



**Universiteit  
Utrecht**

## Beleid cameratoezicht en bewaking Universiteit Utrecht

## Inhoudsopgave

|  |   |
|--|---|
| 1. Inleiding   | 3 |
| 2. Begrippen   | 4 |
| 3. Toepassingsbereik                                 | 5 |
| 4. Doeleinden  | 5 |
| 5. Taken en verantwoordelijkheden                    | 5 |
| 6. Beveiliging                                       | 6 |
| 7. Het plaatsen van camera's                         | 6 |
| 8. Locatie van camera's                              | 6 |
| 9. Bekijken van de live Beelden of opgenomen Beelden | 6 |
| 10. Bewaartermijnen                                  | 7 |
| 11. Rechten van Betrokkenen                          | 7 |
| 12. Inzage en uitgifte van Beelden aan derden        | 7 |
| 13. Slotbepalingen                                   | 8 |

## 1. Inleiding

Bij de Universiteit Utrecht (hierna: UU) vindt in en om de gebouwen en op de terreinen die onder de verantwoordelijkheid vallen van het College van Bestuur, cameratoezicht en –bewaking plaats. Dit gebeurt ten behoeve van de beveiliging en bewaking van eigendommen van de UU en personen die daar verblijven. Het betreft hier de camerasystemen die door FSC-security worden ingezet bij het uitvoeren van hun taak en waarvan de beelden real-time binnenkomen op de FSC-meldkamer, de verschillende servicepunten en recepties en incidentmelding gedreven bij functioneel beheerders. Daarnaast worden de beelden als onderdeel van de camerabewaking opgeslagen op daarvoor bestemde systemen onder beheer van ITS. Er zijn op dit moment ruim 400 camera's operationeel waar UU de verwerkingsverantwoordelijke van is.

Door het inzetten van camera's en het digitaal opslaan van de Beelden moet de UU zich houden aan Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het digitaal vastleggen van beeldinformatie is een Verwerking van Persoonsgegevens die valt onder deze wet, welke het kader vormt waarbinnen het cameratoezicht binnen de UU plaatsvindt.

Cameratoezicht kan inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van studenten, medewerkers en bezoekers. De UU maakt daarom alleen gebruik van cameratoezicht op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn. Dit wordt per locatie beoordeeld en vervolgens periodiek geëvalueerd.

Het doel van dit camerabeleid (hierna: Beleid) is het bevorderen en waarborgen dat:

- de UU de geldende wet- en regelgeving voor de bescherming van Persoonsgegevens naleeft;
- cameratoezicht integer wordt ingezet; en
- studenten, medewerkers en bezoekers voldoende zijn geïnformeerd over de wijze waarop de UU omgaat met cameratoezicht.

Het Beleid geeft een beschrijving van de taken, verantwoordelijkheden en procedures rondom het cameratoezicht binnen de UU en omschrijft op welke wijze betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

## 2. Begrippen

De begrippen in dit Beleid hebben de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving (hierna: de **Wet**) daaraan toekent, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

1. **Beelden**: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde beelden.
2. **Beheer**: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht
3. **Beheerder**: het beheer is neergelegd bij het Facilitair Service Centrum, de directeur wijst een medewerker aan die als beheerder verantwoordelijk is voor de uitvoering.
4. **Betrokkene**: degene die wordt opgenomen en geregistreerd door het camerasysteem. Dit kan een student, medewerker of bezoeker van de terreinen en/of gebouwen van de UU zijn.
5. **Bevoegde functionaris**: de geautoriseerde medewerker die onder verantwoordelijkheid van de beheerder of technisch beheerder toegang heeft tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur.
6. **Camerasysteem**: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur en verbindingen.
7. **Cameratoezicht**: toezicht met behulp van camera's
8. **Centralist**: degene die zorgt voor de bediening van het camerasysteem.
9. **College van Bestuur**: het bestuur van de UU.
10. **Directeur FSC**: de directeur van het Facilitair Service Centrum (FSC) van de UU.
11. **Functionaris Gegevensbescherming (FG)** van de UU: een interne functionaris zoals bedoeld in hoofdstuk 37 e.v. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
12. **Functioneel beheer**: de systeembeheerder die het technische deel van de bestanden beheert en verzorgt.
13. **Meldkamer**: de 24/7 bemande centrale meldkamer van de UU waar alle Beelden binnenkomen.
14. **Operationeel beheerder**: degene die belast is met het dagelijkse operationeel beheer van het systeem.
15. **Persoonsgegevens**: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene). In het bijzonder gaat het bij Cameratoezicht om beelden waar een persoon herkenbaar op staat.
16. **Serverruimte**: de ruimte waar de server staat waarop de beelden staan opgeslagen die met het Cameratoezicht zijn verkregen. Deze ruimte is 24/7 beveiligd tegen ongewenste beïnvloeding van buitenaf en niet te betreden door niet-geautoriseerde personen.
17. **Verantwoordelijke**: houder van het camerasysteem, zijnde het College van Bestuur, gedelegeerd aan de directeur van het Facilitair Service Centrum.
18. **Systeemverantwoordelijke**: is verantwoordelijk voor het technisch beheer van het systeem.
19. **Verwerking van persoonsgegevens**: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. In het bijzonder gaat het bij Cameratoezicht om het vastleggen, opslaan, delen, en verwijderen van beelden waar een persoon herkenbaar op staat.

### 3. Toepassingsbereik

Dit Beleid geldt voor alle terreinen en gebouwen waar de UU gebruikmaakt van Cameratoezicht en heeft betrekking op elke Verwerking van Persoonsgegevens die plaatsvindt op basis van Beeldinformatie.

Dit Beleid geldt niet voor terreinen en gebouwen die de UU verhuurt aan derden. Voor zover hier Cameratoezicht plaatsvindt, gebeurt dit onder verantwoordelijkheid van de huurders. Dit Beleid heeft geen betrekking op de inzet van camera's bij tentaminering en examinering. Wanneer dit plaatsvindt zal daar apart beleid voor opgesteld worden. Dit Beleid heeft geen betrekking op camera's die ingezet worden bij het monitoren van dieren bij de Faculteit Diergeneeskunde.

Er zijn een aantal situaties waarbij het plaatsen van camera's zo'n grote inbreuk op de privacy oplevert, dat de UU ervoor kiest om hier geen cameratoezicht in te zetten. Zo worden er in ruimten waar personen ongestoord moeten kunnen zijn, zoals in toiletten, douches en kleedruimten, daarom nooit camera's geplaatst. We maken geen gebruik van heimelijk cameratoezicht. We maken geen gebruik van automatische gezichtsherkenning. Automatische kentekenherkenning vindt alleen plaats bij de slagbomen op onze parkeerterreinen, en dus nooit via andere camera's op onze terreinen.

### 4. Doeleinden

Het cameratoezicht en -bewaking vindt uitsluitend plaats voor de volgende zaken:

1. De bescherming van de eigendommen en goederen van de UU én van de veiligheid en eigendommen van personen die zich bevinden binnen de gebouwen en terreinen van de UU.
2. Het vastleggen van incidenten en calamiteiten voor latere opsporing en vervolging van (vermeende) feiten en analyse van calamiteiten.
3. Het reguleren van verkeersstromen (toegangen en vertrek) tot de universitaire parkeerterreinen en in geval van calamiteiten de gebouwen.

### 5. Taken en verantwoordelijkheden

Het Cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de UU. De directeur FSC is richting het College van Bestuur verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Cameratoezicht. De directeur FSC wijst een Beheerder aan.

De Beheerder is verantwoordelijk voor het Beheer van en het toezicht op de uitvoering van het Cameratoezicht en rapporteert hierover aan de directeur FSC. De Beheerder wijst Bevoegde functionarissen aan die het Camerasysteem mogen bedienen en de Beelden live mogen bekijken en terugkijken (onder de voorwaarden zoals bepaald in dit Beleid).

De Systeemverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het technisch Beheer van het Cameratoezicht en stemt hierover af met de Beheerder. Alleen met toestemming van de Systeemverantwoordelijke krijgen derden in het kader van onderhoud en Beheer toegang tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur.

Alle met het Cameratoezicht belaste Bevoegde functionarissen gaan vertrouwelijk en integer om met de Beelden. Een Bevoegde functionaris mag de Beelden niet anders gebruiken dan noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn functie en is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen. Daartoe is een werkinstructie met heldere afspraken opgesteld, die alle Bevoegde functionarissen moeten ondertekenen.

## 6. Beveiliging

UU heeft adequate technische en organisatorische maatregelen genomen ter voorkoming van ongeautoriseerde toegang tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur en verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de Beelden. Zo zijn de fysieke ruimten waar de Beelden live kunnen worden bekeken en teruggekeken beveiligd tegen inbraak en vandalisme. De Beelden worden versleuteld opgeslagen in een besloten systeem op een afzonderlijke server. De Serverruimte is fysiek beveiligd tegen toegang door onbevoegden. De Serverruimten zijn beveiligd tegen inbraak en vandalisme.

De Beheerder zorgt ervoor dat de informatie die op de Beelden zichtbaar is zo veel mogelijk beperkt wordt tot datgene wat noodzakelijk is voor het doel waarvoor de camera's ingezet worden. Waar het doel is beveiligen van gebouwen worden camera's gebruikt waarop de waar te nemen persoon minimaal 10% van de beeldhoogte beslaat (waarneming). Waar het doel de bescherming van eigendommen en personen is worden camera's gebruikt waarop de waar te nemen persoon minimaal 50% van de beeldhoogte beslaat (herkenning). Waar nodig kunnen camera's deels afgeplakt worden, zodat alleen de relevante delen van een terrein in beeld worden gebracht.

## 7. Het plaatsen van camera's

De Beheerder en Systeemverantwoordelijke besluiten samen over het plaatsen van camera's, naar aanleiding van de Operationele Standaard Fysieke Beveiliging die FSC Security hanteert. Waar nodig vindt overleg plaats met de Directeur FSC, de Privacy Officer van het Woonbedrijf, en een vertegenwoordiger van de faculteit waar van toepassing. Bij een besluit tot plaatsing van een camera wordt altijd een deugdelijke afweging gemaakt tussen enerzijds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen en anderzijds de belangen van UU.

Cameratoezicht wordt alleen ingezet voor de doeleinden zoals vermeld in dit Beleid, op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn. De noodzaak van Cameratoezicht op een bepaalde locatie wordt periodiek geëvalueerd.

Het Cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden, stickers en/of beeldschermen bij de in- en uitgangen van de terreinen en gebouwen en op specifieke locaties in de gebouwen waar gebruik wordt gemaakt van Cameratoezicht. Door publicatie van dit Beleid op de openbare website van UU en intranet worden medewerkers en bezoekers geïnformeerd over de doeleinden van het Cameratoezicht en de omstandigheden waaronder hun Persoonsgegevens worden verwerkt.

## 8. Locatie van camera's

Op de volgende locaties kunnen camera's worden geplaatst:

1. De parkeerterreinen en parkeergarage en de daar geplaatste kassa's;
2. Fietsenstallingen;
3. Bij de in- en uitgangen, waaronder ook nooduitgangen, van de universitaire gebouwen;
4. Op de gevels van de gebouwen of op masten, niet geheel vrij van filmen van de openbare weg;
5. Binnen de gebouwen waarbij de noodzaak is aangetoond en er geen andere mogelijkheid is dan de inzet van camera's.

## 9. Bekijken van de live Beelden of opgenomen Beelden

Live streams zijn in beginsel toegankelijk voor iedereen die zicht heeft op een scherm waarop de stream afgespeeld wordt te bekijken. Doordat deze schermen zo gepositioneerd zijn dat de beelden alleen (langdurig) zichtbaar zijn voor mensen waarvoor deze bestemd zijn, kan worden beschouwd dat de toegang beperkt wordt tot:

- a. Centralisten;
- b. Receptionisten en servicepunt medewerkers;
- c. Operationeel beheerder;

- d. Functioneel beheerder;
- e. De leverancier en onderhoudsfirma van het systeem als dit functioneel noodzakelijk is en uitsluitend met toestemming van de systeemverantwoordelijke.

## 10. Bewaartermijnen

De opgenomen Beelden worden zeven dagen bewaard. Daarna worden ze overschreven, tenzij:

- a. De Beelden verband houden met een incident. In dat geval worden de Beelden bewaard tot het onderzoek naar of de behandeling van het incident is afgesloten; of
- b. Een inzageverzoek conform artikel 15 AVG is ingediend binnen deze termijn van zeven dagen. In dat geval worden de Beelden bewaard totdat is beslist op het inzageverzoek en – voor zover het verzoek wordt gehonoreerd – de Betrokkene inzage in de Beelden heeft gehad.

## 11. Rechten van Betrokkenen

Een betrokkene heeft recht op inzage in de beelden als die herkenbaar in beeld is en de beelden nog niet zijn gewist. Doordat personen niet geautomatiseerd identificeerbaar zijn is het niet mogelijk personen in het materiaal op te zoeken. Om die reden is het noodzakelijk dat Betrokkene datum, tijdstip en locatie waarop camerabeelden zijn gemaakt vermeldt bij de aanvraag. Ook kan betrokkene ter indicatie een duur van het verblijf aangeven.

Een Betrokkene heeft recht op verwijdering of afscherming van de Beelden waarop die herkenbaar in beeld is, voor zover zijn Persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt of de Persoonsgegevens niet (meer) relevant zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.

Een Betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn Persoonsgegevens door de UU. De UU maakt een afweging tussen het bezwaar van de Betrokkene en het belang van de organisatie. Als het bezwaar van de Betrokkene gegrond is, beëindigt de UU de betreffende gegevensverwerking.

Bovenstaande verzoeken kunnen worden gericht aan de Privacy Officer van het Woonbedrijf (bereikbaar via [privacy.fsc@uu.nl](mailto:privacy.fsc@uu.nl)).

Klachten over de toepassing van het Cameratoezicht en over het gedrag van de Beheerder of de Bevoegde functionarissen kunnen schriftelijk worden ingediend bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur reageert binnen vier weken op de klacht.

De Betrokkene kan te allen tijde een klacht indienen bij de FG ([fg@uu.nl](mailto:fg@uu.nl)) of de Autoriteit Persoonsgegevens<sup>1</sup> over de Verwerking van Persoonsgegevens door de UU. De Betrokkene kan zich te allen tijde wenden tot de bevoegde rechter over de wijze waarop de UU Persoonsgegevens verwerkt.

## 12. Inzage en uitgifte van Beelden aan derden

Inzage in de Beelden en uitgifte van de Beelden aan derden vindt alleen plaats:

- a) op vordering van de politie of het Openbaar Ministerie;
- b) bij aangifte van een (vermoeden van een) strafbaar feit;
- c) in andere gevallen wanneer dit verenigbaar is met doeleinden zoals vermeld in dit Beleid en de wet hiervoor een grondslag biedt.

Het College van Bestuur toetst altijd of de vordering van de politie of het Openbaar Ministerie voldoende grondslag biedt voor de gevraagde inzage en/of uitgifte. Het College van Bestuur machtigt de directeur FSC om dit voor hen waar te nemen.

---

<sup>1</sup> [Autoriteit Persoonsgegevens |](#)

Een verzoek tot inzage en/of uitgifte van de Beelden door derden die geen Betrokkenen zijn, moet bij de Beheerder worden ingediend. De Beheerder informeert hierover de directeur FSC. Het College van Bestuur of de directeur FSC beslist zo spoedig mogelijk over het verzoek, waarbij het College van Bestuur of de directeur FSC uitdrukkelijk rekening houdt met het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen.

Eenieder die de Beelden mag inzien of daarvan een kopie ontvangt, moet zich vooraf legitimeren ten overstaan van de Beheerder. De inzage in de Beelden vindt plaats in het bijzijn van de Beheerder of een Bevoegde functionaris. Voor ontvangst van een kopie van de Beelden moet getekend worden.

### **13. Slotbepalingen**

In gevallen waarin dit Beleid niet voorziet beslist het College van Bestuur.  
Dit Beleid is ter informatie aangeboden aan de Universiteitsraad (U-raad) van UU.  
Dit Beleid wordt gepubliceerd op de website van de UU en intranet.

Dit Beleid is vastgesteld door de directeur FSC en is in werking getreden op 12 oktober 2022.