

**REGLEMENT DIENSTRAAD UBU
UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK***Artikel 9.50 Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)*

HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN.....	1
HOOFDSTUK 2 – INSTELLING, SAMENSTELLING EN ZITTINGSTERMIJN.....	1
HOOFDSTUK 3 – WERKWIJZE, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	2
HOOFDSTUK 4 - VERKIEZINGEN	3
HOOFDSTUK 5 - GESCHILLEN	5
HOOFDSTUK 6 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN.....	6
Toelichting Reglement Dienstraat UBU.....	7

*Ter toelichting: bepalingen uit de WHW.***HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN****Artikel 1.1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>directeur:</i>	directeur van de universitaire dienst
<i>dienstraat:</i>	de dienstraat UBU bedoeld in artikel 2.1
<i>medewerker:</i>	het personeelslid dat in dienst is van de universiteit en te werk gesteld is bij de UBU
<i>organisatie van personeel:</i>	een werknemersorganisatie als bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten alsmede een vereniging, die lid is van een dergelijke werknemersorganisatie, en die personeel van de universiteit onder haar leden telt
<i>peildatum:</i>	de jaarlijks door het Centraal stembureau vastgestelde datum voor de aanwijzing van de kiesgerechtigden
<i>UBU:</i>	de Universteitsbibliotheek
<i>universitaire dienst:</i>	centrale dienst als bedoeld in artikel 9.50, eerste lid, van de wet
<i>wet:</i>	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)
<i>zitting:</i>	de jaarlijkse vergaderperiode van de dienstraat, die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus

HOOFDSTUK 2 – INSTELLING, SAMENSTELLING EN ZITTINGSTERMIJN**Artikel 2.1 Instelling en samenstelling**

Ten behoeve van de medezeggenschap van de medewerkers in de aangelegenheden van een universitaire dienst is er een dienstraat bij de UBU met 7 zetels.

Artikel 2.2 Kiesrecht en zittingstermijn

1. De dienstraat wordt gekozen door en uit de medewerkers van de UBU, voor een periode van twee zittingen.
2. De verkiezing van de leden van de dienstraat geschiedt volgens de bepalingen in dit reglement.
3. De directeur van de UBU kan geen deel uitmaken van de dienstraat.
4. Het lid dat een tussentijds opengevallen plaats inneemt treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats het lid is gekozen zou moeten aftreden.
5. Zolang na afloop van een zittingstermijn nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen is vastgesteld, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap.
6. Het lidmaatschap van de dienstraat eindigt door:
 - a. het einde van de zittingstermijn,
 - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid,
 - c. het niet meer voldoen aan de eisen, zoals gesteld in dit reglement, waaraan een kandidaat voor de dienstraat moet voldoen.

Artikel 2.3 Voorzitter

De dienstraat kiest, voor een daarbij te bepalen termijn, zijn voorzitter.

HOOFDSTUK 3 – WERKWIJZE, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3.1 Werkwijze en reglement van orde

De dienstraad regelt zijn werkwijze en de orde van zijn vergaderingen in overleg met de directeur in een reglement van orde met inachtneming van het bepaalde in dit reglement.

Artikel 3.2 Taken en bevoegdheden

1. De directeur legt voor advies aan de dienstraad voor elke door de directeur voorgenomen maatregel met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de universitaire dienst worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de universitaire dienst wordt uitgevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in de universitaire dienst;
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de universitaire dienst, en
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de universitaire dienst.
2. De dienstraad is bevoegd de directeur voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
3. De directeur behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraad voor elke maatregel die de directeur bevoegd is te treffen en waarover de dienstraad op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.
4. De directeur legt voor advies aan de dienstraad voor de conceptbegroting voor de dienst zoals deze door de directeur wordt aangeboden aan het college van bestuur.

Artikel 3.3 Informatie

De directeur verstrekt de dienstraad ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

Artikel 3.4 Faciliteiten en vrijwaring

1. De directeur stelt in overeenstemming met de dienstraad de faciliteiten bedoeld in artikel 9.48 lid 1 en lid 2 van de wet beschikbaar.
2. Artikel 9.32 lid 9 van de wet is van overeenkomstige toepassing op de dienstraad.

*Artikel 9.32 WHW Algemene bevoegdheden en taken universiteitsraad en raadsleden
(...)*

9. Het college van bestuur draagt er jegens de raad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalig leden.

Artikel 9.48 WHW Voorzieningen en scholing

- 1. Het college van bestuur staat de universiteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.*
- 2. Het college van bestuur stelt de leden van de universiteitsraad een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door het college van bestuur en de raad gezamenlijk. Het personeel van de universiteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.*
- 3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de faculteitsraden met dien verstande dat de decaan in de plaats treedt van het college van bestuur.*

*Artikel 9.50 WHW Dienstraad t.b.v. centrale diensten
(...)*

vastgesteld door het College van Bestuur op 21 november 2023
met overeenstemming van de Dienstraat UBU op 5 december 2023

2. *Het college van bestuur voorziet er in dat een dienstraat tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan het hoofd van de desbetreffende dienst uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:*
 - a. *de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij een centrale dienst worden toegepast,*
 - b. *de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij een centrale dienst wordt uitgevoerd,*
 - c. *aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in een centrale dienst,*
 - d. *de organisatie en werkwijze binnen een centrale dienst, en*
 - e. *de technische en economische dienstuitvoering bij een centrale dienst.*
 3. *De dienstraat is bevoegd het hoofd van de desbetreffende dienst voorstellen te doen met betrekking tot de in het tweede lid genoemde aangelegenheden.*
 4. *Het hoofd van de desbetreffende dienst behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraat voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de dienstraat op grond van het tweede lid heeft geadviseerd.*
- (...)

HOOFDSTUK 4 - VERKIEZINGEN

Artikel 4.1 Kiescommissie

1. De voorbereiding en uitvoering van de verkiezing geschiedt door de Kiescommissie.
2. De Kiescommissie telt drie leden, onder wie de voorzitter.
3. De leden worden benoemd en ontslagen door de directeur, gehoord hebbende de dienstraat. De directeur benoemt de voorzitter uit de leden.

Artikel 4.2 Kiesrecht

1. Iedere medewerker heeft het actief en passief kiesrecht voor de verkiezing van de leden van de dienstraat.
2. Voor de verkiezing zijn binnen de UBU geen kiesdistricten ingesteld.

Artikel 4.3 Kiezersregisters

1. De Kiescommissie stelt binnen vijf werkdagen na de peildatum van het jaar waarin de verkiezing plaatsvindt per dienstraat een kiezersregister vast. De registers vermelden naar de toestand op de peildatum van elke kiesgerechtigde ten minste (i) de naam en voorletters zoals geregistreerd in de universitaire administratieve systemen en (ii) de door de universiteit aan de kiesgerechtigde toegekende unieke gebruikersnaam.
2. De kiezersregisters worden direct na de vaststelling ter inzage gelegd op een door de Kiescommissie te bepalen plaats tot het einde van de periode van de kandidaatstelling.
3. De Kiescommissie brengt ambtshalve of op verzoek van een kiesgerechtigde de wijzigingen in de registers aan die het voor een juiste uitvoering van de wet en dit reglement noodzakelijk acht. Een verzoek kan uitsluitend voor het einde van de periode van de kandidaatstelling worden ingediend bij de Kiescommissie.

Artikel 4.4 Periode en plaats kandidaatstelling

1. De periode en plaats van kandidaatstelling worden door de Kiescommissie vastgesteld en ten minste zes weken voor aanvang van deze periode bekend gemaakt.
2. De kandidaatstelling geschiedt op lijsten waarvan het model door de Kiescommissie wordt vastgesteld.

Artikel 4.5 Vorm kandidaatstelling

1. Een kandidatenlijst is genummerd en bevat ten hoogste dertig kandidaten. De kandidatenlijst kan ingediend worden onder een naam van ten hoogste veertig tekens.
2. De indiening van een kandidatenlijst geschiedt schriftelijk en wordt ondersteund door ten minste twintig ondersteunende kiesgerechtigden van de dienstraat met hun handtekening. Een kiesgerechtigde kan slechts één kandidatenlijst ondertekenen. Een kandidatenlijst mag niet worden ondertekend door de daarop voorkomende kandidaten.
3. In aanvulling op lid 2 kan de indiening van een kandidatenlijst tevens geschieden door organisaties van personeel zonder ondersteunende handtekeningen als bedoeld in lid 2.

4. Een kiesgerechtigde kan zich enkel voor één zetel kandidaat stellen. Elke kandidaat legt een onherroepelijke schriftelijke verklaring af waarin de kandidaat instemt met de eigen kandidaatstelling, en die tegelijk met de kandidaatstelling wordt ingediend.
5. Iedere kandidaat en iedere ondersteunende kiesgerechtigde, bedoeld in lid 2, vermeldt op de kandidatenlijst ten minste de gegevens genoemd in artikel 4.3 lid 1.

Artikel 4.6 Vaststelling geldige kandidaten

1. De Kiescommissie onderzoekt de kandidaatstellingen op verzuimen ten aanzien van de in dit reglement gestelde vereisten. Zij stelt de indieners zo spoedig mogelijk in kennis van geconstateerde verzuimen.
2. Verzuimen ten aanzien van de in artikel 4.5 genoemde vereisten kunnen worden hersteld. Hiertoe kunnen de ontbrekende bescheiden voor de kandidaatstelling gedurende drie werkdagen na de in kennisstelling, bedoeld in lid 1, bij de Kiescommissie worden ingediend. Herstel van verzuimen kan niet leiden tot het stellen van een nieuwe kandidaat of het indienen van een nieuwe kandidatenlijst.
3. De Kiescommissie beslist na de periode van herstel van verzuimen, bedoeld in lid 2, in een openbare zitting over de geldigheid van de gestelde kandidaten.

Artikel 4.7 Vorm en tijdstip stemming

1. De stemming geschiedt in de door de Kiescommissie bepaalde stemperiode.
2. Het uitbrengen van de stem geschiedt elektronisch met behulp van een programma, waarin de kiezer de gegevens over de zetels en kandidaten getoond worden.

Artikel 4.8 Toezending oproep tot stemmen

De Kiescommissie zendt tijdig aan elke kiezer een oproep tot stemmen en een instructie over de wijze van uitbrengen van een stem. De Kiescommissie maakt tijdig informatie over de kandidatenlijsten via de geëigende kanalen beschikbaar.

Artikel 4.9 Vaststelling geldige stemmen

De Kiescommissie stelt na afloop van de stemperiode de aantallen geldig uitgebrachte stemmen vast per kandidatenlijst en per kandidaat.

Artikel 4.10 Toekenning zetels aan lijsten

1. De Kiescommissie stelt de kiesdeler van de dienstraat vast door de som van de uitgebrachte stemmen te delen door het aantal zetels van de dienstraat .
2. Iedere kandidatenlijst ontvangt zoveel zetels als het aantal keer dat de kiesdeler is inbegrepen in het aantal stemmen dat op die lijst is uitgebracht. Aan een kandidatenlijst worden niet meer zetels toegekend dan dat er kandidaten zijn.
3. Zetels die op de wijze beschreven in lid 2 niet zijn toegekend (restzetels) worden achtereenvolgens toegekend aan de lijst die bij toekenning van een restzetel het grootste gemiddelde aantal stemmen per toegekende zetel heeft. Bij een gelijk gemiddelde van twee of meer lijsten beslist het lot welke lijst een restzetel ontvangt.

Artikel 4.11 Bepaling gekozen verklaring; rangschikking kandidaten

1. Ter bezetting van de aan iedere lijst toegekende zetels zijn gekozen die kandidaten van de lijst, die het aantal stemmen hebben verkregen ten minste gelijk aan twee derde van de kiesdeler, in de volgorde van de aantallen op hen uitgebrachte stemmen.
2. Indien op de wijze beschreven in lid 1 niet alle zetels die aan een lijst zijn toegewezen zijn bezet, worden de overige zetels aan de kandidaten toegewezen in de volgorde van de lijst.
3. De Kiescommissie rangschikt eerst de gekozen verklaarde kandidaten op de lijst overeenkomstig de volgorde zoals bepaald in lid 1 en 2 van dit artikel 4.11. Vervolgens rangschikt de Kiescommissie de niet gekozen kandidaten op de lijst conform de volgorde van de ingediende lijst.

Artikel 4.12 Uitslag zitting

De Kiescommissie stelt de uitslag van de verkiezing vast binnen twee werkdagen na afloop van de stemperiode en maakt deze uitslag bekend in een openbare zitting.

Artikel 4.13 Vervulling tussentijdse vacature

1. Ingeval van een tussentijdse vacature wijst de Kiescommissie tot opvolger van het raadslid aan de hoogst geplaatste en niet zitting hebbende kandidaat van de kandidatenlijst waarop degene die moet worden opgevolgd is gekozen.
2. Indien de lijst, bedoeld in lid 1, geen beschikbare kandidaat bevat, wordt de vacature vervuld met de hoogst geplaatste en niet zitting hebbende kandidaat van de lijst die binnen de dienstraat conform artikel 4.10 lid 3 het hoogste stemgemiddelde heeft.
3. Indien de lijsten bedoeld in lid 2, geen beschikbare kandidaat bevatten, kan de dienstraat de directeur verzoeken om tussentijdse verkiezingen voor de vacante zetel. Tussentijdse verkiezingen kunnen uitsluitend gelijktijdig met de jaarlijkse verkiezingen van de studentengeleding van de Universiteitsraad plaatsvinden en verlopen conform de bepalingen in dit reglement. De dienstraat dient het verzoek uiterlijk op 31 december voorafgaand aan het verkiezingsjaar bij de directeur in.

Artikel 4.14

In gevallen betreffende de verkiezingen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Kiescommissie.

HOOFDSTUK 5 - GESCHILLEN

Artikel 5.1 - Geschillenprocedure

1. Indien de directeur een voorgenomen maatregel wenst door te zetten zonder de daarvoor ingevolge dit reglement vereiste instemming van de dienstraat te hebben verkregen, verzoekt hij het college van bestuur een beslissing te nemen, onder overlegging van:
 - de voorgenomen maatregel,
 - het advies van de dienstraat, zoals bedoeld in dit reglement, en
 - het verslag van de desbetreffende overlegvergadering.
2. Het college van bestuur beslist na de directeur en een vertegenwoordiging van de dienstraat te hebben gehoord.
3. Indien het geschil na het doorlopen van deze interne geschillenprocedure niet is beslecht is de wettelijke geschillenregeling van toepassing.

Artikel 9.38c. Begripsbepaling

In deze paragraaf en artikel 9.46 wordt onder medezeggenschapsorgaan verstaan:

(...)

f. de dienstraat, bedoeld in artikel 9.50,

(...)

Artikel 9.39 WHW Commissie voor geschillen

1. *Er is een geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs (...).*

Artikel 9.40 WHW Competentie commissie voor geschillen

1. *De geschillencommissie, bedoeld in artikel 9.39, neemt kennis van geschillen tussen een medezeggenschapsorgaan en het college van bestuur of de decaan over:*

a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, bedoeld in artikel 9.34, en

b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 9.30a, 9.18, 9.32, 9.33, 9.33a, eerste, tweede lid en derde lid, onder b, 9.34, 9.35, 9.36, 9.38 en 9.38a.

2. *Indien er een geschil is tussen het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin, de universiteitsraad, de faculteitsraad of de opleidingscommissie en degene die of het orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien het college van bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de raad van toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt het medezeggenschapsorgaan, bedoeld in de eerste volzin, of degene die of het desbetreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft het geschil voor aan de geschillencommissie.*

(...)

HOOFDSTUK 6 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 6.1 Wijzigingen reglement

Wijzigingen in dit reglement worden door het College van Bestuur vastgesteld in overeenstemming met de dienststraat.

Artikel 6.2 Invoering

Dit reglement treedt in werking met terugwerkende kracht tot 1 januari 2023.

TOELICHTING REGLEMENT DIENSTRAAD UBU**ALGEMEEN**

Conform artikel 9.50 lid 5 van de WHW heeft het College van Bestuur dit reglement vastgesteld in overeenstemming met de dienstraat UBU.

Als uitgangspunt bij het opstellen van reglementen binnen de Universiteit Utrecht geldt dat onderwerpen die voortvloeien uit de wet of uit andere regelingen, dan wel uit algemene beginselen van behoorlijk bestuur niet worden overgenomen in de reglementen zelf.

Daarnaast is gebleken dat een reglement duurzamer is naarmate er minder gedetailleerde bepalingen in zijn opgenomen. Praktische afspraken, bijvoorbeeld over de vergaderpraktijk, kunnen voor de dienstraat in overleg met de directeur van de dienst worden vastgelegd in een aanvullend reglement van orde, dat eenvoudig is aan te passen aan de praktijk.

Ten slotte is voor de opzet en de formuleringen in dit reglement aangesloten bij de geldende reglementen voor de universiteitsraad en de faculteitsraden binnen de Universiteit Utrecht.

ARTIKELSGEWIJS**HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN**Artikel 1.1

Naast de begrippen die in dit reglement zelf zijn gedefinieerd, worden in het reglement ook algemeen binnen de universiteit gangbare begrippen gebruikt. Deze begrippen worden onder meer gehanteerd in de wet (Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, verder afgekort als WHW), het bestuurs- en beheersreglement en de reglementen van de Universiteitsraad en de Faculteitsraden.

HOOFDSTUK 2 – INSTELLING, SAMENSTELLING EN ZITTINGSTERMIJNArtikelen 2.1 en 2.2

Volgens artikel 9.50 lid 1 WHW stelt het College van Bestuur een dienstraat in. Met artikel 2.1 wordt de instelling geregeld voor de dienstraat UBU. Sinds de organisatieaanpassing van de UBD begin 2023 heeft de UBD een eigen reglement dienstraden. Vervolgens is ook voor de UBU een eigen reglement dienstraden opgesteld dat waar mogelijk overeenkomt aan het reglement voor de UBD.

Het aantal zetels is in overleg met de dienstraat UBU bepaald aan de hand van verschillende factoren, waaronder de omvang van de dienst, de praktische werkbaarheid en het aantal te verwachten kandidaten. Voor de zittingstermijn van de leden van de dienstraat is aangesloten bij de zittingstermijn van de personeelsgeleding van de universiteitsraad en de faculteitsraden, te weten twee jaar. Dit heeft als praktisch voordeel dat de verkiezingen voor de medezeggenschap van alle personeelsleden binnen de Universiteit Utrecht op hetzelfde moment plaatsvinden en op hetzelfde moment onder de aandacht gebracht kunnen worden.

Leden van de dienstraat worden gekozen door en uit het personeel van de UBU. De leden van de dienstraat zijn direct herkiesbaar en er is geen maximum verbonden aan het aantal termijnen.

Artikel 2.3

De dienstraat kan zelf bepalen voor welke termijn een voorzitter wordt gekozen. Vanzelfsprekend geldt de zittingstermijn voor de dienstraat daarbij als maximum.

HOOFDSTUK 3 – WERKWIJZE, TAKEN EN BEVOEGDHEDENArtikel 3.1

De praktische werkwijze van de dienstraat wordt op hoofdlijnen neergelegd in een reglement van orde voor iedere dienstraat. Hierin staan onder meer de taken van de voorzitter en de secretaris, de wijze van vergaderen en besluiten door de raad en de wijze van verslaglegging. De inhoud van het reglement van orde zal per dienstraat verschillen als gevolg van een verschillende vergaderpraktijk. Het reglement van orde wordt door de dienstraat vastgesteld in overleg met de directeur van de centrale dienst. Het reglement van orde geldt als aanvulling op dit reglement, maar kan dit niet doorkruisen.

Artikel 3.2

De dienstraat heeft op grond van de WHW dezelfde bevoegdheden als de personeelsgeleding van de faculteitsraad. Dit is geregeld in de artikelen 9.50 en 9.37 lid 5 van de WHW. Om die reden is ervoor gekozen een bepaling op te nemen die identiek is aan de bepaling die hierover in de Faculteitsreglementen is opgenomen.

Hieraan is in 2016 een adviesrecht ten aanzien van de begroting toegevoegd, zoals vormgegeven in artikel 3.2 lid 4. Aanleiding hiervoor is de wijziging van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek ("WHW", onder Wet studievoorschot hoger onderwijs in werking getreden in maart 2015) waaronder instemmingsrecht op hoofdlijnen begroting werd toegekend aan de universiteitsraden. Dit instemmingsrecht is voor de universiteitsraad van de UU nader uitgewerkt in de nota "Uitwerking instemmingsrecht op hoofdlijnen begroting" (Corsa FCA 15.21125) waarover het College van Bestuur en de Universiteitsraad op 9 november 2015 overeenstemming hebben bereikt. Deze nota vormt ook de grondslag voor dit aanvullende adviesrecht van de dienstraden op de begroting van de diensten.

Artikel 3.3

Dit in het reglement opgenomen informatierecht is gelijk aan het wettelijke informatierecht van de universiteitsraad en de faculteitsraden. Tijdige informatievoorziening betekent dat de raad goed geïnformeerd wordt over bijvoorbeeld op handen zijnde reorganisaties, zodat de raad zich een goed beeld kan vormen over de algemene gang van zaken binnen de dienst. Voorts dient de raad goed geïnformeerd te worden over zijn eigen taken als medezeggenschapsorgaan.

Op grond van de Wet versterking bestuurskracht is het informatierecht van de medezeggenschap per 1 januari 2017 versterkt, waarbij de medezeggenschap zelf zijn informatiebehoefte bepaalt. Wel is een beperking opgenomen ("naar redelijkheid en billijkheid") waarmee wordt aangegeven dat de informatieplicht vanuit het bestuur niet ongelimiteerd is. Informatieverzoeken vanuit de raad moeten redelijk en billijk zijn. Onredelijk, of onbillijk kunnen zijn:

- informatieverzoeken die extreem kostbaar of tijdrovend zijn in relatie tot het doel dat daarmee is gediend,
- informatieverzoeken naar persoonlijke beleidsopvattingen van ondersteunende beleidsmedewerkers,
- verzoeken om het openbaar maken van gegevens die naar hun aard vertrouwelijk behoren te zijn, bijvoorbeeld omdat deze ernstig inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van mensen, of significant concurrentiegevoelige informatie betreffen.

In dit soort gevallen dienen de raad en de directeur afspraken te maken over het vertrouwelijk ter kennis brengen of ter inzage leggen.

Artikel 3.4

De leden van de dienstraat hebben evenals de leden van de universiteitsraad en de faculteitsraden recht op de faciliteiten die noodzakelijk zijn in het kader van het uitvoeren van de werkzaamheden. Ook is op dezelfde manier als bij de universiteitsraad en de faculteitsraden gewaarborgd dat de leden niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de dienstraat worden benadeeld door artikel 9.32 lid 9 WHW van overeenkomstige toepassing te verklaren op de dienstraat.

HOOFDSTUK 4 - VERKIEZINGEN

Artikel 4.1

De organisatie van de verkiezingen geschiedt door de Kiescommissie. De Kiescommissie kan voor advies en informatie hierbij een beroep doen op de secretaris van het Centraal stembureau, op het Bestuurssecretariaat van de Universitaire Bestuursdienst. Daarnaast heeft de Kiescommissie toegang tot andere informatie die zij nodig heeft voor het uitvoeren van haar taak, bijvoorbeeld tot NAW gegevens uit OSIRIS.

De Kiescommissie bepaalt zelf de wijze van besluitvorming, in de regel zal de Kiescommissie besluiten met een meerderheid van stemmen nemen. De systematiek van de verkiezingen voor de dienstraden is identiek aan die van de verkiezingen voor de universiteitsraad en de faculteitsraden. Hierdoor ontstaat binnen de UU een vaste "verkiezingspraktijk" voor de medezeggenschapsorganen.

Artikel 4.2

Iedere medewerker van de UBU heeft het recht om zich verkiesbaar te stellen (passief kiesrecht) en om op een kandidaat te stemmen (actief kiesrecht). De dienstraat heeft ervoor gekozen om geen kiesdistricten in te stellen, zodat kandidaten en kiezers hun kiesrecht vrij kunnen uitoefenen.

Artikel 4.3

De kiezersregisters bevatten alle kiesgerechtigden voor de verkiezingen van de betrokken dienstraat. De Kiescommissie kan besluiten om naast de gegevens, die in artikel 4.3 lid 1 zijn opgesomd, andere

gegevens op te nemen indien zij dit noodzakelijk acht voor een goede organisatie van de verkiezingen met inachtneming van regelgeving op het gebied van persoonsgegevens. De Kiescommissie kan wijzigingen aanbrengen in de kiezersregisters tot het einde van de periode van kandidaatstelling. Bij het aanbrengen van wijzigingen neemt de Kiescommissie de Algemene wet bestuursrecht in acht. Dit betekent concreet dat de Kiescommissie belanghebbenden in de gelegenheid stelt om hun zienswijze te geven, en dat verschillende belangen zorgvuldig worden afgewogen. Indien een belanghebbende het niet eens is met een wijziging in het kiezersregister, kan hij hiertegen bezwaar maken.

Artikel 4.4

De Kiescommissie bepaalt op welk moment kandidaten aangemeld kunnen worden voor de verkiezingen van de betrokken dienststraat. Deze periode van kandidaatstelling moet tijdig bekend zijn zodat geïnteresseerden zich kunnen voorbereiden. In principe zullen de data van kandidaatstelling voor alle dienststraten gelijk zijn, zodat hierover een eenduidige communicatie naar de kiezer toe kan plaatsvinden. De secretaris van het Centraal stembureau coördineert de te nemen acties hierbij. De kandidaatstelling geschiedt op lijsten. Een lijst bevat bij voorkeur meerdere kandidaten met verschillende kwaliteiten en achtergronden, en met een gezamenlijke doelstelling met betrekking tot hun toekomstige werkzaamheden in de dienststraat.

Artikel 4.5

Dit artikel bevat de eisen waaraan de kandidaatstelling moet voldoen.

Een kandidatenlijst bevat ten hoogste dertig kandidaten en bij voorkeur ten minste drie, zodat opvolging vanuit dezelfde lijst in het geval van een tussentijdse vacature in veel gevallen mogelijk is. Een kandidatenlijst wordt ondersteund door ten minste twintig kiesgerechtigden. Het is gebruikelijk dat een kandidatenlijst wordt ingediend door een bepaalde organisatie, bijvoorbeeld een kiesvereniging. Dit soort organisaties wordt niet genoemd in dit reglement, omdat het uitgangspunt is dat iedere organisatie in staat moet zijn om twintig ondersteunende kiesgerechtigden te verzamelen. Een uitzondering vormen de organisaties van personeel, waarmee echter alleen de vakbonden en vakverenigingen worden bedoeld. Deze uitzondering komt voort uit een wettelijk voorschrift.

Artikel 4.6

Een kandidaat is niet verkiesbaar indien de kandidaatstelling niet conform de regels van dit reglement is geschied. Echter, de Kiescommissie controleert na de kandidaatstelling of de kandidaatstelling voldoet aan de eisen, en indien niet is voldaan aan de eisen is het mogelijk om de verzuimen binnen 3 werkdagen te herstellen.

Eventuele gebreken die niet te herleiden zijn tot de voorschriften in artikel 4.5 kunnen niet hersteld worden. Bijvoorbeeld indien een kandidaat niet kiesgerechtigd is of wanneer een beoogd kandidaat in het geheel niet op de kandidatenlijst is genoteerd.

Artikelen 4.7 en 4.8

De stemperiode vindt over het algemeen plaats in het voorjaar (meestal april of mei). Iedereen stemt via een stemapplicatie van de UU en wordt gecontroleerd via de eigen persoonlijke gebruikersnaam (Solis-id) en wachtwoord.

Geruime tijd voor de stemperiode, bij het vaststellen van de kiesregisters, ontvangt elk lid van de universitaire gemeenschap, dus ook personen die niet kiesgerechtigd zijn, een e-mail op het bij de UU bekende digitale correspondentieadres met algemene informatie over de aankomende verkiezingen (periode van verkiezingen, informatie over kandidaatstelling, etc). Met een link in deze oproep kunnen personen daarbij controleren of ze in het kiesregister zijn opgenomen, zodat ze tijdig bezwaar kunnen maken als dat (onterecht) niet het geval blijkt te zijn.

De kiescommissie publiceert de kandidatenlijsten na vaststelling via de voor de dienst geëigende kanalen. De kiescommissie kan daarbij een link naar de eigen websites van de verschillende lijsten publiceren. Op deze websites kunnen de lijsten zelf aanvullende informatie communiceren over hun lijst en de verschillende kandidaten. De lijsten zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van die informatie.

Bij aanvang van de stemperiode ontvangt elke kiezer op het bij de UU bekende digitale correspondentieadres een oproep tot stemmen en een instructie over de wijze van stemmen.

Artikel 4.9

De Kiescommissie stelt vast hoeveel stemmen geldig zijn uitgebracht, en hoeveel stemmen iedere lijst en kandidaat heeft gekregen. Indien zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij het stemmen, dan kan de Kiescommissie hieraan met inachtneming van het wettelijk kader het gevolg verbinden dat zij noodzakelijk acht, zie ook artikel 4.14.

Artikel 4.10

Na het tellen van de stemmen stelt de Kiescommissie eerst (per district) vast wat de kiesdeler is. Overeenkomstig de Kieswet worden blanco stemmen niet meegenomen bij het bepalen van de kiesdeler. Blanco stemmen tellen mee voor het bepalen van de opkomst maar niet voor de zetelverdeling.

Vervolgens stelt de Kiescommissie vast hoeveel zetels iedere lijst krijgt. Hierbij gelden enkele uitgangspunten.

- Een lijst krijgt nooit meer zetels dan dat er kandidaten op de lijst staan.
- Eerst wordt bekeken hoe vaak de kiesdeler is inbegrepen in het aantal stemmen dat een lijst heeft gekregen. Dit aantal is het aantal zetels dat in de eerste plaats aan de lijst wordt toegekend.
- Vervolgens worden restzetels verdeeld, op zo'n wijze dat bij toekenning van de restzetel de lijst het grootste gemiddelde aantal stemmen per toegekende zetel heeft.

Indien het lot bepaalt welke lijst een zetel krijgt zorgt de Kiescommissie voor een objectieve loting, waarvan verslaglegging wordt gedaan.

Artikel 4.11

Indien een bepaalde kandidaat zoveel voorkeurstemmen krijgt als twee derde van de kiesdeler, wordt de betreffende kandidaat ongeacht de eigen plaats op de lijst verkozen verklaard. Voor kandidaten die minder stemmen hebben ontvangen dan twee derde van de kiesdeler geldt de volgorde van de lijst. Deze volgorde op de lijst is ook belangrijk voor degenen die niet zijn gekozen, in verband met de tussentijdse vervulling van vacatures, zie artikel 4.13.

Artikel 4.12

De Kiescommissie maakt in een openbare zitting de uitslag van de verkiezingen bekend, zodat iedereen bij de bekendmaking van de uitslag aanwezig kan zijn.

Artikel 4.13

Indien een tussentijdse vacature vervuld moet worden, zijn eerst de niet verkozen kandidaten van de lijst waarvan degene afkomstig is die de vacature achterlaat de aangewezenen om de vacature te vervullen. Pas indien die lijst geen nog niet verkozen kandidaten bevat wordt gekeken naar de andere lijsten. Als ook de andere lijsten geen kandidaten bevatten, dan is er een mogelijkheid om tussentijdse verkiezingen te houden voor de vacante zetels. Deze vinden gelijktijdig plaats met de jaarlijkse verkiezingen van de studentengeleding van de universiteitsraad.

Artikel 4.14

Deze slotbepaling geeft de Kiescommissie de bevoegdheid om te beslissen in de gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

HOOFDSTUK 5 - GESCHILLEN

Artikel 5.1

Met dit artikel wordt voldaan aan de verplichting van artikel 9.50 lid 5 WHW om in het reglement een geschillenregeling op te nemen. De procedure is zo eenvoudig en toegankelijk mogelijk gehouden en behoeft geen verdere toelichting. Aanvullend op deze interne geschillenregeling kan indien nodig de wettelijke geschillenregeling worden gevolgd.

HOOFDSTUK 6 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 6.1

Uit artikel 9.50 lid 5 WHW vloeit voort dat ook wijzigingen op dit reglement door het College van Bestuur worden vastgesteld in overeenstemming met de dienstraat UBU.