

Videocommunicatie-faciliteiten binnen de UU

V1.2 202011

Ben je op zoek naar manieren om online college te geven? Denk je er daarom over om een kennisclip op te nemen? Of wil je je online college graag opnemen?

Dit kan op verschillende manieren. In dit document lichten we toe welke verschillende manieren er zijn om een video voor in je onderwijs te maken, welke software en faciliteiten je hiervoor kunt gebruiken, en wie je kunt contacteren als je advies of ondersteuning nodig hebt.

Heb je vragen over het geven van onderwijs?

Teaching Support is een helpdesk waar alle UU-docenten met hun onderwijsvragen terecht kunnen en waarin alle kennis van de partners in het Centre for Academic Teaching is gebundeld.

Voor technische ondersteuning ga naar [intranet](#).



Universiteit Utrecht

OVERZICHT

WAT IS ER NU MOGELIJK IN DE ONDERWIJSZALEN?	3
WAT IS ER NU MOGELIJK IN DE HOORCOLLEGEZALEN?	4
Eigen laptop gebruiken?	4
Denk aan je privacy!	5
MICROSOFT TEAMS	6
LOGITECH BCC950 ConferenceCam GEBRUIKEN	10
KENNISCLIPS OPNEMEN	15
Kennisclips opnemen (thuis)	15
Kennisclips opnemen (studio)	16
TEACHING AND LEARNING LAB STUDIO	17
PODCAST STUDIO	18
ONLINE ONDERWIJS BINNEN DE UU	19

WAT IS ER NU MOGELIJK IN DE ONDERWIJSZALEN?

In alle werkgroep-ruimtes zijn nu conference camera's en speakerphones aanwezig die zijn aangesloten aan de publieke docenten-pc's. (PD)

manuals.uu.nl/nl/handleiding/start-software-on-a-pd-computer/

De UU heeft besloten om voornamelijk **Microsoft Teams** te gebruiken. Er is voldoende capaciteit voor het gebruik van Teams en het is veilig in gebruik. Verder willen we graag voorkomen dat studenten in te veel verschillende applicaties moeten werken. Standaard staat Microsoft Teams voorgeïnstalleerd op alle computers in de onderwijszalen.

Als je vragen hebt over het gebruik van Teams kan je mailen naar servicedesk@uu.nl of teachingsupport@uu.nl.

Tip!



Voor handleidingen
ga naar: manuals.uu.nl/a-z

WAT IS ER NU MOGELIJK IN DE HOORCOLLEGEZALEN?

Alle hoorcollegezalen zijn uitgerust met een videoconference systeem. De camera's in deze zaal zijn aangesloten op dit systeem. Hoorcollegezalen linken met Microsoft Teams kunnen we op dit moment nog niet. In de hoorcollegezalen kun je wél het beeld van je eigen laptop delen met het videoconference-systeem.

Eigen laptop gebruiken?

Met je eigen laptop kun je alleen in de werkgroep ruimte presenteren. De camera's en speakerphones zijn alleen te gebruiken in combinatie met de publieke docenten Pc's.

Voor ondersteuning kun je contact opnemen met het AV-team van FSC: fsc.av@uu.nl.

DENK AAN JE PRIVACY!

Houd bij het opslaan en delen van (video-)onderwijsmateriaal rekening met de bescherming van persoonsgegevens. Dat betekent dat er geen beelden of materialen mogen worden gepubliceerd waarin persoonsgegevens in tekst of beeld zichtbaar zijn.

Houd er rekening mee dat de gebruiker MS Teams handmatig moet uitloggen, als deze is ingelogd op een PD. Omdat na een herstart MS Teams weer opstart met de laatst ingelogde gebruiker.

Voor alle webapplicaties en cloudopslag waarop je moet inloggen (o.a. Teams, Gmail, OneDrive) geldt, als je niet expliciet uitlogt dan worden gegevens onthouden en kan het zijn dat er na een herstart van de publieke docenten-pc je automatisch weer bent ingelogd.

Gebruikers lopen hierbij maximaal één dag risico. Op de publieke docenten-pc's draait namelijk iedere nacht een script die wachtwoorden, tijdelijke internetgegevens, cachedata etc. opschoont.

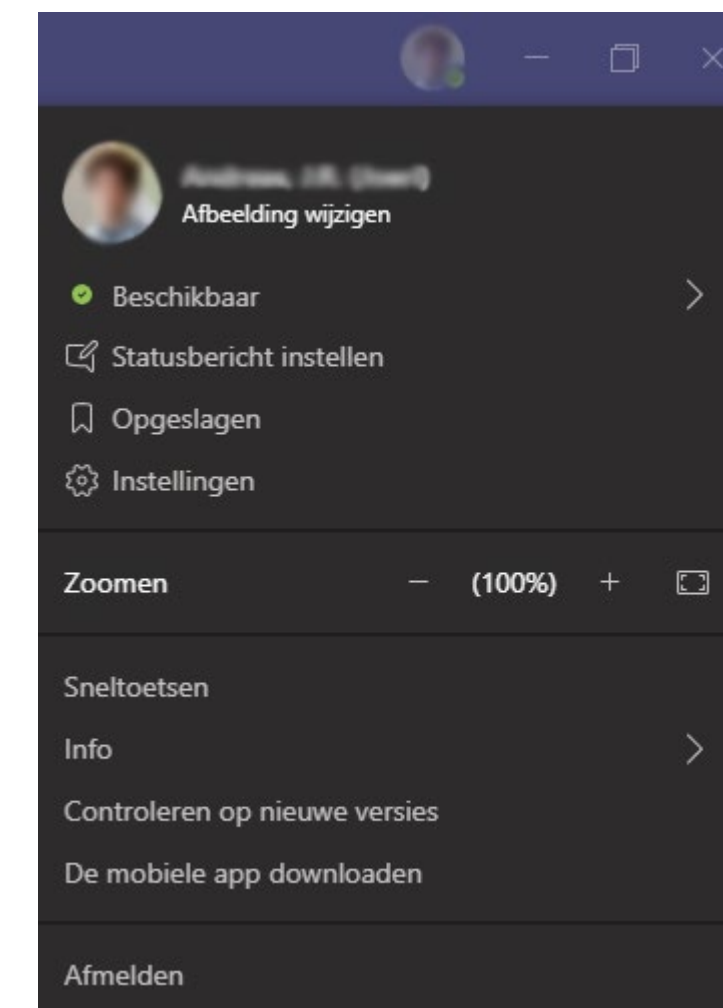
Zorg er altijd voor dat je - na gebruik van een app - uitlogt!

Rechtsboven in het venster kun je op je afbeelding klikken. Druk vervolgens op afmelden.

Tip!



FAQ:
educate-it.uu.nl/onderwijs-op-afstand-faq/



MICROSOFT TEAMS

In Teams kan je:

- Gemakkelijk online vergaderen/college geven.
- Gemakkelijk communiceren met je studenten.
- Studenten kunnen makkelijk documenten delen en er gelijktijdig in samenwerken.
- Tijdens een meeting kan je maximaal 49 deelnemers tegelijkertijd tonen (via de large gallery mode).
- Maximaal aantal deelnemers per vergadering is 300.
- Een livestream organiseren tot maximaal 20.000.



MICROSOFT TEAMS

Er zijn een hoop mogelijkheden binnen dit platform. Deze dingen zijn in ieder geval relevant:

- Chatmogelijkheden tijdens en buiten meetings.
- Videoconferentie
- Bestandopslag en delen
- Integratie van applicaties (van Microsoft maar ook andere diensten kunnen worden toegevoegd).

‘Teams live events’ is een uitbreiding van Teams waarbij video en meetingcontent kan worden gedeeld met een groot publiek. Hierbinnen is ook een Q&A functie beschikbaar. Er kunnen tot 20.000 deelnemers in een Teams live event deelnemen, en het event kan tot 16 uur duren.

- In Teams kunnen 10.000 deelnemers worden toegevoegd, en 100 eigenaren.
- Er kunnen maximaal 300 deelnemers worden toegevoegd in een meeting, dit wordt binnenkort nog uitgebreid.
- Mogelijkheid tot break out rooms (door ‘channels’ te creëren en handmatig mensen toe te voegen).

Er kunnen tot 250 deelnemers in een ‘channel’ zitten. In deze ‘channels’ kunnen dan subgroepen videobellen.

Dit werkt dus niet zoals in Zoom, maar het kan wel.). Binnenkort komt er de mogelijkheid voor functionaliteit voor breakoutrooms vergelijkbaar met Zoom beschikbaar.

- Uitgaande dat docent aan de UU werkzaam is en zich in de UU omgeving bevindt, mocht er een gastdocent zijn buiten de UU dan moet deze als gast worden toegevoegd aan de UU-omgeving door deze uit te nodigen voor een Team.

Als deze persoon al toegevoegd is aan een andere organisatie moet deze rechtsboven in Teams UU als organisatie kiezen.

MICROSOFT TEAMS

Teams werkt goed als videoconference tool, normale meetings kunnen tot 300 deelnemers aan. Hierbij is het belangrijk dat als je met veel mensen in een meeting zit, iedereen goed wordt geïnstrueerd in wanneer ze hun camera en microfoon aan of uit moeten hebben. Het is mogelijk om bestanden (evt. van tevoren) te uploaden en klaar te zetten. Binnen Teams kunnen ook weer samenwerkingsgroepen worden gecreëerd, meetings worden ingepland. Verder is zijn de Live events van Teams goed te gebruiken voor zeer grote congressen (tot 20.000), waarbij niet al te veel interactie plaatsvindt. Binnen elke faculteit zijn er voor Teams studentondersteuners beschikbaar.

MICROSOFT TEAMS

Vragen?

Voor vragen of ondersteuning omtrent Microsoft Teams kan je mailen naar servicedesk@uu.nl, teachingsupport@uu.nl of bellen naar 030 - 253 2197.

Teaching Support is bereikbaar van maandag t/m vrijdag, van 9.00 tot 17.00 uur. Je wordt geholpen door een docentondersteuner die jou direct kan helpen of die precies weet wie jou met je vraag kan helpen.

Handleiding Teams:

manuals.uu.nl/nl/handleiding/teams-online-onderwijs-docent/

LOGITECH BCC950 ConferenceCam

De Logitech BCC950 is een webcam, speaker phone en afstandsbediening in één. Het systeem maakt het gemakkelijk om snel een videosamenwerking met een kleine groep op te zetten. Er is geen training vereist. De Logitech BCC950 webcams zijn reeds aangesloten op auto-log-on computers in werkgroep ruimtes in verschillende regio's.

Regio Binnenstad

Janskerkhof 2-3a
Drift 23-25
Locke Hall (C)
Newton Hall (B)
Spinoza Hall (U)
Voltaire Hall (D)

Regio Centrumgebied

Bolognalaan 101
Marinus Ruppertgebouw
Martinus J. Langeveldgebouw
Sjoerd Groenmangebouw

Regio Oost

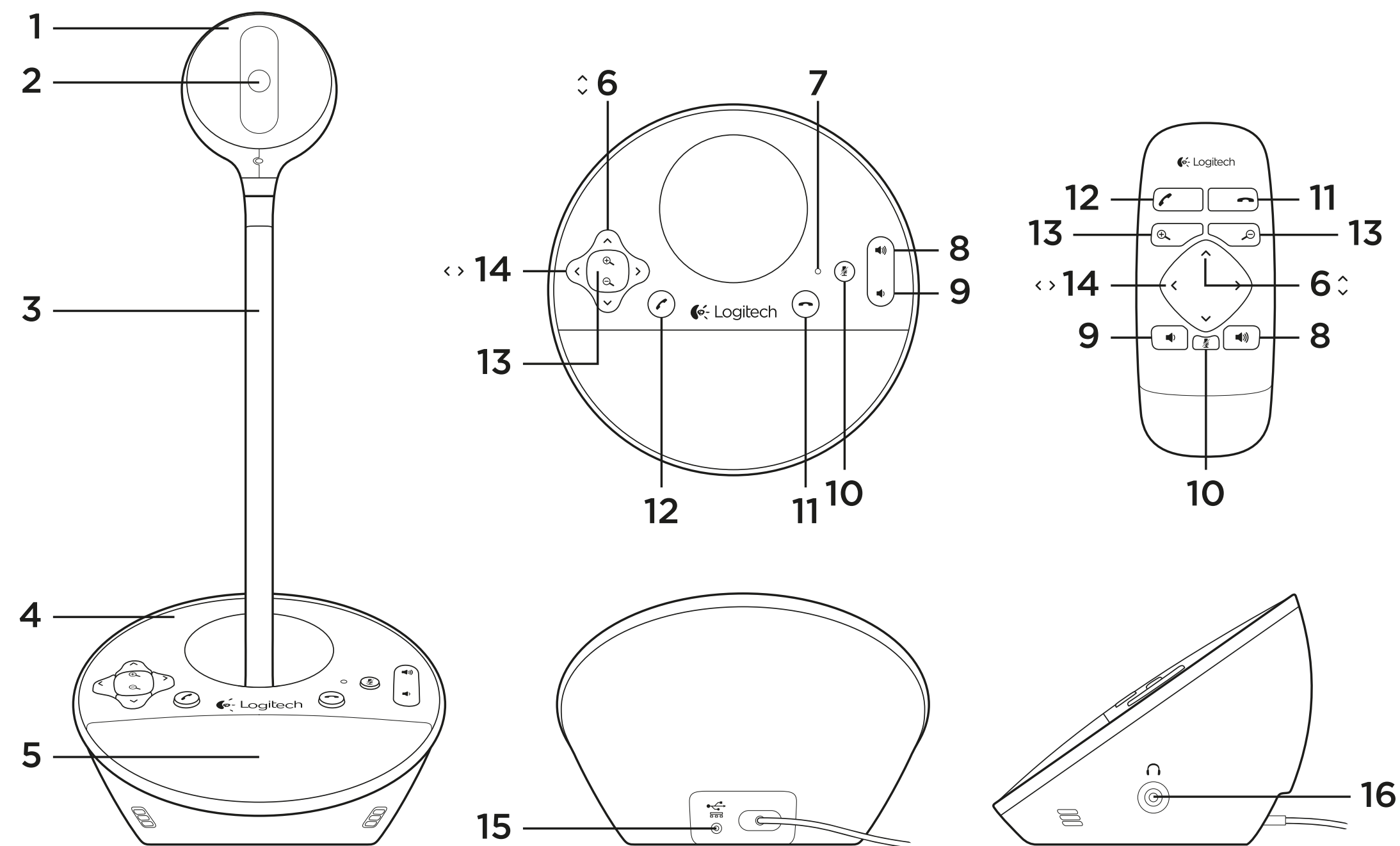
Androclusgebouw

Regio West

Victor J. Koningsbergergebouw
Buys Ballotgebouw
Minnaertgebouw

LOGITECH BCC950

ConferenceCam GEBRUIKEN



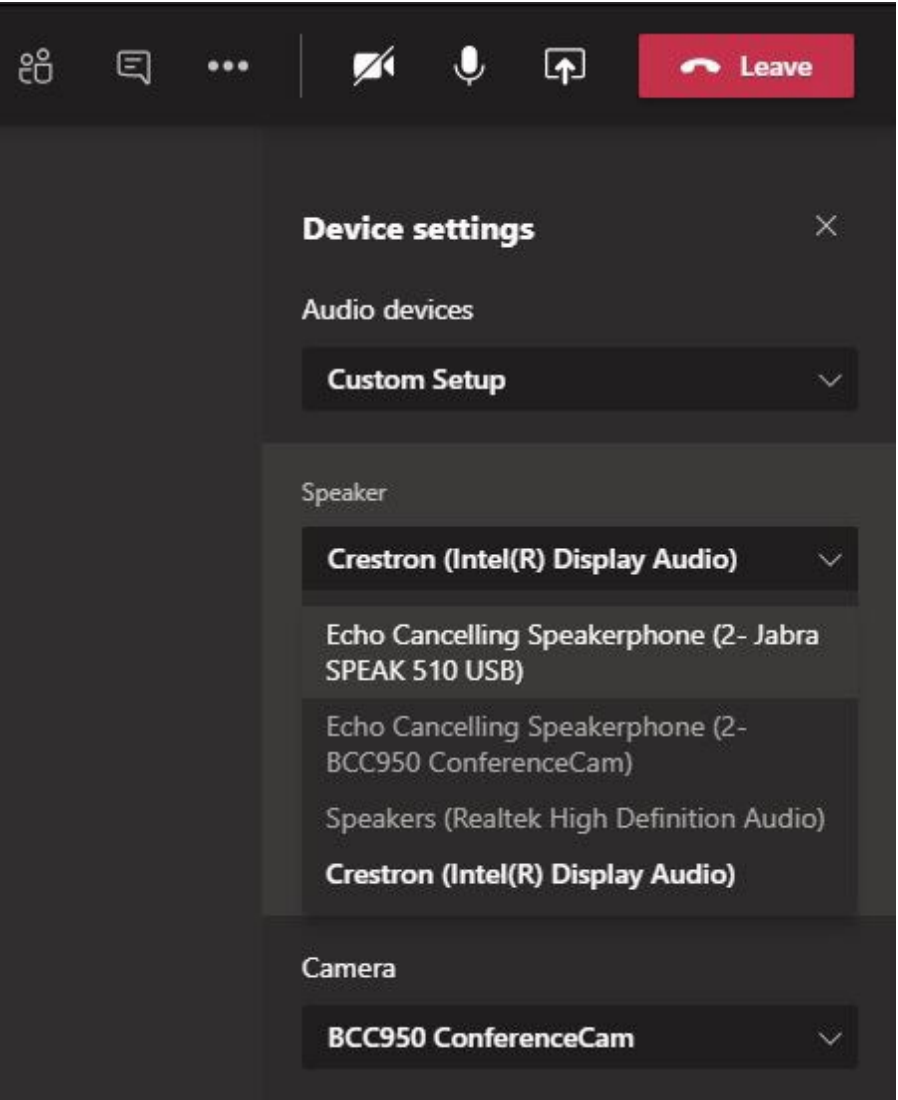
- 1. Webcam
- 2. Lens met autofocus
- 3. Standaard op ooghoogte
- 4. Voetstuk met speakerphone
- 5. Speaker

- 6. Kantelen
- 7. Activiteitslampje
- 8. Volume omhoog
- 9. Volume omlaag
- 10. Mute
- 11. Ophangen
- 12. Opnemen

- 13. Zoomen
- 14. Pannen
- 15. Power-poort
- 16. Oortelefoonaansluiting van 3,5 mm



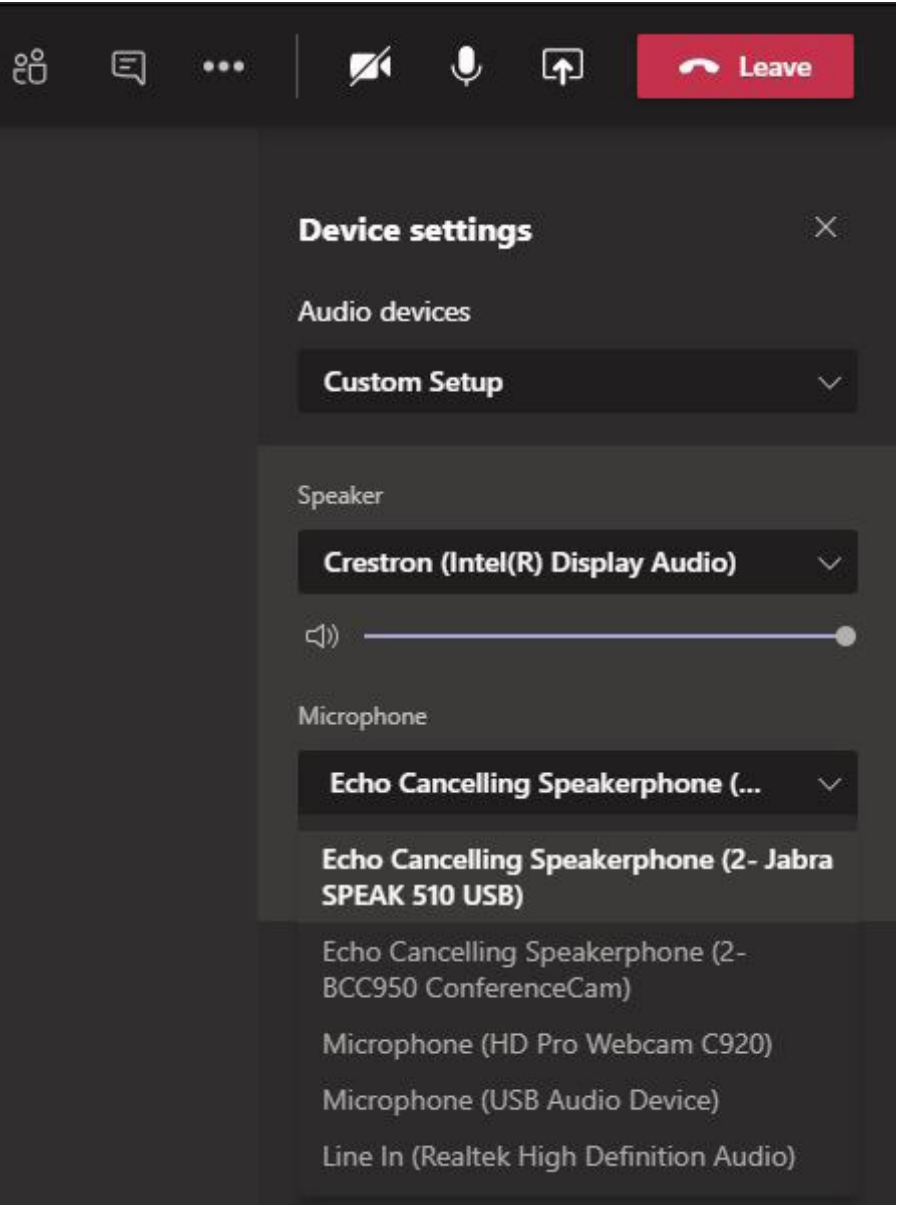
LOGITECH BCC950 ConferenceCam GEBRUIKEN



Stap 1 Luidspreker instellen

Open het menu apparaat instellingen door op de drie puntjes te klikken. Vervolgens kun je de luidspreker instellen. Deze moet in een werkgroep ruimte op Crestron Intel® Display Audio staan.

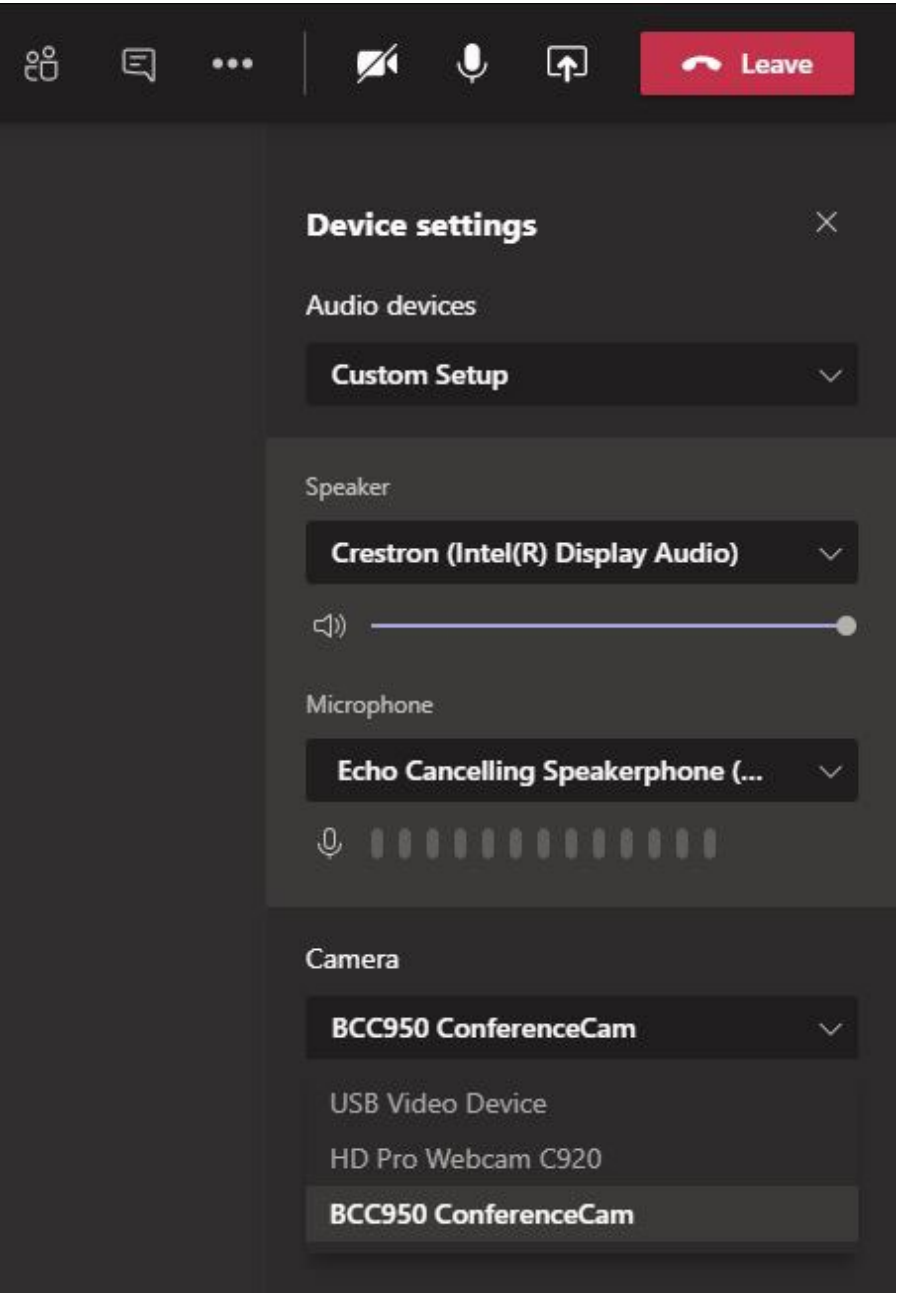
LOGITECH BCC950 ConferenceCam GEBRUIKEN



Stap 2 microfoon instellen

Open het menu apparaat instellingen door op de drie puntjes te klikken. Vervolgens kun je de microfoon instellen. Deze moet in een werkgroep ruimte op Echo Canceling Speakerphone (2- Jabra SPEAK 510 USB) staan.

LOGITECH BCC950 ConferenceCam GEBRUIKEN



Stap 3 camera instellen

Open het menu apparaat instellingen door op de drie puntjes te klikken. Vervolgens kun je de camera instellen. Deze moet in een werkgroepruimte op BCC950 ConferenceCam staan.

Let op: Het kan dat er in een werkgroepruimte gebruik wordt gemaakt van een andere camera. In dat geval kies je voor USB Video Device of HD Pro Webcam C920.

Help! De beamer
geeft geen beeld.



manuals.uu.nl/nl/handleiding/onderwijszalen-uu-de-beamer-geeft-geen-beeld/

KENNISCLIPS OPNEMEN (THUIS)

Met [MyMediasite](#) kun je zelf vanuit huis kennisclips opnemen. Kennisclips zijn korte video's van ongeveer 5 minuten waarin lastige onderdelen van de stof worden uitgelegd.

Mymediasite is de software die ook gebruikt wordt in de DIY-studio's. Op de volgende pagina lichten de we DIY-studio's verder toe.

KENNISCLIPS OPNEMEN (STUDIO)

Als je graag een kennisclip wilt opnemen in een studio, dan is dat ook mogelijk. Op de Universiteit Utrecht zijn verschillende **DIY-studio's** aanwezig waar je gebruikt van kunt maken. Deze studio's zijn zo gebouwd dat je hier gemakkelijk zelfstandig een kennisclip kunt opnemen.

Er zijn vier DIY-studio's:

1. DIY Kromme Nieuwegracht 80 Studio 1.03
2. DIY Universiteitsbibliotheek Uithof Studio 2.48
3. DIY Bolognalaan 101 Studio 2.042
4. DIY Bolognalaan 101 Studio 2.038

Je kunt deze studio's zelf reserveren via resourcebooker.uu.nl. In Resourcebooker vind je ook informatie over wie je kunt contacteren als je toch praktische ondersteuning kunt gebruiken bij de opname. Ook staat hier genoemd wie je kunt benaderen voor didactisch advies over kennisclips. Voor vragen over Resourcebooker kan je contact opnemen met teachingsupport@uu.nl.

TEACHING AND LEARNING LAB STUDIO

Er is ook een studio te reserveren bij het Teaching and Learning Lab van de bètafaculteit. Hier kan je professionele opnames maken met behulp van een operator. De operator begeleidt je bij de opname, maakt de opname met een professionele camera en belichting en doet de montage van de video ter plekke of achteraf. Naast een eenvoudige opname met een witte of standaard achtergrond, is het ook mogelijk om opnames te maken met een Greenscreen of een Lightboard.

Meer informatie over deze studio, en over hoe je deze studio kunt reserveren, vind je op de website van het Teaching and Learning Lab:
teachinglearninglab.nl/studio

Podcast studio Bolognalaan 2.046

Een podcast is een ideale manier om op een laagdrempelige wijze mensen te informeren, interesseren, inspireren en amuseren.

De afdeling Audiovisueel & Mediaproducties van het Facilitair Service Centrum beschikt over professionele apparatuur en een opnamestudio voor het maken van podcasts. Alle universiteitsonderdelen kunnen hier kosteloos terecht.

Meer informatie kun je vinden op uu.nl/organisatie/huisstijl/podcast

De podcaststudio kan via resourcebooker.uu.nl gereserveerd kan worden. In Resourcebooker vind je ook informatie over wie je kunt contacteren als je toch praktische ondersteuning kunt gebruiken bij de opname. Ook staat hier genoemd wie je kunt benaderen voor didactisch advies.

Note:



Opnames van de podcast zijn momenteel alleen mogelijk via je eigen laptop. Deze sluit je via USB aan op het systeem.

ONLINE ONDERWIJS BINNEN DE UU

Het overgrote deel van ons onderwijs in het nieuwe academisch jaar zullen wij online aanbieden. Kijk voor meer informatie over het coronavirus op uu.nl/coronavirus.

Als docent of coördinator bepaal je wat nodig is om de stof zo goed mogelijk te behandelen in de nieuwe omstandigheden. Het maken van een kennisclip of andersoortige onderwijsvideo kan hierbij helpen. Ook zijn er andere tools binnen de UU beschikbaar die je kunt gebruiken in je online onderwijs. Hieronder vind je een overzicht van mogelijkheden en hulpmiddelen.

De toolwijzer van Educate-it: educate-it.uu.nl/toolwijzer/

Voor ondersteuning bij de inzet van tools in je onderwijs kan je contact opnemen met Teaching Support: teachingsupport@uu.nl.

Heb je vragen, aanvullingen of opmerkingen over deze handleiding meldt dit dan via teachingsupport@uu.nl of bel 030 - 253 2197.

