

Tips voor het plannen van een activiteit of bijeenkomst

- Bedenk en overleg wat voor soort activiteiten of bijeenkomsten het netwerk wil organiseren. Deze informatie is nodig voor het opstellen van een jaarplan en het aanvragen van [financiering](#). Startende netwerken kunnen [na overleg](#) ook vóór het indienen van een jaarplan/begroting hun eerste gefinancierde bijeenkomst of activiteit organiseren.
- Besprek desgewenst per activiteit de plannen, vragen en verwachte kosten met de coördinator Diversiteitsnetwerken.
- Kosten kunnen meestal worden gedeclareerd, mits ze in begroting zijn afgestemd met de coördinator Diversiteitsnetwerken en geldige bewijsstukken worden ingediend (factuur, originele kassabon). Lees hoe dat werkt voor [UU'er met solis ID](#) of, als dat niet mogelijk is, [zonder solisID](#).
- Kies (afhankelijk van het event) voor low of no budget locaties. Dit zijn over het algemeen universitaire ruimtes of openbare gelegenheden. Sommige plekken zijn vooral voor studenten bedoeld (zoals [de Vagant](#)), andere kunnen alleen door medewerkers of via het [EDI Office](#) worden gereserveerd. Meerdere netwerken hebben al gebruik gemaakt van horecagelegenheden (bijvoorbeeld de Basket of café de Tussentijd). Ook [Cultureel Centrum Parnassos](#) of de [Utrechtse Botanische Tuinen](#) bieden mogelijkheden.
- Voor een inclusieve bijeenkomst is [toegankelijkheid](#) belangrijk. Houd er rekening mee in de locatiekeuze en vraag naar toegankelijkheidsbehoeften bij de aanmelding van de activiteit.
- Communiceer bij voorkeur in Nederlands én Engels. Bedenk dat er met Nederlands als voertaal mensen worden uitgesloten die het Nederlands onvoldoende machtig zijn.
- Wil je een spreker uitnodigen? Probeer die indien mogelijk binnen de Universiteit Utrecht te vinden. Dat heeft vaak meerdere voordelen, zowel voor de begroting als voor het netwerk.
- Begin op tijd met de promotie om de activiteit binnen de Universiteit Utrecht onder de aandacht te brengen. Het EDI Office kan daarbij helpen. Mail daarvoor de [coördinator diversiteitsnetwerken](#).
- Betrek de andere diversiteitsnetwerken van de Universiteit Utrecht bij het netwerk en de activiteiten en nodig ze uit. Diversiteit is in beginsel [intersectioneel](#); betrokkenheid bij één netwerk sluit deelname aan een ander netwerk niet uit. Samenwerken kan verschillende voordelen bieden.
- Activiteiten in de [UU diversiteitsmaanden maart en oktober](#) kunnen in overleg met het EDI Office samen georganiseerd en gefinancierd worden.

Heb je zelf een tip, bijvoorbeeld voor een locatie, of heb je nog vragen over bovenstaande?

Neem contact op met de [coördinator Diversiteitsnetwerken](#).