

## Mandaten en ondermandaten Graduate School Life Sciences (de "Graduate School")

Deze mandaatregeling is goedgekeurd en vastgesteld door het College van Bestuur op **30 juni 2020** en vervangt alle eerdere mandaatregelingen van de Graduate School. De mandaatregeling geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2020. Wijzigingen dienen op voorstel van de leiding van de Graduate School te worden goedgekeurd en vastgesteld door het College van Bestuur.

N.B.: De mandaten worden op functie verleend<sup>1</sup>. De namen die bij de functies vermeld staan zijn slechts ter informatie toegevoegd en kunnen gedurende de geldigheidsduur van deze regeling wijzigen. De mandaatregeling wordt jaarlijks geactualiseerd.

Voor meer informatie over de mandaatregeling kunt u contact opnemen met Juridische Zaken (telefoon 030 2533075).

### Mandaten van de leiding van de Graduate School<sup>2</sup> aan de Toelatingscommissie en aan de dagelijkse leiding

<b>Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement</b> <i>1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.</i> <i>2. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.</i> <i>3. Onverminderd artikel 9.5 stelt de decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast.</i> <i>4. Het faculteitsreglement heeft de goedkeuring van het college van bestuur. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.</i> <i>5. Indien binnen een door het college van bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het college van bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast.</i>	
<b>Artikel 9.15 WHW Overige taken en bevoegdheden decaan</b> <i>1. De decaan is, onverminderd artikel 9.5 [richtlijnen college van bestuur], voorts belast met:</i> <i>a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling [...] alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,</i> <i>b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,</i> <i>c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoeksprogramma van de faculteit,</i> <i>d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoeksprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,</i> <i>e. het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29 [colloquium doctum], eerste lid, alsmede de benoeming van de leden van die commissies,</i> <i>f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9 [studieadvies en verwijzing postpropedeuse], met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid [bindend studieadvies], en 7.9, eerste lid [verwijzing postpropedeuse],</i> <i>g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid [ontbreken juiste profiel VWO], 7.28, tweede tot en met vierde lid [gelijkwaardig diploma en aanvullende eisen], en 7.29, eerste lid [colloquium doctum], kan worden verkregen,</i> <i>h. het verstrekken van een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 7.30a, derde lid, alsmede de toepassing van artikel 7.30a, vijfde lid [toelatingbewijs master], en</i> <i>i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten.</i>  <i>2. De decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid [doctoraat honoris causa], uit.</i> <i>3. In het bestuurs- en beheersreglement worden regels gesteld omtrent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, onder i.</i>	
<b>MANDATARI S</b>	<b>INHOUD MANDAAT</b>
Toelatingscommissie vertegenwoordigd door zijn voorzitter  <i>Prof. dr. H.V.M. van Rijen</i>	<b>TOELATINGBESCHIKKINGEN MASTEROPLEIDING</b> Afgeven van toelatingsbeschikkingen t.b.v. de toelating van studenten tot een masteropleiding die door de faculteit wordt verzorgd.  <i>Kaders: onderwijs- en examenregeling masteropleidingen; vastgesteld en bekend gemaakt universitair, facultair en school beleid.</i>

<sup>1</sup> Zie Toelichting onder 'Mandaten op functie / ad interim invulling door externen'

<sup>2</sup> Co-decaanaat Life sciences

<b>MANDATARIS</b>	<b>INHOUD MANDAAT</b>
Dagelijkse leiding, directeur Graduate School  <i>Prof. dr. H.V.M. van Rijen</i>	<b>ONDERWIJS<sup>3</sup> EN TOELATINGSBELEID</b> 1. Bevoegdheden met betrekking tot de organisatie en coördinatie van de toelating, het onderwijs <sup>4</sup> en de opleidingen, die in de School zijn ondergebracht. 2. Beslissingen over studenten, conform de beschrijving in de onderwijs- en examenregeling. 3. Bevoegdheden ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van de toelating, het onderwijs en de opleidingen, die in de School zijn ondergebracht.  <i>Kaders: onderwijs- en examenregelingen opleidingen; vastgesteld en bekend gemaakt universitair, facultair en School beleid.</i>

**Ondermandaten van de dagelijkse leiding aan de opleidingsdirecteuren van de masteropleidingen.**

<b>MANDATARIS</b>	<b>INHOUD MANDAAT</b>
Opleidingsdirecteur Biomedical Sciences, Neuroscience and Cognition en Health Sciences  <i>Prof. dr. H.V.M. van Rijen</i>	<b>ONDERWIJS</b> Voor de Biomedical Sciences, Neuroscience and Cognition en Health Sciences opleidingen: 1. Bevoegdheden met betrekking tot de organisatie en coördinatie van het onderwijs <sup>3</sup> en de opleidingen die in de School zijn ondergebracht. 2. Beslissingen over studenten, conform de beschrijving in de onderwijs- en examenregeling. 3. Bevoegdheden ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs en de opleidingen die in de School zijn ondergebracht.  <i>Kaders: onderwijs- en examenregelingen opleidingen; vastgesteld en bekend gemaakt universitair, facultair en School beleid.</i>
Opleidingsdirecteur Biosciences en Science and Business  <i>Prof. R.J. de Boer</i>	<b>ONDERWIJS</b> Voor de Biosciences en Science and Business opleidingen: 1. Bevoegdheden met betrekking tot de organisatie en coördinatie van het onderwijs <sup>3</sup> en de opleidingen die in de School zijn ondergebracht. 2. Beslissingen over studenten, conform de beschrijving in de onderwijs- en examenregeling. 3. Bevoegdheden ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs en de opleidingen die in de School zijn ondergebracht.  <i>Kaders: onderwijs- en examenregelingen opleidingen; vastgesteld en bekend gemaakt universitair, facultair en School beleid.</i>

<sup>3</sup> Zie bijlage 1 van de Gemeenschappelijke Regeling Graduate Schools Life Sciences, waarin staat vermeld welke masteropleidingen, met bijbehorende croholabels, en masterprogramma's onder de GSLS vallen

<sup>4</sup> Zie toelichting Onderwijs

## TOELICHTING

### Algemeen

Deze mandaatregeling geeft limitatief aan wie binnen de faculteit mandaathouder *kunnen* zijn. Een mandaat houdt in de bevoegdheid om beslissingen te nemen namens de mandaatgever. De universitaire mandaatregelingen zijn leidend voor en worden uitgewerkt in beleid en de diverse universitaire administratieve systemen.

### Mandaten op functie / ad interim invulling door externen

Zoals aan het begin van deze mandaatregeling al is opgemerkt worden de mandaten op functie verleend. De namen die bij de functies vermeld staan zijn slechts ter informatie toegevoegd en kunnen gedurende de geldigheidsduur van deze regeling wijzigen. De mandaatregeling wordt jaarlijks geactualiseerd.

Echter, in het geval een functie op interim basis door een persoon wordt vervuld die niet bij de Universiteit Utrecht is aangesteld, worden bij plaatsing van de betreffende persoon op de betreffende functie afspraken gemaakt over de bevoegdheden en mandaten die aan de betreffende persoon verleend zullen worden. In deze gevallen zal de mandaatregeling "ad interim ingevuld door externe" vermelden in plaats van de naam van de betreffende persoon.

**N.B.** *Aangezien de mandaten op functie/rol worden verleend is het van essentieel belang dat deze functies / rollen formeel worden vastgelegd in een document waarbij de persoon die het betreft betrokken is (aanstellingsbrief, benoemingsbrief of in B&O verslag).*

### Onderwijs

Dit mandaat geeft aan de onderwijsdirecteuren de mogelijkheid om verantwoordelijkheid te kunnen nemen voor de uitvoering en de kwaliteit van het onderwijs. Een onderwijsdirecteur kan bijvoorbeeld besluiten nemen over het al dan niet inroosteren van studenten, en aanwijzingen geven aan docenten over de wijze waarop zij hun lessen inrichten.

Besluiten die specifiek gericht zijn aan studenten, bijvoorbeeld een bindend studieadvies, neemt de onderwijsdirecteur in de eerste plaats op basis van de daartoe aan hem verleende bevoegdheid in de onderwijs- en examenregeling.

Het (onder)mandaat voor de kwaliteitszorg onderwijs houdt in dat de mandaathouder zorgt dat:

- a) de eindkwalificaties van de opleiding vertaald zijn in toetsbare leerdoelen per cursus. Hulpmiddel daarbij kan zijn: matrices maken met concrete en toetsbare eindkwalificaties, afgezet tegen de leerdoelen per programmaonderdeel (daarbij ook de vaardigheden expliciteren);
- b) er systematisch nagegaan wordt of er voldoende aansluiting is tussen de cursusdoelen en de eindtermen, of de optelsom van de leerdoelen per cursus overeen komt met de eindkwalificaties van de opleiding (vertalen van eindkwalificaties opleiding naar leerdoelen cursusonderdelen naar toetsonderdelen cursus);
- c) deze besproken worden met de docenten die betrokken zijn bij de opleiding zodat docenten zich bewust zijn van zowel de plaats die hun cursus in het totale curriculum inneemt als de samenhang met andere curriculumonderdelen;
- d) de eindkwalificaties en leerdoelen consistent in de OER zijn geformuleerd, waarbij de eindkwalificaties gerelateerd worden aan (clusters van) afzonderlijke programmaonderdelen;
- e) er een toetsbeleid/toetsplan is dat wordt uitgevoerd (en geëvalueerd) in de vorm van een cyclisch proces (plan, do, check, act);
- f) er systematisch nagegaan wordt of de toetsing in overeenstemming is met de doelstellingen van het curriculum (is er een doorlopende lijn en opbouw; wordt niet telkens dezelfde vaardigheid getoetst?);
- g) toetsen worden gemaakt op basis van de leerdoelen en eindtermen van de cursus;
- h) er afspraken zijn over de manier waarop toetsen worden gemaakt (bijv.: als er meer docenten zijn in een cursus dat deze gezamenlijk een tentamen samenstellen en dat toetsen op kwaliteit);
- i) de examencommissie geïnformeerd wordt over het hierboven bedoelde beleid, afspraken, plannen en relevante informatie;
- j) er evaluatie van cursussen plaatsvindt; en
- k) er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt (bijv.: kijken naar doorlopende leerlijnen, opbouw van de studie jaren, bezien hoe stakeholders denken over het totale programma, etc.). Daarbij kunnen ook landelijke enquêtes (zoals Keuzegids, Elsevier, Arbeidsmarktmonitor) en UU enquêtes (Eerstejaars-, Derdejaars-, Master- en Medewerkersmonitor) gebruikt worden.

### **Mandaat toelatingsbeleid**

De regeling is aangepast conform de brief van de rector aan de decanen van februari 2018 met als onderwerp Toelating master: gewijzigde Richtlijn Onderwijs en vangnetregeling, waarin de rector verzoekt mandaten toe te kennen aan de verantwoordelijke voor admissions binnen Graduate School (in casu de leiding van de Graduate School) conform de in de Richtlijn Onderwijs beschreven principes, die:

- a. opdracht geeft voor de aanpassing admissions
- b. eens per jaar een verantwoordingsgesprek voert met de Admissions Committee aan de hand van de door de Admissions Committee uitgevoerde evaluatie (vastgelegd in een jaarverslag).
- c. vervolgens opdracht kan geven voor nadere aanpassingen.

Op deze wijze is voorzien in één verantwoordelijke die opdracht kan geven voor aanpassingen en daartoe ook de bevoegdheid heeft.