



Dossiernummer: 2020.0018.JN

## **STATUTENWIJZIGING STICHTING**

*(het Utrechts Universiteitsfonds)*

Vandaag, vijftien mei tweeduizend twintig, verschijnt voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Jasper Nobel, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", waarnemer van —  
mr. Cornelis Gijsbert Zijerveld, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_  
de heer mr. Dirk Thomas Martinus Bassa, geboren op drie september \_\_\_\_\_  
negentienhonderd drieënnegentig te Nieuwegein, die inzake deze akte zijn adres —  
heeft te 3528 BP Utrecht, Ptolemaeuslaan 54, werkzaam onder de \_\_\_\_\_  
verantwoordelijkheid van mij, notaris. \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als hierna vermeld, verklaart: \_\_\_\_\_

- dat het bestuur van de stichting: \_\_\_\_\_  
**Stichting Utrechts Universiteitsfonds**, statutair gevestigd te Utrecht, met \_\_\_\_\_  
adres 3584 CS Utrecht, Heidelberglaan 8, ingeschreven in het handelsregister —  
onder nummer: 40476441, conform het bepaalde in artikel 18 van de statuten —  
heeft besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; \_\_\_\_\_
- het bestuur heeft voorts besloten om de comparant aan te wijzen om deze \_\_\_\_\_  
akte te tekenen; en \_\_\_\_\_
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een bestuursbesluit \_\_\_\_\_  
./. buiten vergadering, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht. \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van \_\_\_\_\_  
voormeld besluit, de statuten van de stichting in hun geheel te wijzigen zodat deze —  
komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**NAAM, ZETEL, DUUR** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

- 1.1 De stichting is genaamd: **Stichting Utrechts Universiteitsfonds**, en wordt —  
in deze statuten aangeduid als: het Utrechts Universiteitsfonds. \_\_\_\_\_

1.2 Het Utrechts Universiteitsfonds is gevestigd te Utrecht. \_\_\_\_\_

**DOEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

2.1 Het Utrechts Universiteitsfonds heeft ten doel de bevordering van de bloei —  
van de Universiteit Utrecht. \_\_\_\_\_

2.2 Het Utrechts Universiteitsfonds tracht dit doel onder meer te bereiken door: —

- het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs, onder —  
andere door het instellen van bijzondere leerstoelen bij de Universiteit —  
Utrecht; \_\_\_\_\_
- het werven van fondsen en verstrekken van subsidie voor universitaire —  
doelen; \_\_\_\_\_
- het bevorderen van de band tussen de Universiteit Utrecht en haar —  
alumni; het bevorderen van ondersteuning door alumni van daarvoor in —  
aanmerking komende activiteiten ten behoeve van de Universiteit —  
Utrecht; \_\_\_\_\_
- het bevorderen van niet-wetenschappelijke activiteiten binnen de —  
academische gemeenschap van de Universiteit Utrecht, waaronder in —  
het bijzonder begrepen activiteiten die ten goede komen aan de —  
studenten; \_\_\_\_\_
- sociale zorg voor studenten en personeel. \_\_\_\_\_

2.3 Onder alumni worden in deze statuten verstaan zij die aan de Universiteit —  
Utrecht als student ingeschreven zijn geweest of zijn gepromoveerd. \_\_\_\_\_

2.4 Het Utrechts Universiteitsfonds heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

**BEGUNSTIGERS** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

3.1 Begunstigers van het Utrechts Universiteitsfonds zijn: \_\_\_\_\_

- a. alumni van de Universiteit Utrecht; \_\_\_\_\_
- b. andere begunstigers. \_\_\_\_\_



Begunstigers zijn verplicht: een jaarlijkse bijdrage te geven van tenminste —  
 een door het bestuur te bepalen bedrag; of een éénmalige bijdrage te —  
 geven van tenminste een door het bestuur te bepalen bedrag. —

- 3.2 De directeur kan aan een begunstiger als bedoeld in lid 1 onder a in —  
 bijzondere gevallen ontheffing verlenen van het geven van een jaarlijkse —  
 bijdrage. —
- 3.3 Donaties waarvan de herkomst strijdig is of kan zijn met het belang van de —  
 Universiteit Utrecht, dan wel van de stichting kunnen door het bestuur —  
 geweigerd worden. —
- 3.4 Het bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks een bijeenkomst wordt —  
 georganiseerd, waarbij het bestuur aan de begunstigers verslag doet van —  
 de gang van zaken binnen de stichting en hen informeert over de te —  
 ondernemen activiteiten. —

## **STRUCTUUR VAN HET UTRECHTS UNIVERSITEITSFONDS** —

### **Artikel 4** —

Het Utrechts Universiteitsfonds kent: —

- een bestuur; —
- een bureau onder leiding van een directeur. —

### **BESTUUR** —

#### **Artikel 5; Taak, bevoegdheden en bezoldiging** —

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het heeft daarbij —  
 met name tot taak: —
1. het vaststellen van de algemene lijnen van het door het Utrechts —  
 Universiteitsfonds te voeren beleid; —
  2. het bestemmen der beschikbare gelden en het beheer over de —  
 geldmiddelen; —
  3. alle andere werkzaamheden die tot het doel van de stichting —  
 bevorderlijk kunnen zijn; —
  4. het instellen en opheffen van bijzondere leerstoelen vanwege het —  
 Utrechts Universiteitsfonds; —

5. het benoemen van bijzonder hoogleraren op de vanwege het Utrechts —  
Universiteitsfonds ingestelde bijzondere leerstoelen, evenals het —  
schorsen en ontslaan van hen. —
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —  
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede —  
tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het Utrechts —  
Universiteitsfonds zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, —  
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de —  
schuld van een derde verbindt. —
- 5.3 Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen bezoldiging, tenzij —  
het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist. —
- 5.4 Kosten worden een bestuurder vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde —  
gevallen anders beslist. —

#### **Artikel 6; Samenstelling** —

- 6.1 Het bestuur van het Utrechts Universiteitsfonds bestaat uit een door het —  
bestuur vast te stellen aantal van tenminste vijf en ten hoogste zeven leden. —  
Bestuurders worden benoemd door het bestuur. —
- 6.2 De meerderheid van het bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter, —  
bestaat uit alumni van de Universiteit Utrecht. —
- 6.3 Eén lid van het bestuur wordt benoemd uit de hoogleraren van de —  
Universiteit Utrecht. —
- 6.4 Eén lid van het bestuur wordt benoemd uit de zittende leden en op —  
bindende voordracht van het College van Bestuur van de Universiteit —  
Utrecht. —
- 6.5 In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder —  
geval binnen drie maanden. —
- 6.6 Ook in geval minder dan vijf leden van het bestuur in functie zijn, blijft het —  
bestuur bevoegd. —
- 6.7.a De leden van het bestuur worden in functie benoemd voor een termijn van —  
vier jaar, met een uitzondering van de hierna sub 6.7.c. omschreven —



- situatie. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen — rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is — aansluitend eenmaal hernoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster — van aftreden de plaats van zijn voorganger in. —
- 6.7.b Het bestuurslidmaatschap van het lid dat op voordracht van het College van — Bestuur is benoemd, is niet aan de sub 6.7.a bedoelde termijn gebonden; — voor hem/haar geldt echter wel het hierna sub 6.7.c bepaalde. —
- 6.7.c Een zittend bestuurslid dat vier jaar of langer in functie is, kan bij het — aftreden van de voorzitter voor maximaal één periode van vier jaar — benoemd worden in de functie van voorzitter. Een zittend bestuurslid dat — minder dan vier jaar in functie is, kan bij het aftreden van de voorzitter voor — maximaal twee periodes van vier jaar benoemd worden in de functie van — voorzitter. De totale lengte van het bestuurslidmaatschap is in beide — gevallen echter niet langer dan twaalf jaar. —
- 6.8 Een lid van het bestuur waarvan de termijn van benoeming verloopt, — defungeert niet door het enkel verstrijken van de termijn maar eerst door — het in functie treden van zijn opvolger of door een besluit van het bestuur — dat in de vacature niet wordt voorzien. —
- 6.9 Het bestuur verdeelt de werkzaamheden onder zijn leden en wijst een van — de leden aan als vice-voorzitter. —
- 6.10 De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Bij — afwezigheid van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter voorzien de — overige leden van het bestuur in de vervanging van de voorzitter. —
- 6.11 Het bestuur kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien het — daartoe in het belang van het Utrechts Universiteitsfonds termen aanwezig — acht. Een daartoe strekkend besluit wordt door het bestuur genomen met — een meerderheid van tenminste twee derden van de stemgerechtigde leden — van het bestuur. —

## Artikel 7; Vergaderingen —

- 7.1 Het bestuur vergadert tenminste driemaal per jaar en verder zo dikwijls als — dit door het bestuur, de voorzitter of tenminste twee andere leden van het — bestuur nodig wordt geacht. \_\_\_\_\_
- 7.2 De oproep tot de vergaderingen van het bestuur geschiedt door het bureau — of door een lid van het bestuur. \_\_\_\_\_
- 7.3 Indien aan een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel niet binnen twee — weken zodanig gevolg wordt gegeven dat de vergadering binnen drie — weken na het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers bevoegd zelf de — vergadering te beleggen met inachtneming van de bepalingen van deze — statuten. \_\_\_\_\_
- 7.4 Aan de vergaderingen van het bestuur wordt deelgenomen door de — directeur van het bureau en desgewenst diens medewerkers, tenzij het — bestuur ten aanzien van een of meer van hen in een bijzonder geval anders — besluit. \_\_\_\_\_
- 7.5 Plaats en tijd worden schriftelijk dan wel mondeling aan de leden van het — bestuur opgegeven, met inachtneming van een termijn van tenminste drie — dagen, de dag van de oproep en de vergadering niet meegerekend. In — spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan de — termijn van de oproep worden verkort tot tenminste vierentwintig uur. \_\_\_\_\_
- 7.6 De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of diens — vervanger overeenkomstig artikel 6, lid 10, tenzij het bestuur uit zijn midden — een voorzitter van de vergadering aanwijst. \_\_\_\_\_
- 7.7 Indien de agenda van de vergadering niet reeds bij de oproep tot de — vergadering is gevoegd, wordt deze aan de leden van het bestuur — toegezonden met inachtneming van de termijnen bedoeld in lid 5. \_\_\_\_\_
- 7.8 Van de vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de — directeur, tenzij het bestuur in een bijzonder geval anders besluit; de — notulen worden door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8; Besluitvorming** \_\_\_\_\_

- 8.1 Ieder lid van het bestuur kan in de vergadering één stem uitbrengen. \_\_\_\_\_



- 8.2 Een lid van het bestuur kan aan een ander lid van het bestuur schriftelijk \_\_\_\_\_  
volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. \_\_\_\_\_
- 8.3 Besluiten van het bestuur zijn alleen dan rechtsgeldig indien tenminste de \_\_\_\_\_  
helft van het aantal leden aanwezig is (in geval van een oneven aantal \_\_\_\_\_  
bestuursleden wordt dit afgerond naar boven). \_\_\_\_\_
- 8.4 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen \_\_\_\_\_  
indien tenminste drie vierden van de stemgerechtigde leden van het bestuur \_\_\_\_\_  
zich schriftelijk ten gunste van het te nemen besluit hebben uitgesproken, \_\_\_\_\_  
en geen van de andere stemgerechtigde leden schriftelijk heeft verklaard \_\_\_\_\_  
tegen de procedure bezwaar te hebben. \_\_\_\_\_
- 8.5 Stemming over personen geschiedt met ongetekende briefjes. Stemming \_\_\_\_\_  
over zaken geschiedt mondeling. Overigens bepaalt de voorzitter van de \_\_\_\_\_  
vergadering de procedure. \_\_\_\_\_
- 8.6 Bij staking van stemmen beslist de voorzitter over de te volgen procedure. \_\_\_\_\_  
Deze kan onder meer inhouden een doorslaggevende stem voor de \_\_\_\_\_  
voorzitter, dan wel verwerping van het voorstel, dan wel een beslissing door \_\_\_\_\_  
het lot. \_\_\_\_\_
- 8.7 De voorzitter van de vergadering kan constateren, mits zonder tegenspraak \_\_\_\_\_  
uit de vergadering, dat een voorstel zonder hoofdelijke stemming bij \_\_\_\_\_  
acclamatie is aangenomen. \_\_\_\_\_
- 8.8 Blanco stemmen, ongeldige stemmen en stemonthoudingen worden geacht \_\_\_\_\_  
niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9; Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

- 9.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de \_\_\_\_\_  
stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende \_\_\_\_\_  
bestuurders. \_\_\_\_\_
- 9.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer \_\_\_\_\_  
bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die \_\_\_\_\_  
volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan \_\_\_\_\_  
gevolmachtigen een functiebenaming te verlenen. \_\_\_\_\_

- 9.3 Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van \_\_\_\_\_  
de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_
- 9.4 Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij \_\_\_\_\_  
de stichting niet vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

## **DIRECTEUR EN BUREAU** \_\_\_\_\_

### **Artikel 10; Taak** \_\_\_\_\_

- 10.1 Het Utrechts Universiteitsfonds heeft een directeur en andere \_\_\_\_\_  
medewerkers, tezamen vormend het bureau, dat is gevestigd in Utrecht. \_\_\_\_\_  
Het bureau staat onder leiding van de directeur. \_\_\_\_\_
- 10.2 Het bureau heeft tot taak de voorbereiding en de uitvoering van de \_\_\_\_\_  
besluiten van het bestuur, voor zover daarin niet op een andere wijze wordt \_\_\_\_\_  
voorzien; het bureau staat het bestuur bij in de uitvoering van zijn taak; het \_\_\_\_\_  
bureau verzorgt de administratie van de aangelegenheden van het Utrechts \_\_\_\_\_  
Universiteitsfonds. \_\_\_\_\_
- 10.3 Het bestuur stelt de functieomschrijving en de taken en bevoegdheden van \_\_\_\_\_  
de directeur nader vast. \_\_\_\_\_

### **Artikel 11; Benoeming directeur** \_\_\_\_\_

- 11.1 De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, na \_\_\_\_\_  
overleg met het College van Bestuur van de Universiteit Utrecht. \_\_\_\_\_
- 11.2 Het bestuur stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de \_\_\_\_\_  
directeur vast. \_\_\_\_\_

## **COMMISSIES** \_\_\_\_\_

### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

- 12.1 Het bestuur kan commissies instellen of stichtingen in het leven roepen ter \_\_\_\_\_  
uitvoering van diverse deel taken, die binnen het doel van het Utrechts \_\_\_\_\_  
Universiteitsfonds vallen. \_\_\_\_\_
- 12.2 De taak van deze commissies wordt zo nodig geregeld in het reglement. \_\_\_\_\_  
Het reglement voor een commissie regelt in ieder geval de werkzaamheden \_\_\_\_\_  
van de commissie, de wijze van benoeming en defungeren van de leden \_\_\_\_\_





- van de commissie, de rapportage aan het orgaan dat de commissie heeft —  
ingesteld, de middelen van de commissie en de verantwoording daarvan. —
- 12.3 Het bestuur kan besluiten tot opheffing van de commissie en tot wijziging —  
van het door de commissie vastgestelde reglement. —
- 12.4 De leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter, tenzij —  
het bestuur een voorzitter benoemt; tenzij het bestuur in het secretariaat —  
voorziet, kan de commissie uit haar midden een secretaris benoemen. —
- 12.5 Leden van het bestuur en de directeur kunnen de vergadering van de —  
commissie bijwonen. —
- 12.6 De bevoegdheid tot besluitvorming wordt per commissie geregeld in het —  
reglement. —
- 12.7 De commissies van het Utrechts Universiteitsfonds brengen jaarlijks verslag —  
uit over hun verrichtingen en leggen verantwoording af over hun —  
bestedingen aan het bestuur op door het bestuur te bepalen tijd en wijze. —  
Dit moet zo tijdig geschieden dat het bestuur de betreffende gegevens op —  
zijn beurt kan opnemen in het jaarverslag en de jaarrekening van het —  
Utrechts Universiteitsfonds. —

## FINANCIËN —

### Artikel 13; Kapitaal van het Utrechts Universiteitsfonds —

- 13.1 Het kapitaal van het Utrechts Universiteitsfonds wordt gevormd door: —
1. het ten tijde van de omzetting van de Vereniging Utrechts —  
Universiteitsfonds in de onderhavige stichting in de rechtspersoon —  
aanwezige vermogen; —
  2. erfstellingen en legaten; —
  3. giften ineens na ultimo februari achttienhonderd zesentachtig door de —  
schenker of het bestuur bestemd tot vermeerdering van het kapitaal; —
  4. het deel van de jaarlijkse inkomsten van het Utrechts Universiteitsfonds, —  
dat door het bestuur bij de vaststelling van de jaarrekening is bestemd —  
tot toevoeging aan het kapitaal. —

13.2 De belegging van het kapitaal geschiedt op een wijze door het bestuur te —  
bepalen. —————

13.3 Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van —  
boedelbeschrijving. —————

#### **Artikel 14; Inkomsten van het Utrechts Universiteitsfonds** —————

De inkomsten van het Utrechts Universiteitsfonds bestaan uit: —————

1. de opbrengst van het kapitaal van het Utrechts Universiteitsfonds; —————
2. giften, voor zover zij niet bestemd zijn tot vermeerdering van het kapitaal; —
3. jaarlijkse bijdragen; —————
4. overige inkomsten. —————

#### **BOEKJAAR** —————

#### **Artikel 15** —————

Het boekjaar van het Utrechts Universiteitsfonds loopt van één januari tot en met —  
eenendertig december. —————

#### **BELEIDSPLAN EN BEGROTING** —————

#### **Artikel 16** —————

16.1 Jaarlijks stelt het bestuur met inachtneming van de algemene lijnen van het —  
door het Utrechts Universiteitsfonds te voeren beleid als bedoeld in artikel —  
5.1 onder 1 een beleidsplan op voor het komende boekjaar. —————

16.2 Het beleidsplan gaat vergezeld van een begroting van inkomsten en —  
uitgaven. —————

#### **JAARVERSLAG, JAARREKENING, ACCOUNTANT** —————

#### **Artikel 17** —————

17.1 De boeken worden jaarlijks per het einde van het boekjaar afgesloten. —  
Daaruit wordt door de directeur het ontwerp van de jaarrekening en —  
verantwoording opgemaakt, bestaande uit een balans, een staat van de —  
baten en de lasten en een toelichting daarop. —————

17.2 Binnen vier maanden na afloop van het boekjaar legt de directeur het —  
ontwerp van de jaarrekening voor aan het bestuur. Binnen dezelfde termijn —



- legt de directeur het ontwerp van het jaarverslag over het afgelopen \_\_\_\_\_ boekjaar voor aan het bestuur. \_\_\_\_\_
- 17.3 Het ontwerp van de jaarrekening wordt onderzocht door een door het \_\_\_\_\_ bestuur aan te wijzen registeraccountant die over zijn onderzoek verslag \_\_\_\_\_ uitbrengt aan het bestuur en de uitslag van zijn onderzoek neerlegt in een \_\_\_\_\_ verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. \_\_\_\_\_
- 17.4 Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar worden het jaarverslag en \_\_\_\_\_ de jaarrekening door het bestuur opgemaakt en vastgesteld. \_\_\_\_\_
- 17.5 Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden \_\_\_\_\_ en andere gegevensdragers te bewaren gedurende de daarvoor geldende \_\_\_\_\_ wettelijke termijn. \_\_\_\_\_

## STATUTENWIJZIGING \_\_\_\_\_

### Artikel 18 \_\_\_\_\_

- 18.1 Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen door \_\_\_\_\_ het bestuur met een meerderheid van tenminste drie vierden van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie vierden \_\_\_\_\_ van de stemgerechtigde leden van het bestuur aanwezig zijn of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd zijn, en overigens met inachtneming van hetgeen in \_\_\_\_\_ artikel 8 omtrent besluitvorming is bepaald. \_\_\_\_\_
- 18.2 Indien in de in lid 1 bedoelde vergadering het vereiste aantal leden van het \_\_\_\_\_ bestuur niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in een binnen veertien \_\_\_\_\_ dagen daarna bijeen te roepen vergadering over het voorstel worden beslist \_\_\_\_\_ met een meerderheid van drie vierden van de uitgebrachte stemmen, en \_\_\_\_\_ overigens met inachtneming van hetgeen in artikel 8 omtrent besluitvorming \_\_\_\_\_ is bepaald. \_\_\_\_\_
- 18.3 De oproep tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan \_\_\_\_\_ de orde komt, geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste \_\_\_\_\_ eenentwintig dagen, de dag van de oproep en die van de vergadering niet \_\_\_\_\_ meegerekend. Een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde \_\_\_\_\_ wijziging woordelijk is opgenomen, moet bij de oproep tot de vergadering \_\_\_\_\_

worden gevoegd. Indien het een vergadering betreft bedoeld in lid 2, blijkt —  
 zulks uit de oproep. \_\_\_\_\_

- 18.4 De wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat daarvan een —  
 notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van zodanige akte is —  
 ieder lid van het bestuur bevoegd. \_\_\_\_\_

## **ONTBINDING EN VEREFFENING** \_\_\_\_\_

### **Artikel 19; Ontbinding** \_\_\_\_\_

- 19.1 Een besluit tot ontbinding van het Utrechts Universiteitsfonds kan slechts —  
 genomen worden door het bestuur. \_\_\_\_\_
- 19.2 De bepalingen van artikel 18, de leden 1 tot en met 3, zijn overeenkomstig —  
 van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Artikel 20; Vereffening** \_\_\_\_\_

- 20.1 Indien het Utrechts Universiteitsfonds wordt ontbonden door een besluit van —  
 het bestuur, geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij het bestuur —  
 een of meer andere vereffenaars benoemt. \_\_\_\_\_
- 20.2 Gedurende de vereffening blijven deze statuten zoveel mogelijk van kracht. —
- 20.3 Een eventueel batig saldo van het Utrechts Universiteitsfonds wordt —  
 besteed ten behoeve van een door het bestuur te bepalen algemeen nut —  
 beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse —  
 instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en —  
 die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
- 20.4 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —  
 ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het —  
 bestuur aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

## **SLOTBEPALING** \_\_\_\_\_

### **Artikel 21** \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

## **SLOT** \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_



Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de \_\_\_\_\_  
 comparant en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de \_\_\_\_\_  
 akte voortvloeiende gevolgen. \_\_\_\_\_

De comparant verklaart van de inhoud der akte te hebben kennis genomen en \_\_\_\_\_  
 daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparant uitdrukkelijk in te \_\_\_\_\_  
 stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. \_\_\_\_\_

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparant en door mij, notaris, \_\_\_\_\_  
 ondertekend. \_\_\_\_\_

De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld \_\_\_\_\_  
 om dertien uur en éénentwintig minuten. \_\_\_\_\_

(volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

*getekend door mr. J. Nobel, waarnemer van mr. C.G. Zijerveld,  
 op 15 mei 2020*

*J. Nobel*



