

REGLEMENT VAN ORDE UNIVERSITEITSRAAD

van de UNIVERSITEIT UTRECHT

*Vastgesteld door de universiteitsraad op 18 maart 2024.
In werking getreden op 18 maart 2024.*

Artikel 9.31 WHW Universiteitsraad

[...]

7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard [...]

§ 1 Begripsbepaling

Artikel 1

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Reglement voor de Universiteitsraad en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.

§ 2 Voorzitter, dagelijks bestuur en werkplan Artikel 2 Taken voorzitter

De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten en sluiten van de vergaderingen, het leiden van de werkzaamheden van de raad, de coördinatie van de werkzaamheden van de commissies en het handhaven van de vergaderorde. De voorzitter, en bij diens verhindering de betreffende plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in en buiten rechte.

Artikel 3 Plaatsvervangend voorzitter

1. De raad kiest een eerste plaatsvervangend voorzitter uit de personeelsgeleding.
2. De raad kiest een tweede plaatsvervangend voorzitter uit de studentengeleding.

Artikel 4 Dagelijks Bestuur

1. De raad kent een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter van de raad, de voorzitters van de personeels- en studentgeledingen en hun plaatsvervangers.
2. De taken van een dagelijks bestuur bestaan uit het toezien op de procesgang van onder andere (i) de algemene gang van zaken, (ii) het werkplan en het jaarverslag van de raad, en (iii) communicatieactiviteiten van de raad.
3. Het dagelijks bestuur treedt op namens de raad indien de raad wordt gehoord bij benoemingen. Het overlegt met de benoemende instantie en rapporteert hierover achteraf vertrouwelijk aan de raad.
4. Het dagelijks bestuur is de gesprekspartner van de Raad van Toezicht bij het halfjaarlijkse overleg. Ook de overige leden van de raad worden voor dit overleg uitgenodigd.

Artikel 5 Werkplan

De raad stelt bij aanvang van het raadsjaar een (werk)plan op waarin de raad zich uitspreekt over additionele werkzaamheden ten behoeve van het zo goed mogelijk uitvoeren van het raadswerk, waarbij ook de aansluiting met de bestuursagenda van het college van bestuur wordt gemaakt.

§ 3 Vergaderingen

Artikel 6 Vergadercyclus

Elke zitting (zoals gedefinieerd in het Reglement voor de Universiteitsraad) kent een aantal vergadercycli, bestaande uit een of meer beeldvormende en oordeelvormende vergaderingen, twee plenaire vergaderingen zonder het college van bestuur en een besluitvormende vergadering met het college van bestuur. De voorzitter doet na overleg met het college van bestuur aan het begin van een zitting aan de leden van de raad een planning voor de dagen en tijdstippen voor elk van deze vergadercycli toekomen. Maandag is de vaste vergaderdag van de raad.

Artikel 7 Agenda

1. Raadsleden kunnen tot uiterlijk één dag voor aanvang van de agendacommissie (zoals bedoeld in artikel 16 van dit reglement) onderwerpen voor de eerstvolgende vergadercyclus indienen. Bij uitzondering kan een raadslid in overleg met de voorzitter uiterlijk twee weken voor de dag van de betreffende vergadering een voorstel indienen voor het toevoegen van agendapunten voor die vergadering. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn.
2. Bij aanvang van de vergadering wordt op voorstel van de voorzitter de agenda vastgesteld.
3. De raad beraadslaagt en besluit enkel over onderwerpen die zijn geagendeerd.

Artikel 8 Extra vergaderingen

1. De raad kan op verzoek van de voorzitter of van ten minste acht raadsleden aanvullend bijeenkomen. Indien dit het geval is wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is gedaan.

2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijs aanwezig kunnen zijn.
4. De agendacommissie stelt voor een dergelijke extra vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de raad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 10 dagen voor de te houden extra vergadering van de raad verstuurd.

Artikel 9 Ingekomen stukken/vertrouwelijke informatie

1. De griffie zorgt ten minste wekelijks (met uitzondering van de vakantieperiodes) voor plaatsing van de in de betreffende week ingekomen stukken op de openbare Medezeggenschap teamsite. Ingekomen stukken bestaan uit vergaderstukken die zijn geagendeerd voor een vergadering van de raad, en overige stukken.
2. Vergaderstukken worden uiterlijk op de donderdag anderhalve week voor de eerstvolgende beeldvormende vergadering, zoals bedoeld in artikel 15, via een digitale vergadertool gepubliceerd.
3. Vertrouwelijk ingekomen stukken worden door de griffie op de besloten teamsite van de universiteitsraad geplaatst, gemarkeerd als vertrouwelijk. Raadsleden zijn met betrekking tot deze stukken en daarnaast ook met betrekking tot overige stukken, gegevens of informatie waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, verplicht tot geheimhouding.

Artikel 10 Overige overlegdeelnemers

1. Het college van bestuur kan zich bij vergaderingen van de raad laten vergezellen door medewerkers en adviseurs.
2. De raad kan besluiten om andere personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen met raadgevende stem.

Artikel 11 Beraadslaging

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan bepalen dat, met uitzondering van de voorzitter en de indieners van een voorstel, geen lid meer dan tweemaal het woord voert over hetzelfde onderwerp.
3. De voorzitter kan voor de behandeling van een onderwerp maximum spreektijden vaststellen per raadslid, met inachtneming van het aantal woordvoerders met betrekking tot het onderwerp.
4. Tijdens de vergadering kan een lid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per lid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
5. Tijdens een schorsing ten behoeve van onderling beraad van de raad hebben toehoorders en college en overige deelnemers aan het overleg geen toegang tot de zaal. Na de schorsing formuleert de voorzitter of een ander door de voorzitter te benoemen woordvoerder uit de raad de uitkomst van het overleg tijdens de schorsing.

Artikel 12 Stemming

1. Dit artikel heeft betrekking op de besluitvorming van de raad.
2. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
3. Voordat tot stemming wordt overgegaan kan een lid een korte stemverklaring afleggen.
4. De raad besluit bij acclamatie indien geen enkel lid stemming verlangt.
5. Bij stemming verklaart elk raadslid zich voor of tegen. Onthouden van stemming is niet mogelijk.
6. Het is niet mogelijk om in geval van afwezigheid een ander raadslid te machtigen.
7. Stemming geschiedt door handopsteken. Stemming over personen geschiedt schriftelijk en over zaken alleen indien de raad dit beslist.
8. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.
9. De bepalingen in dit artikel gelden onverkort wanneer de raadsvergadering online wordt gehouden.

Artikel 13 Vergaderorde

1. De voorzitter kan raadsleden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een raadslid of ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter

- niet opvolgt, kan de voorzitter deze persoon het woord ontnemen voor maximaal de duur van de vergadering.
2. De voorzitter kan raadsleden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering.
 3. De raad kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de vergaderingen gedurende maximaal een zitting te ontfeggen.

Artikel 14 Verslaglegging

1. De griffie draagt zorg voor de verslaglegging van de besluitvormingsvergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de raad tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de raad en het college.
4. Van de besluitvormende en oordeelsvormende vergadering wordt een opname gemaakt die vervolgens wordt opgeslagen op de openbare Medezeggenschap teamsite. Hierbij gelden dezelfde bewaartermijnen als voor de verslagen.

§4 Commissies

Artikel 15 Inhoudelijke commissies

1. De raad komt bijeen in beeldvormende, oordeelvormende en besluitvormende vergaderingen. Het college is in elk geval aanwezig bij de oordeelvormende en besluitvormende vergaderingen.
2. De raad kent een drietal commissies: Strategie, Personeel en Organisatie (SPO), Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken (OOS) en Financiën, Huisvesting, ICT en Duurzaamheid (FHID). Deze commissies hebben met betrekking tot de onderwerpen waarvoor zij zijn ingesteld tot taak:
 - a. inhoudelijke bespreking met de betreffende portefeuillehouder in het college van bestuur;
 - b. voorbereiden van de besluitvormende vergadering.
3. Van een commissie, bedoeld in lid 2, maken vier personeelsleden en vier studentleden deel uit, zodanig dat ieder raadslid tevens commissielid is. De commissie kiest per zittingsjaar een coördinator (bij voorkeur een student-lid).
4. De commissies, bedoeld in lid 2, vergaderen telkens voorafgaand aan de besluitvormende vergadering.

Artikel 16 Agendacommissie

1. De agendacommissie bespreekt met de universiteitssecretaris en/of bestuurssecretaris de agenda's van de raad en van het college van bestuur ten behoeve van de coördinatie van de werkzaamheden van de raad.
2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad, de voorzitter van de personeels- en de studentengeleding of hun plaatsvervangers, de coördinatoren van de commissies en een vertegenwoordiger van elke fractie die binnen deze rollen niet vertegenwoordigd is.

Artikel 17 PR-commissie

1. Namens de raad organiseert de PR-commissie activiteiten rondom communicatie en de verkiezingen.
2. De PR-commissie bestaat uit ten minste twee personeelsleden en twee studentleden, gekozen door en uit de raad.

Artikel 18 Tijdelijke commissies

De raad kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden paritair uit student- en personeelsleden samengesteld.

Artikel 19 Gelijkstelling

Artikelen 7, 8, 9, 10, 11, 13 en 14 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de commissies, beschreven in deze paragraaf.

§ 5 Overig

Artikel 20 Onvoorzien

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het Reglement voor de Universiteitsraad.

Artikel 21 Wijziging en vaststelling van het reglement van orde

De raad is te allen tijde bevoegd het reglement van orde te wijzigen en opnieuw vast te stellen. De voorzitter draagt er zorg voor dat het college van bestuur over de wijzigingen na vaststelling door de raad wordt geïnformeerd.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking op 18 maart 2024.

* * * * *