Een werkopdracht t.b.v. weekenddienst moet uiterlijk om 15.00 uur, 2 werkdagen voor datum van uitvoering worden aangeleverd via een mail naar de afdelingsmailbox.

De Verantwoordelijk Uitvoerende en de Vervangend Verantwoordelijk Uitvoerende moeten op de datum van uitvoer telefonisch bereikbaar zijn.

De medewerker van de afdeling beoordeelt of de werkopdracht uitvoerbaar is en bevestigt dit binnen 1 dag naar de Verantwoordelijk Uitvoerende. Zonder bevestiging, is de opdracht niet geaccepteerd.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Verantwoordelijk Uitvoerende: |  |
| Mobiele telefoon Verantwoordelijk Uitvoerende: |  |
| Naam Vervangend Verantwoordelijk Uitvoerende: |  |
| Mobiele telefoon Vervangend Verantwoordelijk Uitvoerende: |  |
| Project-/Studienummer: |  |
| Datum van uitvoering: |  |
| Dieren zijn gehuisvest in unit/kamer: |  |
| Omschrijving van de uit te voeren handelingen:  |  |
| Te gebruiken persoonlijke bescherming: |  |

*In te vullen door GDL medewerker:*

*Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Datum/Tijd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Min.:\_\_\_\_\_, Paraaf: \_\_\_\_\_\_\_*

*Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Datum/Tijd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Min.:\_\_\_\_\_, Paraaf: \_\_\_\_\_\_\_*

*Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Datum/Tijd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Min.:\_\_\_\_\_, Paraaf: \_\_\_\_\_\_\_*

*Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Datum/Tijd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Min.:\_\_\_\_\_, Paraaf: \_\_\_\_\_\_\_*