



Factuurvereisten van de Universiteit Utrecht*

Hieronder volgen de vereisten die de Universiteit Utrecht stelt aan de facturen van een leverancier. Vermeld op de factuur:

- uw volledige naam en die van uw afnemer (van de Universiteit Utrecht)
U vermeldt uw juridische naam (dit is de naam zoals deze staat vermeld in de statuten). Uw handelsnaam (dit is de naam die de onderneming voert) mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd.
Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.
- uw volledige adres en dat van uw afnemer (van de Universiteit Utrecht)
U vermeldt het adres waar uw onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen uw postbusnummer is niet voldoende.
- uw btw-nummer
Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert.
- uw KvK-nummer
- de datum waarop de factuur is uitgereikt
- een uniek volgnummer (uniek factuurnummer)
- een omschrijving van de goederen of diensten die u hebt geleverd
- het aantal geleverde goederen of diensten
- de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling
- het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw
Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is.
- het btw-tarief dat u in rekening brengt
- het btw bedrag
- het totaalbedrag inclusief BTW
- de wettelijk verplichte vermelding "VAT reverse charged" indien de BTW naar de Universiteit Utrecht verlegd wordt (door buitenlandse leveranciers)
- het bankrekeningnummer (SEPA), tenaamstelling van het rekeningnummer, BIC/SWIFT-code en het IBAN-nummer (IBAN alleen bij betalingen binnen Europa).
Van alle buitenlandse banken is tevens vermelding van bank naam, banklocatie en bankcode en/of ABA-routingnummer verplicht.
- de referentie (SAP bestelnummer of WBS-element) en naam contactpersoon.

De Universiteit Utrecht verwerkt alleen digitale facturen.

In verband met de digitale verwerking wordt het op prijs gesteld wanneer er geen handgeschreven facturen worden ingezonden.

De aanhef van het factuuradres moet Universiteit Utrecht zijn. Het adres moet verder een geldig universiteitsadres betreffen.

Elke factuur dient als pdf-bestand (PDF A/archief) te worden aangeleverd. Het mailadres dat gebruikt moet worden is asc.factuur@uu.nl. Indien er een bijlage bij de factuur hoort moet deze in hetzelfde bestand aangeleverd worden.

Sinds april 2019 accepteert de Universiteit Utrecht ook e-facturen en wij streven ernaar alle facturen als e-factuur te ontvangen. Het BTW nummer is NL0017.98.650.B.01 en het KVK nummer is 30275924.

LET OP: Een proforma factuur is **geen** factuur en kan dus als zodanig niet worden verwerkt.

* Factuurvereisten zijn ontleend aan de regelgeving van de belastingdienst en aan de eisen van de Universiteit Utrecht