



## Overdracht werkzaamheden t.b.v. weekenddienst (incl. feestdagen en verplichte vrije dagen)

Reden van wijzigen: Conversie naar Starling

### 1 Doel

In het GDL wordt in het weekend, op feestdagen en op verplichte vrije dag(en) beperkt dienst gedraaid. Het is mogelijk om op die dagen handelingen in studies te laten verrichten middels een zgn. werkopdracht. De werkwijze van indienen van het verzoek en de uitvoering van de werkopdracht staat beschreven in dit document.

### 2 Doelgroep

GDL medewerkers, onderzoekers

### 3 Definities en afkortingen

<i>Onderzoeker</i>	Diegene die het verzoek voor uitvoeren van handeling(en) op weekenddagen/feestdagen of verplichte vrije dagen indient.
<i>Weekenddienst</i>	GDL medewerker(s) die dienst heeft/hebben tijdens één van de betreffende weekenddagen/feestdagen/verplichte vrije dagen.
<i>UH</i>	Unithoofd

### 4 Werkwijze

- 1) De onderzoeker bespreekt mondeling alle overdrachtszaken/ aandachtspunten/ en eventuele werkopdracht(en) met het UH of stuurt deze in een mail. De onderzoeker doet dit niet later dan 15.00 uur, 2 werkdagen voor de dag van uitvoer.
- 2) Het unithoofd voegt de werkopdrachten toe aan de weekenddienstmap. Indien de opdracht via mail is gestuurd, wordt deze binnen een dag bevestigd en voegt het UH deze mail toe aan de weekenddienstmap
- 3) De weekenddienst stelt zich op de werkdag voor zijn dienst op de hoogte van de uit te voeren handelingen en neemt bij vragen zelf contact op met de onderzoeker en/of UH.
- 4) De weekenddienst tekent tijdens zijn dienst de werkopdracht af en vermeldt evt. bijzonderheden.
- 5) De weekenddienst bespreekt de eerstvolgende werkdag de eventuele bijzonderheden door met het UH.