



## Masterprogramma

# Communicatie, beleid en management

- communiceren in de netwerksamenleving
- competenties voor de arbeidsmarkt
- kleinschalig onderwijs



# Communicatie, beleid en management

Wil je organisaties adviseren hoe ze hun in- en externe communicatie kunnen verbeteren? Op welke manieren het gedrag van externe doelgroepen met tekst en afbeeldingen veranderd kan worden? Of gaat het je om leiderschapsstijlen en het motiveren van personeel? Inzicht in communicatieprocessen is hierbij van groot belang. Heb je hiervoor belangstelling? Volg dan het masterprogramma Communicatie, beleid en management.

## CRUCIALE ROL VOOR COMMUNICATIE IN ORGANISATIES

Allerlei actoren proberen hun visie op de werkelijkheid aan anderen op te leggen. In welk krachtenveld bevinden organisaties zich tegenwoordig? In hoeverre bevorderen of belemmeren 'stakeholders' uit de publieke en de private sector het handelen van een organisatie? Je leert inzien welke cruciale rol communicatie vervult bij strategievorming, beleidsbepaling en leidinggeven in een organisatie. Daarbij ontdek je allereerst verschillende manieren waarop managers communicatiemiddelen kunnen inzetten om via samenwerking het kennismanagement in hun organisatie te bevorderen.

Vervolgens ga je kijken naar de manier waarop managers via beleid trachten gewenste veranderingen bij externe doelgroepen tot stand te brengen. De juiste inzet van communicatiemiddelen zoals een interactieve website, een poster of een video is voor organisaties van belang om te proberen het gedrag van klanten of burgers te sturen. Daarbij kun je denken aan zaken als gezonder leven en veilig internetten.

Je sluit het programma af met de afstudeerleerkring Communicatie aan het werk. In een aantal workshops gaan we in op methoden en technieken, zodat je zelfstandig een literatuurstudie en empirisch onderzoek kunt opzetten en uitvoeren. Bovendien leer je voor verschillende doelgroepen (bijvoorbeeld managers, professionals, consultants en wetenschappers) de resultaten van dergelijk onderzoek helder te verwoorden.

## WAAROM IN UTRECHT

Uitgangspunt van de masterprogramma's van Bestuurs- en Organisatiewetenschap is dat je al veel kennis in huis hebt. Wij willen die kennis activeren en aanvullen. Je mag rekenen op kleinschalig en uitdagend onderwijs, goede begeleiding en inspirerende experts die graag hun vakkennis met je delen. De Universiteit Utrecht verwacht daarvoor ook iets van je betrokkenheid, inzet en de ambitie om het beste uit jezelf te halen. Eigenlijk draait alles dus om wederzijds commitment.



## Door communicatie creëer je samenwerking

Door een rol in het projectmanagement heb ik tijdens een opdracht bij een telecombedrijf veel geleerd. Ik kreeg de kans om met alle spelers mee te kijken, te zien hoe ze functioneren en wat hun rol is.

Van daaruit ben ik overgegaan naar een meer procesmatige rol.

Door de overname gaat het bedrijf nu met het backoffice systeem van het andere bedrijf werken, wat betekent dat de huidige medewerkers op een andere manier moeten gaan werken en op een andere manier met elkaar en andere afdelingen moeten gaan communiceren. Daar moeten processen voor ingericht worden. Ik voer gesprekken met de medewerkers over de beste manier om ervoor te zorgen dat iedereen toegang heeft tot dezelfde informatie; over hoe het nu gaat en hoe het straks wordt en hoe we iedereen zo goed mogelijk op de hoogte houden.

Ik heb een communicatieplan opgesteld en ben nu bezig met het implementatiedraaiboek voor het weekend waarin we overgaan naar het nieuwe systeem. Daardoor ben ik nu zo betrokken bij de echte implementatie van het project en het resultaat waaraan we werken, dat ik er ook zal zijn om te zorgen dat tijdens het weekend alle stappen op de juiste manier worden doorlopen en dat iedereen op het juiste moment bij elkaar komt als er overlegd moet worden. Door duidelijke communicatie werk je niet alleen samen, maar creëer je ook goede samenwerking, dat is mijn motto.

Daphne de Wit MA studeerde Communicatie, beleid en management en is business professional bij dutch, een organisatieadviesbureau.

### COMMUNICATIE, BELEID EN MANAGEMENT

**Duur opleiding:** 1 jaar (60 ECTS)

**Voertaal:** Nederlands

**Startdatum:** September

**Aanmeldingsdeadline:** 1 mei 2015

**Titel:** Master of Science (MSc)

Dit masterprogramma is officieel geregistreerd onder de opleidingsnaam Bestuurs- en Organisatiewetenschap (code 60446)



### STUDIEPROGRAMMA

In de eerste twee periodes volg je twee verplichte cursussen.

In *Kennis en samenwerking in organisaties* leer je hoe managers communicatie strategisch kunnen inzetten voor kennismanagement. Doel daarvan is om samenwerking in complexe en dynamische netwerken te optimaliseren, en aan burgers en klanten relevante diensten en producten te leveren.

In *Veranderen met beleid* kijk je naar de manier waarop managers via beleid en de sturende werking van tekstuele en visuele aspecten van communicatie veranderingen bij externe doelgroepen tot stand kunnen brengen.

Daarnaast kun je kiezen uit het aanbod van academische en professionele vaardigheids cursussen.

In de derde en vierde periode doe je je afstudeeronderzoek en schrijf je een scriptie.

### EXTRA UITDAGING

Naast het schrijven van je scriptie kun je er ook voor kiezen om een adviesrapport (voor een organisatie) te schrijven. Je krijgt dan ondersteuning in de vorm van een Scriptie-plus traject waarin je leert hoe je een adviesrapport vorm geeft.

Daarnaast kun je deelnemen aan het Young Innovators programma van de Universiteit Utrecht. Dat is er op gericht je te helpen bij het ontwikkelen van innovatorschap en innovatievaardigheden en van een duidelijk gevoel voor verantwoordelijkheid en ethiek. Centraal staan grote uitdagingen van moderne samenlevingen in een gemonialiseerde wereld duurzame innovatie in gezondheid, economie en verstedelijking.

### CARRIÈREPERSPECTIEVEN

Met je kennis van Communicatie, beleid en management, je vaardigheden en analytisch vermogen, ben je als afgestudeerde van dit programma een goede gesprekspartner voor organisaties. Jij kunt communicatie inzetten om verandertrajecten te managen, nieuw beleid vorm te geven, samen met in- en externe 'stakeholders' een bepaald imago te creëren, gedrag van mensen te veranderen en overtuigende advies- of onderzoeksrapporten tot stand te brengen.



## Je doelen bereiken met communicatie

Nu ik in een internationale omgeving werk, beseft ik dagelijks dat de juiste communicatie essentieel is om je doelen te bereiken. Hoe je je boodschap vertelt, is per persoon en per cultuur verschillend. Wat wil je bereiken? Wil je mensen motiveren, enthousiasmeren, in de actiemodus brengen of wil je ze overtuigen? Tijdens het masterprogramma word je daar bewust van gemaakt. Het biedt zowel theoretische kaders als praktische kennis en dat is een prachtig fundament voor je werkende bestaan.

Anneke Amelink MA is manager projects Business Development bij NS Stations International en afgestudeerd in Communicatie, beleid en management.





## TOELATING

Je komt in aanmerking voor toelating tot dit masterprogramma als je beschikt over een universitair bachelordiploma Bestuurs- en organisatiewetenschap of Bestuurskunde. Heb je een ander universitair bachelordiploma, dan zul je de minor bestuurs- en organisatiewetenschap moeten volgen. Dat kan bijvoorbeeld in de profileringsruimte van je bacheloropleiding.

## SELECTIEPROCEDURE

Heb je een verzoek tot inschrijving gedaan in Studielink, dan toetst een toelatingscommissie je bewijzen van kennis, vaardigheden en motivatie. Ook een gesprek maakt deel uit van de selectieprocedure. Nadat alle gesprekken zijn gevoerd, stelt de commissie een goede en gevarieerde groep studenten samen.

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Verplichte cursussen	Verplichte cursussen	Verplichte cursussen	Verplichte cursussen
Kennis en samenwerking in organisaties	Veranderen met beleid	Afstudeerfase - Leerkring Communicatie aan het werk	Afstudeerfase - Leerkring Communicatie aan het werk
Kies een van onderstaande vaardighedencursussen	Kies een van onderstaande vaardighedencursussen		
Advieskunde: proces en product	Advieskunde: proces en product		
Advieskunde: analyse en advies	Arbeidsrecht voor HRM		
Beleidsvaardigheden	Managementvaardigheden		
Managementvaardigheden	Normatieve beleidsanalyse		
Organisatiedynamiek	SHRM vaardigheden		
Projectmatig werken	Coaching in organisaties		
Bedrijfsvoering in de publieke sector			



**MASTER  
YOUR  
FUTURE**  
AT UTRECHT UNIVERSITY

[www.uu.nl/masters](http://www.uu.nl/masters)

### Meer informatie:

Departement Bestuurs- en Organisatiewetenschap (USBO)

Hetty Faber

E-mail: [h.y.faber@uu.nl](mailto:h.y.faber@uu.nl)

Telefoon: +31 30 253 8293

Adres: Bijlhouwerstraat 6, 3511 ZC Utrecht

Website: [www.uu.nl/masters](http://www.uu.nl/masters) > Communicatie, Beleid en Management