



Toegangstijden en werken buiten reguliere toegangstijden voor onderzoekers

Reden van wijzigen: herziene procedure

1 Doel

Alleen werken brengt risico's met zich mee. Werken buiten reguliere toegangstijden gaat vaak gepaard met alleen werken. Daarom is binnen de Universiteit Utrecht een **Beleid alleen werken** opgesteld.

Dit KAM-document geeft invulling aan dit beleid voor onderzoekers door de reguliere toegangstijden voor onderzoekers aan te geven en beschrijft onder welke voorwaarden onderzoekers buiten deze reguliere toegangstijden in het GDL mogen werken.

2 Doelgroep

Onderzoekers GDL

3 Reguliere toegangstijden GDL

Het GDL is voor houders van een XS-pas 24 uur per dag toegankelijk. Het GDL hanteert echter de volgende reguliere toegangstijden voor onderzoekers:

- Maandag tot en met vrijdag 8.00 tot 16.30
- In het weekend, op feestdagen en op collectieve sluitingsdagen van de UU 8.00 tot 12.00

4 Verzoek toegang buiten de reguliere toegangstijden

Buiten de reguliere toegangstijden zijn er geen/weinig collega's en/of medewerkers van het GDL in de directe omgeving waardoor een stuk zekerheid en eventuele hulpverlening vervalt. Daarbij is in de avond, nacht- en weekenduren de bedrijfshulpverlening niet aanwezig.

Onderzoekers die buiten de reguliere toegangstijden in het GDL **moeten** werken dienen **na akkoord van hun projectverantwoordelijke/leidinggevende** een verzoek in bij de teamcoördinator van de betreffende afdeling (gebruik zie B.01.02-02.FA Verzoek onderzoeker voor toegang GDL buiten reguliere toegangstijden). De teamcoördinator GDL beoordeelt het verzoek en geeft zo mogelijk akkoord.

De toestemming moet op verzoek getoond kunnen worden (FSC Security UU of medewerkers GDL). Het formulier mag niet meegenomen worden naar de dierunit i.v.m. hygiëne. Het advies is om het formulier bijvoorbeeld in de locker te bewaren of te tonen op een telefoon. Zonder toestemming en zonder formulier is het niet toegestaan om buiten reguliere toegangstijden het GDL te betreden.

5 Veiligheidsmaatregelen buiten reguliere toegangstijden

Binnen het GDL zijn voor (mogelijk risicovolle) werkzaamheden buiten reguliere toegangstijden aanvullende maatregelen bepaald:

Soort handeling	Maatregel buiten reguliere toegangstijden
Biotechnische handelingen grote dieren met anesthesie (OK's)	Werk met tenminste twee personen
RIE behorende bij het werkprotocol met aanvullende maatregelen	Volg aanvullende maatregelen uit RIE op
Alle overige werkzaamheden	Werk met tenminste twee personen of gebruik het buddy systeem



Toegangstijden en werken buiten reguliere toegangstijden voor onderzoekers

6 Buddy systeem

Meld **aan** en **af** bij een collega / familielid / kennis en geef de volgende informatie door:

- Gebouw 'Nieuw Gildestein', afdeling / kamer waar gewerkt zal worden.
- Geschatte tijd van vertrek. Geef tijdig door wanneer het later wordt.
- Telefoonnummer waarop gebeld kan worden na geschatte vertrektijd uit het GDL.
- Telefoonnummer van FSC Security UU (030-2531300).

Vraag de buddy om te checken wanneer op het aangegeven tijdstip niet is afgemeld en bij geen gehoor contact op te nemen met FSC Security UU. Zij zullen op locatie gaan kijken.

7 Toegang tot andere ruimten binnen Nieuw Gildestein

Het GDL **kan** en **mag** geen akkoord geven voor toegang van andere ruimten in het gebouw. Toegang buiten de openingstijden van het gebouw moet met de eigenaar/beheerder van die ruimten worden afgestemd.

8 Verlenging van toestemming voor toegang GDL buiten reguliere toegangstijden

Dien tijdig een nieuwe aanvraag in. De toestemming is voor de duur van een project of cluster projecten, met een maximale duur van zes maanden na afgifte.