

## Verzoek tot toegang GDL buiten reguliere toegangstijden

Aanvrager/XS pasnr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Vakgroep: \_\_\_\_\_

E-mail adres: \_\_\_\_\_

Betreft project/studienummer: \_\_\_\_\_

### **Reden van verzoek**

Omschrijf de werkzaamheden buiten reguliere toegangstijden en vermeld het bijbehorende inperkingsniveau (D-I, DM-I, DM-II of DM-III)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Gewenste toegang**

Periode: \_\_\_\_\_

Dag met tijd	Exp. Kleine Dieren	Gang Varkens	Gang Honden	Dierenlift	OK's (2e)	Infectie unit	Sleutel gang Geiten

Datum / handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

In te vullen door teamleider GDL

Aanvullende maatregelen volgens beleid alleen werken of RIE bij werkprotocol:

Veiligheidstelefoon / Werken met twee personen / Anders (doorhalen wat niet van toepassing is):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum / toestemming teamleider: \_\_\_\_\_

Akkoord aanvrager voor gemaakte afspraken (incl. gebruik veiligheidstelefoon/beleid alleen werken)

Datum / handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_