

**MANDAATREGELING FACULTEIT GEESTESWETENSCHAPPEN  
UNIVERSITEIT UTRECHT  
KvK nr. 30275924,  
vestigingsnummers 000027412997, 000042772877**

Deze mandaatregeling is goedgekeurd en vastgesteld door het College van Bestuur op **13 april 2021** en vervangt alle eerdere mandaatregelingen bij de faculteit Geesteswetenschappen. Wijzigingen dienen op voorstel van de decaan te worden goedgekeurd en vastgesteld door het College van Bestuur.

N.B.: De mandaten worden op functie / rol verleend<sup>1</sup>. De namen die bij de functies vermeld staan in de bijlage zijn slechts ter informatie toegevoegd en kunnen gedurende de geldigheidsduur van deze regeling wijzigen. De mandaatregeling wordt jaarlijks geactualiseerd.

Voor meer informatie over de mandaatregeling kunt u contact opnemen met Juridische Zaken (telefoon 030 253 3075).

## **Inhoudsopgave**

<b>Hoofdstuk/paragraaf</b>	<b>Naam</b>	<b>Pagina</b>
<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Mandaten personeel &amp; financiën</b>	
§ 1.1	Beslismandaten	2
§ 1.2	Uitvoeringsmandaten	5
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Mandaten onderwijs en onderzoek</b>	
§ 2.1	Mandaten van de decaan aan de Toelatingscommissies	8
§ 2.2	Mandaten van de decaan aan de leiding van de Schools en Instituten	8
§ 2.3	Ondermandaten van de leiding van de Schools en Instituten aan de Dagelijkse leiding / opleidingsdirecteuren	9
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Overige mandaten</b>	
§ 3.1	Huisvesting	10
§ 3.2	Kiescommissie	10
<b>Toelichting</b>		11
<b>Bijlage 1:</b>	<b>Namenlijst gemandateerde functionarissen</b>	

---

<sup>1</sup> Zie Toelichting onder 'Mandaten op functie / ad interim invulling door externen'

## HOOFDSTUK 1 MANDATEN PERSONEEL & FINANCIËN

### § 1.1 Beslismandaten

#### § 1.1.1 Mandaten van het College van Bestuur aan de decaan

MANDATARISSEN	INHOUD MANDAAT
<p><i>Decaan</i></p> <p>1<sup>e</sup> Plaatsvervanger<sup>2</sup>: <i>Vice-decaan Onderzoek &amp; Impact</i></p> <p>2<sup>e</sup> Plaatsvervanger: <i>Vice-decaan Graduate Onderwijs</i></p> <p>3<sup>e</sup> Plaatsvervanger: <i>Faculteitsdirecteur</i></p>	<p><b>PERSONEEL</b></p> <p>a. Besluiten over het bij de faculteit geplaatste personeel met uitzondering van benoeming, bevordering en ontslag van hoogleraren. Besluiten over het aanstellen, bevorderen en ontslaan van OBP-personeel in schaal 14 of hoger worden genomen in overeenstemming met het College van Bestuur.</p> <p>b. Besluiten ten aanzien van de arbeidsomstandigheden bij de faculteit.</p> <p><i>Kaders: Arbeidsvoorwaarden UU en richtlijnen in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet. Overig vastgesteld en bekendgemaakt personeels- en arbeidsomstandighedenbeleid UU.</i></p> <p>c. Besluiten over het opleggen van disciplinaire maatregelen aan bij de faculteit geplaatste personeel, met uitzondering van hoogleraren en na voorafgaand advies van Juridische Zaken.</p> <p><i>Kaders: CAO, Regeling Orde- en disciplinaire maatregelen N.B.: Ondermandaat is niet toegestaan.</i></p> <p><b>FINANCIËN 2<sup>E</sup> EN 3<sup>E</sup> GELDSTROOM CONTRACTEN</b></p> <p>Besluiten die gevolg hebben voor de financiële toestand van de universiteit, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft op het gebied van tweede en derde geldstroomactiviteiten die ten laste of bate komen van de faculteit conform de vastgestelde begroting van de faculteit of buiten de vastgestelde begroting indien het uitsluitend inkomsten betreft bestemd voor onderwijs en onderzoek binnen de faculteit, met uitzondering van:</p> <p>a. het binnen de kaders van de vastgestelde begroting van de faculteit goedkeuren van uitgaven op grond van declaraties, bestellingen en facturen ("<b>DBF</b>") in de administratieve systemen van de universiteit (deze mandaten worden verleend onder Financiën Goedkeuring DBF hieronder);</p> <p>b. besluiten of overeenkomsten met een op geld waardeerbare verplichting ten laste of bate van de faculteit hoger dan € 2.000.000,- (zegge twee miljoen euro);</p> <p>c. het oprichten van, deelnemen in of liquideren van aan de UU gerelateerde rechtspersonen;</p> <p>d. besluiten tot het aangaan of verstrekken van geldleningen en het doen van beleggingen;</p> <p>e. het openen of sluiten van een aan de UU gerelateerde bank- of girorekening;</p> <p>f. besluiten of overeenkomsten waarbij meer dan een faculteit betrokken is;</p> <p>g. besluiten of overeenkomsten die naar verwachting aandacht zullen krijgen in de publiciteit of met een te verwachten prestigieus karakter.</p> <p>Voor besluiten/overeenkomsten waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat deze activiteiten met betrekking tot de ontwikkeling van wapens betreffen, is</p>

<sup>2</sup> Zie Toelichting onder 'Plaatsvervangings'

	<p>de toestemming vooraf van het College van Bestuur vereist.</p> <p><i>Kaders: Routing overeenkomsten, Checklist toetsing contracten onderzoeksamenwerking d.d. 4 maart 2019, vastgesteld en bekendgemaakt beleid UU.</i></p> <p><b>FINANCIËN GOEDKEURING DBF</b>  Het binnen de kaders van de vastgestelde begroting van de faculteit goedkeuren van uitgaven op grond van declaraties, bestellingen en facturen ("DBF") in de administratieve systemen van de universiteit tot een bedrag van € 2.000.000,- (zegge twee miljoen euro).  <i>N.B. Plaatsvervangend voor dit mandaat kan ad hoc in de administratieve systemen worden geregeld. FCA toetst en keurt goed.</i></p> <p><b>FINANCIËN OVERIG</b>  Overige besluiten die gevolg hebben voor de financiële toestand van de universiteit, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die ten laste komen van de faculteit conform de vastgestelde begroting van de faculteit of ten bate komen van de universiteit, met uitzondering van</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. besluiten of overeenkomsten met een op geld waardeerbare verplichting ten laste of bate van de faculteit hoger dan € 2.000.000,- (zegge twee miljoen euro);</li> <li>b. het oprichten van, deelnemen in of liquideren van aan de UU gerelateerde rechtspersonen;</li> <li>c. besluiten tot het aangaan of verstrekken van geldleningen en het doen van beleggingen;</li> <li>d. het openen of sluiten van een aan de UU gerelateerde bank- of girorekening;</li> <li>e. besluiten of overeenkomsten waarbij meer dan een faculteit betrokken is;</li> <li>f. besluiten of overeenkomsten die naar verwachting aandacht zullen krijgen in de publiciteit of met een te verwachten prestigieus karakter.</li> </ol> <p><i>Kaders: Checklist toetsing contracten onderzoeksamenwerking d.d. 4 maart 2019, vastgesteld en bekendgemaakt beleid UU.</i></p>
--	--

**§ 1.1.2 Ondertekeningssmandaat multi-facultaire 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroomovereenkomsten van het College van Bestuur aan de decaan**

<b>MANDAATHOUDER</b>	<b>ONDERTEKENINGSMANDAAT MULTI-FACULTAIRE 2<sup>E</sup> EN 3<sup>E</sup> GELDSTROOMOVEREENKOMSTEN</b>
<i>Decaan</i>	<p>De decaan is bevoegd om een decaan van een andere faculteit te machtigen voor het indienen van aanvragen en de ondertekening van daaruit voortvloeiende overeenkomsten en overige bijbehorende documenten met betrekking tot de in het mandaat "Financiën 2e en 3e geldstroom" genoemde activiteiten als de betreffende faculteit daarbij ook partij is. Voorwaarde hiervoor is dat de op geld waardeerbare verplichting ten laste of bate van de universiteit (dus van alle betrokken faculteiten gezamenlijk) niet hoger is dan € 2.000.000,- (zegge twee miljoen euro).</p> <p><i>Kaders: Model machtiging decaan voor multi-facultaire projecten.</i></p>

### § 1.1.3 Eerste ondermandaat van de decaan aan de faculteitsdirecteur

MANDATARIS	INHOUD (ONDER)MANDAAT
<p><i>Faculteitsdirecteur</i></p> <p>1<sup>e</sup> Plaatsvervanger: <i>Bestuurssecretaris</i></p>	<p><b>PERSONEEL</b> Het mandaat Personeel zoals dat door het College van Bestuur aan de decaan is toegekend t.a.v. personeel te werk gesteld bij het faculteitsbureau.</p> <p>Uitzonderingen: besluiten t.a.v. personeel in schaal 14 of hoger.</p> <p><b>FINANCIËN GOEDKEURING DBF</b> Het binnen de kaders van de vastgestelde begroting van het faculteitsbureau goedkeuren van uitgaven op grond van declaraties, bestellingen en facturen in de administratieve systemen van de universiteit tot een bedrag van € 1.000.000,- (zegge een miljoen euro).</p> <p><b>FINANCIËN OVERIG</b> Het mandaat Financiën Overig zoals dat door het College van Bestuur aan de decaan is toegekend t.a.v. financiën die door de decaan o.g.v. de vastgestelde begroting van het faculteitsbureau zijn toegewezen aan het faculteitsbureau tot een bedrag van € 1.000.000,- (zegge een miljoen euro).</p>

### § 1.1.4 Eerste ondermandaat van de decaan aan de hoofden van de departementen

MANDATARISSEN	INHOUD (ONDER)MANDAAT
<p>1. Departement Filosofie en Religiewetenschap <i>Departementshoofd</i></p> <p>2. Departement Geschiedenis en Kunstgeschiedenis <i>Departementshoofd</i></p> <p>3. Departement Media- en Cultuurwetenschappen <i>Departementshoofd</i></p> <p>4. Departement Talen, Literatuur en Communicatie <i>Departementshoofd</i></p>	<p><b>PERSONEEL</b> Het mandaat Personeel zoals dat door het College van Bestuur aan de decaan is toegekend t.a.v. personeel te werk gesteld bij het departement.</p> <p>Uitzonderingen: - besluiten t.a.v. personeel in schaal 13 of hoger.</p> <p><i>Facultair beleid:</i> - aanstelling van wetenschappelijk personeel op vaste formatie plaatsen in overleg met de decaan.</p> <p><b>FINANCIËN 2<sup>E</sup> EN 3<sup>E</sup> GELDSTROOM CONTRACTEN</b> Het mandaat Financiën 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> Geldstroom Contracten zoals dat door het College van Bestuur aan de decaan is toegekend t.a.v. de middelen die door de decaan o.g.v. de vastgestelde begroting van het departement zijn toegewezen aan het departement, met uitzondering van besluiten met een op geld waardeerbare verplichting ten laste of bate van het departement hoger dan € 100.000,- (zegge honderd duizend euro).</p> <p><b>FINANCIËN GOEDKEURING DBF</b> Het binnen de kaders van de vastgestelde begroting van het departement goedkeuren van uitgaven op grond van declaraties, bestellingen en facturen in de administratieve systemen van de universiteit tot een bedrag van € 100.000,- (zegge honderd duizend euro).</p> <p><b>FINANCIËN OVERIG</b> Het mandaat Financiën Overig zoals dat door het College van Bestuur aan de decaan is toegekend: t.a.v. de middelen die door de decaan o.g.v. de vastgestelde begroting van het departement zijn toegewezen aan het departement, met uitzondering van besluiten met een op geld waardeerbare verplichting ten laste of bate van het departement hoger dan € 100.000,- (zegge honderd duizend euro).</p>

## § 1.2. Uitvoeringsmandaten

### § 1.2.1 Uitvoeringsmandaten financiën

Het uitvoeringsmandaat Financiën betreft uitgaven uitsluitend op basis van een door het bevoegd gezag (mandaathouder met beslissingsbevoegdheid op grond van deze mandaatregeling, (beslismandaathouder)) vastgestelde en goedgekeurde (onderdeels)begroting/projectbegroting en de daarin gespecificeerde budgetten, met uitzondering van uitgaven met betrekking tot personeel. Het budgetbeheer wordt uitgevoerd door een daartoe per budget aangewezen uitvoerder, die op grond van dit uitvoeringsmandaat namens de UU en binnen de kaders van het vastgestelde budget, goedkeuring kan geven aan uitgaven die tot stand komen op basis van bestellingen, declaraties en facturen onder verantwoordelijkheid van de (onder)beslismandaathouder. Het ondertekenen van besluiten en/of overeenkomsten valt niet binnen dit uitvoeringsmandaat.

BESLISMANDAATHOUDER	UITVOERDER (functie)	UITVOERDER (rol in SAP OM)	UITVOERINGSMANDAAT FINANCIËN
Departementshoofden - Filosofie en Religiewetenschap - Geschiedenis en Kunstgeschiedenis - Media- en Cultuurwetenschappen - Talen, Literatuur en Communicatie	Manager bedrijfsvoering	Hoofd departement	Het binnen de kaders van de vastgestelde begroting van het departement goedkeuren van uitgaven op grond van declaraties, bestellingen en facturen in de administratieve systemen van de universiteit tot een bedrag van € 100.000,- (zegge honderdduizend euro).
Faculteitsdirecteur	Hoofden ketens (Bestuurlijke ondersteuning, Bestuurs- en beleidsondersteuning, Communicatie & Marketing, Finance & Control, Human Resources, ICT & Media, Onderwijs- en Studentzaken, Onderzoeks-ondersteuning)  Huisvestings-coördinator Facility Management	Domeinhoofd  Domeinhoofd	Het binnen de kaders van de vastgestelde begroting van faculteitsbureau goedkeuren van uitgaven op grond van declaraties, bestellingen en facturen in de administratieve systemen van de universiteit tot een bedrag van € 25.000,- (zegge vijf en twintigduizend euro).
Faculteitsdirecteur	Teamleiders binnen ketens  Coördinatoren bedrijfsvoering 2, 3, 4	Teamleider obp <schaal 11	Het binnen de kaders van de vastgestelde begroting van faculteitsbureau goedkeuren van uitgaven op grond van declaraties, bestellingen en facturen in de administratieve systemen van de universiteit tot een bedrag van € 5.000,- (zegge vijfduizend euro).

### § 1.2.2 Uitvoeringsmandaten personeel

Het uitvoeringsmandaat Personeel betreft het in de administratieve systemen goedkeuring geven aan mutaties met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom van personeel onder de verantwoordelijkheid van en na uitdrukkelijke afstemming met de relevante mandaathouder met beslissingsbevoegdheid op grond van deze mandaatregeling (beslismandaathouder) met betrekking tot personeel in een bepaalde schaal en de ondertekening van de rechtstreeks daaruit voortvloeiende brieven. Een en ander binnen de kaders van de universitaire en facultaire regelingen en richtlijnen. Het betreft de uitvoering van een besluit van de beslismandaathouder dat genomen wordt in het voorafgaande afstemmingsproces. Het ondertekenen van besluiten en/of overeenkomsten valt niet binnen dit uitvoeringsmandaat.

BESLIS- MANDAATHOUDER	UITVOERDER (functie)	UITVOERDER (rol in systeem)	UITVOERINGSMANDAAT PERSENEEL
Decaan	Vice-decaan Onderzoek & Impact  Faculteitsdirecteur	Plaatsvervangend goedkeurder  Plaatsvervangend goedkeurder	Het binnen de kaders van de vastgestelde universitaire en facultaire regelingen en richtlijnen uitvoering geven aan het besluit van de beslismandaathouder (tot stand gekomen bij de voorafgaande afstemming) door goedkeuren van mutaties gerelateerd aan instroom, doorstroom en uitstroom van personeel in de administratieve systemen van de universiteit met betrekking tot personeel binnen de faculteit vanaf schaal 13 (m.u.v. benoeming, bevordering en ontslag hoogleraar, waarvoor het CvB mandaathouder is) en de ondertekening van de rechtstreeks daaruit voortvloeiende brieven <sup>3</sup> .
Decaan	Vice-decaan Onderzoek & Impact  Faculteitsdirecteur	Plaatsvervangend goedkeurder	Het binnen de kaders van de vastgestelde universitaire en facultaire regelingen en richtlijnen uitvoering geven aan het besluit van de beslismandaathouder (tot stand gekomen bij de voorafgaande afstemming) door goedkeuren van mutaties gerelateerd aan instroom, doorstroom en uitstroom van personeel in de administratieve systemen van de universiteit met betrekking tot personeel binnen de faculteit vanaf schaal 14 (bij OBP in schaal 14 en hoger in overeenstemming met het CvB) en de ondertekening van de rechtstreeks daaruit voortvloeiende brieven <sup>4</sup> .

<sup>3</sup> De brieven zullen de volgende passage bevatten: "De besluiten in deze brief zijn genomen door de functionarissen die daartoe bevoegd zijn op grond van de relevante mandaatregeling zoals gepubliceerd op de website van de UU ([www.uu.nl](http://www.uu.nl))."

<sup>4</sup> De brieven zullen de volgende passage bevatten: "De besluiten in deze brief zijn genomen door de functionarissen die daartoe bevoegd zijn op grond van de relevante mandaatregeling zoals gepubliceerd op de website van de UU ([www.uu.nl](http://www.uu.nl))."

<b>BESLIS- MANDAATHOUDER</b>	<b>UITVOERDER (functie)</b>	<b>UITVOERDER (rol in systeem)</b>	<b>UITVOERINGSMANDAAT PERSONEEL</b>
Departementshoofden: - Filosofie en Religiewetenschap - Geschiedenis en Kunstgeschiedenis - Media- en Cultuurwetenschappen - Talen, Literatuur en Communicatie	Manager Bedrijfsvoering	Plaatsvervangend goedkeurder	Het binnen de kaders van de vastgestelde universitaire en facultaire regelingen en richtlijnen uitvoering geven aan het besluit van de beslismaandhouder (tot stand gekomen bij de voorafgaande afstemming) door goedkeuren van mutaties gerelateerd aan instroom, doorstroom en uitstroom van personeel in de administratieve systemen van de universiteit met betrekking tot het personeel binnen het departement tot en met schaal 12 en de ondertekening van de rechtstreeks daaruit voortvloeiende brieven <sup>5</sup> .

---

<sup>5</sup> De brieven zullen de volgende passage bevatten: "De besluiten in deze brief zijn genomen door de functionarissen die daartoe bevoegd zijn op grond van de relevante mandaatregeling zoals gepubliceerd op de website van de UU ([www.uu.nl](http://www.uu.nl))."

## HOOFDSTUK 2 MANDATEN ONDERWIJS EN ONDERZOEK

### Ter toelichting

#### **Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement**

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
3. Onverminderd artikel 9.5 stelt de decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast.
4. Het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Indien binnen een door het college van bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het college van bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast.

#### **Artikel 9.15 WHW Overige taken en bevoegdheden decaan**

1. De decaan is, onverminderd artikel 9.5 [richtlijnen college van bestuur], voorts belast met:
  - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling [...] alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
  - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
  - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
  - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
  - e. het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29 [colloquium doctum], eerste lid, alsmede de benoeming van de leden van die commissies,
  - f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9 [studieadvies en verwijzing postpropedeuse], met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid [bindend studieadvies], en 7.9, eerste lid [verwijzing postpropedeuse],
  - g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid [ontbreken juiste profiel VWO], 7.28, tweede tot en met vierde lid [gelijkwaardig diploma en aanvullende eisen], en 7.29, eerste lid [colloquium doctum], kan worden verkregen,
  - h. de uitvoering van 7.30c,
  - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten.
2. De decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid [doctoraat honoris causa], uit.
3. In het bestuurs- en beheersreglement worden regels gesteld omtrent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, onder i.

### **§ 2.1 Mandaten van de decaan aan de Toelatingscommissies**

<b>MANDATARISSEN</b>	<b>INHOUD (ONDER)MANDAAT</b>
Toelatingscommissie Graduate School of Humanities, vertegenwoordigd door de voorzitter	<b>TOELATING MASTEROPLEIDING</b> Afgeven van toelatingsbeschikkingen t.b.v. de toelating van studenten tot een masteropleiding die door de faculteit wordt verzorgd.  <i>Kaders: Onderwijs- en examenregeling master-opleidingen.</i>

### **§ 2.2 Mandaten van de decaan aan de leiding van de Schools en Instituten**

<b>MANDATARISSEN</b>	<b>INHOUD (ONDER)MANDAAT</b>
<b>Undergraduate Schools</b> 1. Filosofie en Religiewetenschap <i>Directeur</i> 2. Geschiedenis en Kunstgeschiedenis <i>Directeur</i> 3. Liberal Arts <i>Directeur</i>	<b>ONDERWIJS</b> 1. Bevoegdheden met betrekking tot de organisatie en coördinatie van het onderwijs en de opleidingen, die in de School of het Instituut zijn ondergebracht. 2. Beslissingen over studenten, conform de beschrijving in de onderwijs- en examenregeling.



<b>MANDATARISSEN</b>	<b>INHOUD (ONDER)MANDAAT</b>
<p>4. Media- en Cultuurwetenschappen <i>Directeur</i></p> <p>5. Talen, Literatuur en Communicatie <i>Directeur</i></p> <p><b>Graduate School of Humanities</b> <i>Vice-decaan Graduate Onderwijs</i></p>	<p>3. Bevoegdheden ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs<sup>6</sup> en de opleidingen, die in de School of het Instituut zijn ondergebracht.</p> <p><i>Kaders: onderwijs- en examenregelingen opleidingen; vastgesteld en bekend gemaakt universitair en facultair beleid.</i></p>
<p><b>Onderzoeksinstituten</b></p> <p>1. <i>Directeur</i> Instituut voor Cultuurwetenschappelijk Onderzoek (ICON)</p> <p>2. <i>Directeur</i> Onderzoeksinstituut voor Geschiedenis en Kunstgeschiedenis (OGKG)</p> <p>3. <i>Directeur</i> Onderzoeksinstituut voor Filosofie en Religiewetenschap (OFR)</p> <p>4. <i>Directeur</i> Utrecht Institute of Linguistics OTS (UiLOTS)</p>	<p><b>ONDERZOEK</b></p> <p>1. Besluiten met betrekking tot de organisatie en coördinatie van het onderzoek, onderwijs en de opleidingen, die in de School of het Instituut zijn ondergebracht.</p> <p>2. Besluiten ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderzoek, onderwijs en de opleidingen, die in de School of het Instituut zijn ondergebracht.</p> <p><i>Kaders: vastgesteld en bekend gemaakt universitair en facultair beleid.</i></p>

### § 2.3 Ondermandaten van de leiding van de Schools en Instituten aan de Dagelijkse Leiding / opleidingsdirecteuren

<b>MANDATARISSEN</b>	<b>INHOUD (ONDER)MANDAAT</b>
<p><b>Graduate School of Humanities</b></p> <p>1. <i>Directeur</i> Filosofie en Religiewetenschap</p> <p>2. <i>Directeur</i> Geschiedenis en Kunstgeschiedenis</p> <p>3. <i>Directeur</i> Media- en Cultuurwetenschappen</p> <p>4. <i>Directeur</i> Talen, Literatuur en Communicatie</p>	<p><b>ONDERWIJS</b></p> <p>1. Bevoegdheden met betrekking tot de organisatie en coördinatie van het onderwijs en de opleidingen, die in de School of het Instituut zijn ondergebracht.</p> <p>2. Beslissingen over studenten, conform de beschrijving in de onderwijs- en examenregeling.</p> <p>3. Bevoegdheden ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs<sup>7</sup> en de opleidingen, die in de School of het Instituut zijn ondergebracht.</p> <p><i>Kaders: onderwijs- en examenregelingen opleidingen; vastgesteld en bekend gemaakt universitair en facultair beleid.</i></p>

<sup>6</sup> Zie Toelichting onder 'Onderwijs en onderzoek'

<sup>7</sup> Zie Toelichting onder 'Onderwijs en onderzoek'

## HOOFDSTUK 3 OVERIGE MANDATEN

### § 3.1 HUISVESTING

#### § 3.1.1 Mandaten van het College van Bestuur aan de decaan

<i>Decaan</i>  1 <sup>e</sup> Plaatsvervanger <sup>8</sup> : <i>Faculteitsdirecteur</i>  2 <sup>e</sup> Plaatsvervanger: <i>Vice-decaan Onderzoek &amp; Impact</i>  3 <sup>e</sup> Plaatsvervanger: <i>Vice-decaan Graduate Onderwijs</i>	<b>HUISVESTING</b> M.b.t. ruimten waarvoor de decaan als dagelijks beheerder is aangewezen: 1: besluiten in het kader van het dagelijks beheer en 2: het treffen van ordemaatregelen. Die maatregelen kunnen inhouden dat aan een persoon die de orde verstoort in een universitair gebouw of terrein, de toegang tot die gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van maximaal twee maanden wordt ontzegd. De bevoegdheid (i) ex artikel 7:57h lid 1 WHW tot het ontzeggen van geheel of gedeeltelijke toegang voor een langere periode tot maximaal een jaar of tot het beëindigen van de inschrijving van studenten voor een periode van maximaal een jaar en (ii) ex artikel 7:57h lid 2 WHW tot het definitief ontzeggen van de toegang tot de universiteit aan studenten of het beëindigen van de inschrijving van studenten, berust bij het College van Bestuur.  <i>Kaders: Aanwijzingen directeuren Facilitair Service Centrum en Vastgoed en Campus, UBD.</i>
--	---

#### § 3.1.2 Uitvoeringsmandaat Huisvesting

<b>BESLIS- MANDAATHOUDER</b>	<b>UITVOERDER (functie)</b>	<b>UITVOERINGSMANDAAT HUISVESTING</b>
<i>Decaan</i>	Faculteitsdirecteur	Uitvoering van besluiten in het kader van het dagelijks beheer met betrekking tot ruimten waarvoor de decaan als dagelijks beheerder is aangewezen, bedoeld onder 1: hierboven.  <i>Kaders: Aanwijzingen directeuren Facilitair Service Centrum en Vastgoed en Campus, UBD.</i>

### § 3.2 Kiescommissie

#### § 3.2.1 Mandaat van de decaan aan de Kiescommissie

<b>MANDATARIS</b>	<b>INHOUD MANDAAT</b>
Kiescommissie, vertegenwoordigd door de voorzitter	<b>ORGANISATIE VERKIEZINGEN FACULTEITSRAAD</b> Besluiten in het kader van de organisatie van de verkiezingen van de leden van de faculteitsraad.  <i>Kaders: Faculteitsreglement, Facultair Kiesreglement.</i>

<sup>8</sup> Zie Toelichting onder 'Plaatsvervangings'

## TOELICHTING

### Algemeen

Deze mandaatregeling geeft limitatief aan wie binnen de faculteit mandaathouder *kunnen* zijn en sluit aan bij het faculteitsreglement. De mandaatregelingen binnen de Universiteit Utrecht zijn leidend voor en worden uitgewerkt in beleid en de diverse universitaire administratieve systemen.

### Terminologie / toepasselijk rechtsregime

Een mandaat houdt in de bevoegdheid om beslissingen te nemen namens de mandaatgever. Mandaat kan tevens gezien worden als de publiekrechtelijke tegenhanger van de (privaatrechtelijke) volmacht wanneer er geen besluiten worden genomen maar andere rechtshandelingen worden verricht, bijvoorbeeld overeenkomsten worden ondertekend.

Daarnaast kent het bestuursrecht de term "machtiging" wanneer het de bevoegdheid tot het verrichten van feitelijke handelingen betreft. In deze regeling wordt onder mandaat tevens verstaan, waar relevant, volmacht en machtiging.

### Plaatsvervanging

1. Een plaatsvervanger heeft geen zelfstandig mandaat, maar treedt op bij afwezigheid van de mandaathouder (zoals in het normale spraakgebruik);
2. In voorkomende gevallen wordt onder de mandaatregeling ook een tweede of zelfs derde plaatsvervanger aangewezen. Deze treedt slechts op bij afwezigheid van zowel de mandaathouder als de eerste plaatsvervanger. Indien ook een derde plaatsvervanger wordt aangewezen, treedt deze slechts op bij afwezigheid van zowel de mandaathouder, de eerste plaatsvervanger en de tweede plaatsvervanger. Plaatsvervanging is aan de orde (i) in het geval van ontstentenis of belet van de mandaathouder en (ii) ten tijde van deze ontstentenis of belet het relevante besluit geen uitstel kan lijden;
3. Een (onder)mandaathouder hoeft geen plaatsvervanger te hebben. Indien de (onder)mandaathouder geen plaatsvervanger heeft oefent degene die aan de (onder)mandaathouder de bevoegdheid heeft verleend, de bevoegdheid zelf uit. Uitzondering hierop vormt de decaan. De decaan moet altijd een vice-decaan als plaatsvervanger aanwijzen. De vice-decaan is zowel plaatsvervanger van de decaan ten aanzien van het beheer als van het bestuur van het onderwijs en onderzoek van de faculteit.
4. In onvoorziene gevallen kan het nodig zijn om plaatsvervanging te regelen anders dan voorzien in de mandaatregeling. Voor alle mandaten geldt dat hiervoor goedkeuring nodig is van de mandaatgever (het College van Bestuur). Een uitzondering hierop vormt het mandaat Financiën DBF: hiervoor kan plaatsvervanging ad hoc in de systemen worden aangevraagd. Directie FCA toetst de aanvraag vervolgens en keurt deze goed of af.

### Mandaten op functie / rol; ad interim invulling door externen

Zoals aan het begin van deze mandaatregeling al is opgemerkt worden de mandaten op functie verleend. De namen die bij de functies vermeld staan zijn slechts ter informatie toegevoegd en kunnen gedurende de geldigheidsduur van deze regeling wijzigen. De mandaatregeling wordt jaarlijks geactualiseerd.

Echter, in het geval een functie op interim basis door een persoon wordt vervuld die niet bij de Universiteit Utrecht is aangesteld, worden bij plaatsing van de betreffende persoon op de betreffende functie afspraken gemaakt over de bevoegdheden en mandaten die aan de betreffende persoon verleend zullen worden. In deze gevallen zal de mandaatregeling "ad interim ingevuld door externe" vermelden in plaats van de naam van de betreffende persoon.

***N.B. Aangezien de mandaten op functie/rol worden verleend is het van essentieel belang dat deze functies / rollen formeel worden vastgelegd in een document waarbij de persoon die het betreft betrokken is (aanstellingsbrief, benoemingsbrief of in B&O verslag).***

### Onderwijs en onderzoek

Dit mandaat geeft aan de onderwijs- en onderzoeksdirecteuren de mogelijkheid om verantwoordelijkheid te kunnen nemen voor de uitvoering en de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek. Een onderwijsdirecteur kan bijvoorbeeld besluiten nemen over het al dan niet inroosteren van studenten, en aanwijzingen geven aan docenten over de wijze waarop zij hun lessen inrichten. Besluiten die specifiek gericht zijn aan studenten, bijvoorbeeld een bindend studieadvies, neemt de onderwijsdirecteur in de eerste plaats op basis van de daartoe aan hem verleende bevoegdheid in de onderwijs- en examenregeling.

Het (onder)mandaat voor de kwaliteitszorg onderwijs houdt in dat de mandaathouder zorgt dat:

- a) de eindkwalificaties van de opleiding vertaald zijn in toetsbare leerdoelen per cursus. Hulpmiddel daarbij kan zijn: matrices maken met concrete en toetsbare eindkwalificaties, afgezet tegen de leerdoelen per programmaonderdeel (daarbij ook de vaardigheden expliciteren);
- b) er systematisch nagegaan wordt of er voldoende aansluiting is tussen de cursusdoelen en de eindtermen, of de optelsom van de leerdoelen per cursus overeen komt met de eindkwalificaties

- van de opleiding (vertalen van eindkwalificaties opleiding naar leerdoelen cursusonderdelen naar toetsonderdelen cursus);
- c) deze besproken worden met de docenten die betrokken zijn bij de opleiding, zodat docenten zich bewust zijn van zowel de plaats die hun cursus in het totale curriculum inneemt als de samenhang met andere curriculumonderdelen;
  - d) de eindkwalificaties en leerdoelen consistent in de OER zijn geformuleerd, waarbij de eindkwalificaties gerelateerd worden aan (clusters van) afzonderlijke programmaonderdelen;
  - e) er een toetsbeleid/toetsplan is dat wordt uitgevoerd (en geëvalueerd) in de vorm van een cyclisch proces (plan, do, check, act);
  - f) er systematisch nagegaan wordt of de toetsing in overeenstemming is met de doelstellingen van het curriculum (is er een doorlopende lijn en opbouw; wordt niet telkens dezelfde vaardigheid getoetst?);
  - g) toetsen worden gemaakt op basis van de leerdoelen en eindtermen van de cursus;
  - h) er afspraken zijn over de manier waarop toetsen worden gemaakt (bijv.: als er meer docenten zijn in een cursus dat deze gezamenlijk een tentamen samenstellen en dat toetsen op kwaliteit);
  - i) de examencommissie geïnformeerd wordt over het hierboven bedoelde beleid, afspraken, plannen en relevante informatie;
  - j) er evaluatie van cursussen plaatsvindt; en
  - k) er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt (bijv.: kijken naar doorlopende leerlijnen, opbouw van de studie jaren, bezien hoe stakeholders denken over het totale programma, etc.). Daarbij kunnen ook landelijke enquêtes (zoals Keuzegids, Elsevier, Arbeidsmarktmonitor) en UU enquêtes (Eerstejaars-, Derdejaars-, Master- en Medewerkersmonitor) gebruikt worden.

### Financiën

Het financieel mandaat is beperkt tot de vastgestelde begroting van de eenheid. Dit betekent, dat uitgaven en inkomsten die niet in een begroting zijn voorzien altijd goedgekeurd dienen te worden door de mandaatgever. Indien bijvoorbeeld een onderzoeksdirecteur een omvangrijk derde geldstroom contract binnenhaalt, dat vooraf niet is begroot bij een of meer departementen, zal de decaan het betreffende contract ondertekenen.<sup>9</sup>

De bedragen in deze mandaatregeling betreffen bedragen exclusief btw, tenzij expliciet anders is aangegeven.

De financiële mandaten zijn uitgesplitst in drie categorieën:

- 1: mandaten financiën tweede en derde geldstroom
- 2: mandaten financiën met betrekking tot het goedkeuren van declaraties, bestellingen en facturen ("DBF"); en
- 3: mandaten financiën overige besluiten.

Deze drie categorieën sluiten elkaar uit. Door deze onderverdeling is het mogelijk om de mandaatregeling beter op maat te maken.

Het uitgangspunt is dat de limieten voor de categorie financiën DBF en financiën overig per functie/rol hetzelfde zijn, alleen de limieten financiën tweede- en derde geldstroom kunnen afwijken.

Voorbeeld (fictief):

Departementshoofd

Limiet mandaat financiën tweede en derde geldstroom:	500
Limiet mandaat financiën DBF:	100
Limiet mandaat financiën overig	100

### Personeel

In deze mandaatregeling wordt het begrip "personeel" ruim geïnterpreteerd in vergelijking met andere reglementen zoals bijvoorbeeld het kiesreglement, waarbij een veel beperktere interpretatie geldt. Dat wil zeggen dat hieronder naast werknemers met een dienstverband aan de UU onder andere ook wordt verstaan: uitzendkrachten (waaronder ook werkstudenten), personen ingehuurd op basis van payroll en gedetacheerden. Expliciet uitgesloten zijn personen werkzaam op basis van een overeenkomst van opdracht (waaronder bijvoorbeeld zzp'ers).

Het mandaat ten aanzien van de rechtspositie van personeel berust bij de decaan, met een ondermandaat voor de hoofden van de departementen.

### Mandaat juridische procedures / externe advocaat

Het mandaat voor juridische procedures en het mandaat voor het inschakelen van een (externe) advocaat zijn exclusief belegd bij het hoofd Juridische Zaken. Zie hiervoor de mandaatregeling van de Universitaire Bestuursdienst, hoofdstuk Algemene Directie.

<sup>9</sup> Tenzij het aandeel van de UU de grens van twee miljoen euro overschrijdt, in dat geval blijft het CvB bevoegd.

## UITGANGSPUNT VERDELING VAN BEVOEGDHEDEN

Uitgangspunt van het college van bestuur bij het toedelen van bevoegdheden binnen een faculteit is dat het nemen van besluiten is verbonden aan (eind)verantwoordelijkheid ten aanzien van een organisatieonderdeel. Dit uitgangspunt leidt er toe dat de beheersmandaten zijn belegd bij de decaanen, van daaruit bij hoofden van departementen, voorzitters van afdelingen en bij de faculteitsdirecteur (voor het faculteitsbureau). De decaan wordt vervangen (ook in beheersaangelegenheden) door de vice-decaan. Als zowel de decaan als de vice-decaan afwezig is, treedt de faculteitsdirecteur op als beslisser.

Dit vloeit voort uit de sturingsfilosofie. Die is dat (wetenschappelijk) bestuurders binnen de faculteit voor het geheel van hun taken aanspreekbaar moeten kunnen zijn en daarover verantwoording dienen te dragen, is vastgelegd in de Richtlijn Model Faculteitsreglement.

Om te garanderen dat met name de hoofden van departementen en voorzitters van afdelingen uitsluitend beslissingen nemen die in lijn liggen met het facultaire beleid inclusief de bedrijfsvoering kunnen facultaire kaders gesteld worden aan de ondermandaten. Een voorbeeld van een facultair kader kan zijn de regel dat bepaalde besluiten alleen genomen kunnen worden na instemming/meeondertekening door een manager bedrijfsvoering die onderdeel uitmaakt van het faculteitsbureau.

### *Beslismandaten versus uitvoeringsmandaten*

Als gevolg van het collegebesluit d.d. 3 oktober 2017 voor aanpassing van de financiële mandaten per 9 oktober 2017 in verband met de inrichting van processen voor de goedkeuring van bestellingen, declaraties en factuurafhandeling (CvB nota nr. 17.356) wordt in de mandaatregeling (juridisch) onderscheid gemaakt tussen een beslismandaat en een uitvoeringsmandaat. Dit besluit is bekrachtigd in het collegebesluit van 19 mei 2020, in het kader van onder andere de digitalisering van een aantal HR processen.

Deze termen zijn als volgt gedefinieerd:

- *Beslismandaat*: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de mandaatgever) besluiten te nemen. Op grond van de Awb en artikel 25 van het Bestuurs- en beheersreglement kan een decaan of directeur van een dienst met goedkeuring van het College van Bestuur ondermandaten verlenen aan een onder zijn leiding werkzame medewerker/personeelslid voor bepaalde beheersbevoegdheden met betrekking tot het geheel of een gedeelte van de faculteit of een dienst.
- *Uitvoeringsmandaat*: de bevoegdheid om uitvoerende handelingen te verrichten onder verantwoordelijkheid van de relevante beslismandaathouder. Bij een uitvoeringsmandaat neemt de mandaatgever (de relevante beslismandaathouder) zelf de principebeslissing om de organisatie te binden, bijvoorbeeld door middel van het ondertekenen van (een serie) besluiten of overeenkomsten, maar wordt de nadere uitvoering daarvan aan de uitvoeringsgemandateerde overgelaten. De beslismandaathouder kan daarbij aanwijzingen geven in de vorm van beleidsregels. De uitvoerder handelt daarmee onder de verantwoordelijkheid en in naam van de beslismandaathouder.

Beide typen mandaten worden op functie/rol verleend. De beslismandaten volgen de bestuursorganisatie zoals vastgelegd in de relevante reglementen. De uitvoeringsmandaten faciliteren en ondersteunen de uitvoering daarvan in de praktijk. De koppeling van mandatarissen/functies aan de betreffende (technische) rollen zoals in de systemen zijn opgenomen, is (eventueel in een bijlage bij) de mandaatregeling opgenomen.

### *Uitvoeringsmandaat financiën*

Het uitvoeringsmandaat financiën betreft uitgaven uitsluitend op basis van een door het bevoegd gezag (beslismandaathouder) vastgestelde en goedgekeurde begroting/projectbegroting en de daarin gespecificeerde budgetten, met uitzondering van uitgaven met betrekking tot personeel. Het budgetbeheer wordt uitgevoerd door een daartoe per budget aangewezen uitvoerder, die op grond van dit uitvoeringsmandaat namens de UU en binnen de kaders van het vastgestelde budget, goedkeuring kan geven aan uitgaven die tot stand komen op basis van bestellingen, declaraties en facturen onder verantwoordelijkheid van de (onder)mandaathouder. Het ondertekenen van besluiten en/of overeenkomsten valt niet binnen dit uitvoeringsmandaat.

### *Uitvoeringsmandaat personeel*

Het uitvoeringsmandaat personeel betreft het goedkeuring geven in de administratieve systemen aan mutaties met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom van personeel onder verantwoordelijkheid van en na uitdrukkelijke afstemming met de relevante mandaathouder met beslissingsbevoegdheid op grond van deze mandaatregeling (beslismandaathouder) met betrekking tot personeel in een bepaalde schaal en de ondertekening van de rechtstreeks daaruit voortvloeiende brieven. Een en ander binnen de kaders van universitaire en facultaire regelingen en richtlijnen. Het betreft de uitvoering van een besluit van de beslismandaathouder dat genomen wordt in het voorafgaande afstemmingsproces. Het ondertekenen van overige besluiten en/of overeenkomsten valt niet binnen dit uitvoeringsmandaat.

In de systemen kunnen ook vervangers worden ingesteld voor de betreffende processen. Deze vervangers dienen een (uitvoerings)mandaat te hebben. Het is de wens van de faculteiten dat deze vervangers ruimer kunnen worden ingezet dan bedoeld onder de mandaatregeling (zie boven: plaatsvervangende alleen indien de mandaathouder voor langere tijd afwezig is, denk aan ziekte of verlof). Daarom dient een functie of rol die in de mandaatregeling tweede (of lager) plaatsvervanger is, een eigen uitvoeringsmandaat te krijgen.

*Uitvoeringsmandaten faculteitsdirecteur*

In het collegebesluit van 19 mei 2020 is besloten dat faculteitsdirecteuren een uitvoeringsmandaat in de mandaatregeling kunnen krijgen voor beheerstaken, bijvoorbeeld met betrekking tot huisvesting en/of de ondertekening van overeenkomsten onder verantwoordelijkheid van de beslismandaathouder (decaan, departementshoofd of afdelingsvoorzitter). Op deze manier heeft de faculteitsdirecteur een duidelijkere grondslag om de bestuurders bij de uitvoering van het beleid te kunnen ondersteunen en te ontlasten.

\* \* \* \* \*