

Tarieven Onderwijsevaluaties en andere belangrijke informatie

Aanvragen

U kunt op twee manieren een vragenlijst laten aanmaken:

1. Een standaardvragenlijst die voor elke cursus hetzelfde is. De cursusinformatie (naam, code) wordt in de kop van het formulier vermeld. Eventueel is deze vragenlijst uit te breiden met een klein aantal cursusspecifieke vragen.
2. Een vragenlijst die voor elke cursus verschilt.

Een groot voordeel van de eerste methode is de mogelijkheid om vragenlijsten onderling te vergelijken. Zo kunt u bijvoorbeeld een vergelijkende analyse van verschillende cursussen laten uitvoeren, of een analyse van hetzelfde vak in verschillende jaren. De opmaakmogelijkheden zijn bij methode 2 wat eenvoudiger dan bij methode 1.

Kosten

	Intern tarief (Universiteit Utrecht)	Extern tarief
Aanmaken sjabloon standaardvragenlijst (methode 1)	€ 90,-	€ 100,-
Verwerken cursusevaluatie per cursus	€ 60,-	€ 65,-
Verwerken online cursusevaluatie per cursus	€ 57,-	€ 62,-
Toevoegen specifieke vragen per cursus	€ 35,-	€ 38,-
Toeslag per verwerkt formulier	€ 0,10	€ 0,10

Termijn

Voor beide manieren geldt een termijn van 3 weken van aanvraag tot levering. De verwerkingstermijn van ingevulde formulieren tot rapportage is 5 werkdagen.

Standaardformulieren zonder aanvraag

Het is mogelijk te beschikken over een standaardformulier zonder cursusinformatie. Dit formulier kunt u op elk gewenst moment "uit de kast trekken" en onder vermelding van de cursusinformatie ter verwerking naar ons opsturen.

Contact

Als u meer informatie wilt over de evaluatieservice kunt u contact met ons opnemen via e-mail: tes@uu.nl. In een oriënterend gesprek worden de mogelijkheden met u doorgenomen.