende aansluiting is tussen de cursusdoelen en de eindtermen, of de optelsom van de leerdoelen per cursus overeen komt met de eindkwalificaties van de opleiding (vertalen van eindkwalificaties opleiding naar leerdoelen cursusonderdelen naar toetsonderdelen cursus);
- c) deze besproken worden met de docenten die betrokken zijn bij de opleiding zodat docenten zich bewust zijn van zowel de plaats die hun cursus in het totale curriculum inneemt als de samenhang met andere curriculumonderdelen;
- d) de eindkwalificaties en leerdoelen consistent in de OER zijn geformuleerd, waarbij de eindkwalificaties gerelateerd worden aan (clusters van) afzonderlijke programmaonderdelen;
- e) er een toetsbeleid/toetsplan is dat wordt uitgevoerd (en geëvalueerd) in de vorm van een cyclisch proces (plan, do, check, act);
- f) er systematisch nagegaan wordt of de toetsing in overeenstemming is met de doelstellingen van het curriculum (is er een doorlopende lijn en opbouw; wordt niet telkens dezelfde vaardigheid getoetst?);
- g) toetsen worden gemaakt op basis van de leerdoelen en eindtermen van de cursus;
- h) er afspraken zijn over de manier waarop toetsen worden gemaakt (bijv.: als er meer docenten zijn in een cursus dat deze gezamenlijk een tentamen samenstellen en dat toetsen op kwaliteit);
- i) de examencommissie geïnformeerd wordt over het hierboven bedoelde beleid, afspraken, plannen en relevante informatie;
- j) er evaluatie van cursussen plaatsvindt; en
- k) er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt (bijv.: kijken naar doorlopende leerlijnen, opbouw van de studie jaren, bezien hoe stakeholders denken over het totale programma, etc.). Daarbij kunnen ook landelijke enquêtes (zoals Keuzegids, Elsevier, Arbeidsmarktmonitor) en UU enquêtes (Eerstejaars-, Derdejaars-, Master- en Medewerkersmonitor) gebruikt worden.