



Factuuradres Universiteit Utrecht

Om ingezonden facturen efficiënt en tijdig te kunnen verwerken in onze administratie, moeten ze naast de wettelijke gestelde eisen, voldoen aan de eisen van de Universiteit Utrecht. Dit draagt bij aan een vlotte betaling.

Adres

De factuur moet gericht zijn aan de Universiteit Utrecht.

Het juiste factuuradres is:

Universiteit Utrecht / ASC
Postbus 80.011
3508 TA UTRECHT

De factuur moet digitaal worden aangeleverd. Er mag eventueel een ander geldig universiteitsadres gebruikt worden. Geen papieren facturen per post sturen, dit veroorzaakt vertraging in de verwerking van de facturen.

Het btw-nummer van de Universiteit Utrecht is NL0017.98.650.B.01.

Referentienummer

Vraag een juist referentienummer aan de opdrachtgever. Zonder deze informatie kan de factuur niet worden verwerkt en zal worden teruggestuurd naar de inzender. Juiste referentienummers zijn:

1. een 10-cijferig bestelnummer
OF
2. een WBS-element

Digitale ontvangst

Het ASC verwerkt uitsluitend digitaal ontvangen facturen. Om dubbele betalingen te voorkomen, moeten de facturen rechtstreeks van de leverancier afkomstig zijn. Stuur naast een digitale/elektronische factuur **nooit** ook een papieren factuur! Elke factuur dient als pdf-bestand (pdf a /archief) te worden aangeleverd, eventuele bijlagen moeten in deze pdf zijn opgenomen. Ieder pdf-bestand wordt als één factuur verwerkt. Het e-mailadres voor facturen is: asc.factuur@uu.nl.

Vragen? Neem contact met ons op

Als u naar aanleiding van bovenstaande informatie vragen heeft kunt u terecht bij Chatbot Max op [onze website](#), hij staat 24/7 voor u klaar.

Daarnaast kunt u ons mailen op infocrediteuren@uu.nl. Op maandag t/m vrijdag zijn wij tussen 09.00-12.00 en 13.00-16.00 uur telefonisch bereikbaar op 030-253 38 89.