

Afronding Bestuurlijke Vernieuwing Richtlijn Model Faculteitsreglement, hoofdlijnen mandaatregeling en administratieve inrichting

Vastgesteld op 30 augustus 2006

Inhoud

1. Richtlijn Model faculteitsreglement

Inleiding

Hoofdstuk 1. Bestuur faculteit

Hoofdstuk 2. Leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek

Hoofdstuk 3. Medezeggenschap

Hoofdstuk 4. Overgangs- en slotbepalingen

2. Algemene toelichting

2.1 Inleiding

2.2 Doel van het invoeren van het model

2.3 Hoofdlijnen van de structuur

2.4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

2.5 Overleg

2.6 Medezeggenschap

2.7 Administratieve inrichting

3. Artikelsgewijze toelichting

3.1 Hoofdstuk 1. Bestuur faculteit

3.2 Hoofdstuk 2. Leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek

3.3 Hoofdstuk 3. Medezeggenschap

Bijlagen:

- Richtlijn Facultair Kiesreglement
- Toelichting en handleiding Richtlijn Facultair Kiesreglement

1. Richtlijn Model Faculteitsreglement

Inleiding

De Richtlijn Model Faculteitsreglement is gebaseerd op de WHW. De relevante artikelen uit de WHW zijn ter toelichting in de tekst opgenomen. De bepalingen uit de WHW spreken voor zich en worden niet herhaald in de reglementbepalingen, tenzij dit onduidelijkheden geeft. Het reglement bestaat uit vier hoofdstukken:

- bestuur en organisatie van de faculteit
- leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek
- medezeggenschap
- overgangs- en slotbepalingen

De Richtlijn is bindend voor de faculteiten. Wijzigingen en aanvullingen op deze richtlijn, anders dan de in het model weergegeven opties, zijn uitsluitend mogelijk indien het een wijziging of aanvulling betreft met betrekking tot een bestuurlijk of organisatorisch onderwerp dat uniek is voor een bepaalde faculteit en dit onderwerp om die reden van uniciteit niet in het modelreglement is opgenomen. Een dergelijke wijziging en/of aanvulling dient conform de geest van deze richtlijn te worden opgesteld.

Opties

Het reglement is een model met op een aantal plaatsen de mogelijkheid om voor verschillende opties te kiezen. Er zijn opties binnen één artikel. Deze zijn aangegeven met de aanduiding <.....>.

Daarnaast zijn er opties die een keuze geven voor het ene en/of het andere artikel. In dat geval is de optie weergegeven in grijsint.

In het hoofdstuk Medezeggenschap zijn geen opties weergegeven aangezien uit de WHW voortvloeit dat de medezeggenschap in iedere faculteit van de universiteit op dezelfde manier wordt georganiseerd, in lijn met de universitaire medezeggenschap (zoals beschreven in het Reglement voor de Universiteitsraad). Overigens geldt voor eventueel in te stellen (onderdeels)commissies van de faculteitsraad, dat deze beschreven worden in het reglement van orde van de faculteitsraad.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Bestuur faculteit

- § 1 De faculteit
- § 2 Departementen
- § 3 Afdelingen

Hoofdstuk 2 Leiding en organisatie Onderwijs en Onderzoek

- § 4 Bachelor Onderwijs
- § 5 Graduate Onderwijs
- § 6 Onderzoekinstituten

Hoofdstuk 3 Medezeggenschap

- § 7 Faculteitsraad
- § 8 Opleidingscommissies

Hoofdstuk 4 Slot- en overgangsbepalingen

Ter toelichting: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

HOOFDSTUK 1 BESTUUR FACULTEIT

§ 1 DE FACULTEIT

Artikel 1 Naam van de faculteit

De faculteit heeft als naam: Faculteit <naam>.

Ter toelichting:

Artikel 9.13 WHW Benoeming en ontslag decaan

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn.
2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. (...) Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
4. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
(...)

Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
(...)

Artikel 9.15 WHW Overige taken en bevoegdheden decaan

De decaan is, (...), voorts belast met:

- a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, (...), alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
- b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
- c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
- d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
- e. het instellen van de examencommissies (...), alsmede de benoeming van de leden van die commissies,
(...)
- h. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten(...)

Artikel 2.2 WHW Instellingsplan

Het instellingsbestuur stelt (...) een plan met betrekking tot de instelling vast. Het plan geeft een omschrijving van de inhoud en de specificatie van het voorgenomen beleid van de instelling voor die periode. Het instellingsbestuur maakt het plan openbaar. In het plan wordt aandacht besteed aan de voornemens in verband met de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van de inrichting van de opleidingen aan de instelling.

Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan

1. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan (...).

Artikel 9.16 WHW Verantwoordings- en inlichtingenplicht decaan

De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 2 De decaan

De decaan oefent zijn taken uit met ondersteuning van het bestuursteam, waarvan in ieder geval deel uitmaken de faculteitsdirecteur, de vice-decaan <optie: de vice decanen> en een student.

Artikel 3 Vice-decaan

De decaan wijst, gehoord hebbende de faculteitsraad, een hoogleraar van de faculteit aan als zijn vice-decaan.

Optie:

Artikel 3 Vice-decanen

Lid 1 De decaan wijst, gehoord hebbende de faculteitsraad, twee <optie: drie> hoogleraren van de faculteit aan als zijn vice-decanen.

Lid 2 De decaan stelt een onderlinge taakverdeling vast voor de vice-decanen.

Artikel 4 Faculteitsdirecteur

Lid 1 De faculteitsdirecteur ondersteunt de leidinggevendenden van de faculteit bij de bedrijfsvoering en bij de voorbereiding en uitvoering van het strategische beleid.

Lid 2 De leiding van het faculteitsbureau berust bij de faculteitsdirecteur.

<Optie:

Lid 3 De faculteitsdirecteur wordt ondersteund door een managementteam, waarvan hoofden van afdelingen en managers bedrijfsvoering deel uitmaken. >

Artikel 5 Bureau van de faculteit

Lid 1 De faculteit kent een faculteitsbureau waarin de coördinatie en uitvoering van de ondersteunende taken voor het onderwijs, de wetenschapsbeoefening en het bestuur van de faculteit zijn ondergebracht.

Lid 2 Het faculteitsbureau bestaat uit afdelingen voor de onderscheiden functionele gebieden van de bedrijfsvoering en voor de (beleids-)ondersteuning van departementen, onderwijs- en onderzoekorganisaties.

§ 2 DEPARTEMENTEN

Artikel 6 Departement

Lid 1. Het departement is het onderdeel van de faculteit ter coördinatie van de werkzaamheden op een van de wetenschapsgebieden van de faculteit. De faculteit omvat de volgende departementen:

<naam>

<etc>

Lid 2 Een departement omvat, met betrekking tot het wetenschapsgebied waarvoor het departement is ingesteld, het wetenschappelijke personeel en het ondersteunende en beheerspersoneel dat direct aan het onderwijs en het onderzoek gerelateerde, ondersteunende taken verricht.

Artikel 7 Leiding departement

Lid 1 De leiding van een departement berust bij een hoofd <optie: bestuur>, benoemd door de decaan uit de hoogleraren van de faculteit.

Lid 2 Het hoofd <optie: bestuur> van een departement is belast met de algemene leiding van het departement ten aanzien van het onderwijs en de wetenschapsbeoefening, met inachtneming van de aanwijzingen van de decaan. Het hoofd <optie: het bestuur> is in het bijzonder belast met:

- het bevorderen van de kwaliteit van het wetenschappelijke personeel;
- het bevorderen van de samenhang tussen het onderwijs en het onderzoek binnen het betrokken wetenschapsgebied;
- het bijdragen vanuit het betrokken wetenschapsgebied aan het strategische beleid van de faculteit;
- het bepalen van de omvang en kwaliteit van de werkzaamheden van ieder wetenschappelijk personeelslid, in overeenstemming met de directeuren onderwijs en onderzoek.

Optie:

§ 3 AFDELINGEN

Artikel 8 Afdeling

De afdeling is een onderdeel van het departement, ingesteld door de decaan met betrekking tot een wetenschappelijk deelgebied van het departement. Bij de afdeling zijn het wetenschappelijk personeel en het ondersteunend en beheerspersoneel, dat direct aan het onderwijs en onderzoek gerelateerde ondersteunende taken verricht, aangesteld dat ten behoeve van dit wetenschappelijk deelgebied werkzaam is.

Artikel 9 Leiding afdeling

Lid 1 De leiding van een afdeling berust bij een voorzitter. De voorzitter wordt benoemd door de decaan <optie: het hoofd van het departement> uit de hoogleraren van de faculteit <optie: het departement>.

Lid 2 Een afdeling is belast met:

- het bevorderen van de deskundigheid;
- het bepalen van de omvang en kwaliteit van de werkzaamheden van ieder wetenschappelijk personeelslid, in overeenstemming met de directeurs onderwijs en onderzoek;
- het bewaken van de samenhang tussen onderwijs en onderzoek.

Ter toelichting:

Artikel 9.19 WHW Verantwoordelijkheden en rechten hoogleraren

Tot het personeel van de universiteit behoren in elk geval de hoogleraren. In het benoemingsbesluit wordt vermeld het wetenschapsgebied waarop de hoogleraar zijn onderwijs- en onderzoektaken uitoefent.

De hoogleraren zijn bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur van de opleiding (...).

Artikel 1.1 CAO Nederlandse Universiteiten. Definities en afkortingen

v. wetenschappelijk personeel:

de hoogleraren, de universitaire hoofddocenten, de universitaire docenten en het overige wetenschappelijk personeel in dienst van de universiteit in de functiefamilie Onderwijs en Onderzoek van het functieordeningssysteem.

HOOFDSTUK 2 LEIDING EN ORGANISATIE ONDERWIJS EN ONDERZOEK

§ 4 BACHELOR ONDERWIJS

Artikel 10 Bachelor School <optie: Bachelor Instituut>

Lid 1 De Bachelor School <optie: Het Bachelor Instituut> is met betrekking tot de bacheloropleidingen en het overige bacheloronderwijs van de faculteit belast met:

- de organisatie en coördinatie van het onderwijs;
- de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

Lid 2 De Bachelor School <optie: Het Bachelor Instituut> bevat de volgende opleidingen:
<naam>
etc.

< Optie:

Lid 2 De Bachelor School <optie: Het Bachelor Instituut> bevat de volgende opleidingen in de departementen:

Departement <naam>:

a. <naam>

b. <etc.>

Departement <naam>:

c. <naam>

etc. >

Optie:

Artikel 10 Bachelor Schools <optie: Bachelor Instituten>

Lid 1 De Bachelor Schools <optie: Bachelor Instituten> zijn met betrekking tot de bacheloropleidingen en het bacheloronderwijs van de faculteit belast met:

- de organisatie van het onderwijs;
- de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

Lid 2 De Bachelor Schools <optie: De Bachelor Instituten> bevatten de volgende opleidingen:
<Naam Bachelor School of Bachelor Instituut>:

a. <naam opleiding>

b. <etc.>

<Naam Bachelor School of Bachelor Instituut>:

c. <naam>

etc.

Artikel 11 Directeur Bachelor School <optie: Directeur Bachelor Instituut>

Lid 1 De leiding van de Bachelor School <optie: Bachelor Instituut> berust bij een directeur. De directeur wordt benoemd door de decaan uit de hoogleraren en universitair hoofddocenten van de faculteit.

<Optie:

Lid 2 De directeur wordt ondersteund door een door de decaan te benoemen Board of Studies, bestaande uit hoogleraren en/ of universitair hoofddocenten van de faculteit en een student.>

§ 5 GRADUATE ONDERWIJS

Artikel 12 Graduate School

Lid 1 De Graduate School <naam> is met betrekking tot de onderzoekeropleidingen, bedoeld in lid 2, belast met:

- de organisatie en coördinatie van het onderwijs van de research masterprogramma's;
- de bewaking van de kwaliteit van de research masterprogramma's en de PhD - trajecten.

Lid 2 De onderzoekeropleiding van de Graduate School <naam> bevat de volgende research masterprogramma's en PhD - opleidingstrajecten:

a. <naam>;

etc.

Artikel 13 Leiding Graduate School <naam>

De leiding van de Graduate School <naam> berust bij de decaan <optie: een/de vice-decaan>. De decaan <optie: de vice-decaan> wordt ondersteund door een door de decaan te benoemen Board of Studies, bestaande uit hoogleraren en/ of universitair hoofddocenten van de faculteit, een student en/of een PhD-student.

Artikel 14 Academic School <optie: andere naam>

Lid 1 De Academic School <optie: andere naam> is met betrekking tot het academisch masteronderwijs dat is ondergebracht in deze School, belast met:

- de organisatie van het onderwijs;
- de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

Lid 2 De Academic School <optie: andere naam> bevat de volgende academische masterprogramma's:
<naam>

Optie:

Artikel 14 Academic Schools

Lid 1 De Academic Schools zijn met betrekking tot het academisch masteronderwijs dat is ondergebracht in deze Schools, belast met:

- de organisatie van het onderwijs;
- de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

Lid 2 De Academic Schools bevatten de volgende academische masterprogramma's:
<naam Academic School>:
a. <naam programma>
b. <etc>
<naam Academic School>:
c. <naam programma>
etc.

Artikel 15 Directeur Academic School <optie: andere naam>

Lid 1 De leiding van de Academic School <optie: andere naam> berust bij een directeur. De directeur wordt benoemd door de decaan uit de hoogleraren van de faculteit.

<Optie:

Lid 2 De directeur wordt ondersteund door een door de decaan te benoemen Board of Studies, bestaande uit hoogleraren en/ of universitair hoofddocenten van de faculteit en een student.>

Ter toelichting:

Artikel 9.17 WHW

De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.

Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.

(...)

Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.

§ 6 ONDERZOEKINSTITUTEN

Artikel 16 Onderzoekinstituut

lid 1 Het onderzoekinstituut is, met betrekking tot het onderzoeksgebied of de onderzoeksgebieden waarvoor het onderzoekinstituut is ingesteld, belast met:

- a. de organisatie en coördinatie van het onderzoek;
- b. de bewaking van de kwaliteit van het onderzoek.

Lid 2 De faculteit heeft de volgende onderzoeksinstituten:

- <naam>
- etc

In het departement <naam>:

- etc.

Artikel 17 Leiding Onderzoekinstituut

De leiding van een onderzoekinstituut berust bij een wetenschappelijk directeur. De wetenschappelijk directeur wordt benoemd door de decaan uit de hoogleraren van de faculteit.

Ter toelichting:

Artikel 9.20 WHW Onderzoekinstututen en onderzoekscholen binnen een faculteit

In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoekinstututen en onderzoekscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoekinstututen en onderzoekscholen.

In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoekinstututen en onderzoekscholen.

HOOFDSTUK 3 MEDEZEGGENSCHAP

§ 7 FACULTEITSRAAD

Artikel 18 Samenstelling

- Lid 1 De faculteitsraad heeft <X> leden.
- Lid 2 De decaan en de leden van het bestuursteam kunnen geen lid zijn van de raad.
- Lid 3 De verkiezing van de leden van de raad geschiedt volgens de bepalingen van het facultair kiesreglement, dat als bijlage 1 deel uitmaakt van dit reglement.

Artikel 19 Zittingstermijn

- Lid 1 De studentleden van de raad worden gekozen voor een termijn van één jaar, de personeelsleden voor een termijn van twee jaar.
- Lid 2 Het lid dat een tussentijds opengevallen plaats inneemt treedt af op het tijdstip waarop degene in wie zijn plaats hij is gekozen zou moeten aftreden.
- Lid 3 Zolang na afloop van een zittingstermijn nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen is vastgesteld, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap.
- Lid 4 Het lidmaatschap van de faculteitsraad eindigt door:
 - a. het einde van de zittingstermijn,
 - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid,
 - c. het niet meer voldoen aan de eisen, zoals gesteld in het kiesreglement, waaraan een kandidaat voor de faculteitsraad moet voldoen.

Artikel 20 Voorzitter

De faculteitsraad kiest, voor een daarbij te bepalen termijn, zijn voorzitter.

Artikel 21 Werkwijze en reglement van orde

De faculteitsraad regelt zijn werkwijze en de orde van zijn vergaderingen in overleg met de decaan in een reglement van orde met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, in het Reglement van de Universiteitsraad en in het Reglement van orde voor de universiteitsraad.

Artikel 22 Faciliteiten en vrijwaring

- Lid 1 De decaan stelt in overeenstemming met de faculteitsraad de faciliteiten bedoeld in artikel 9.48 lid 1 en lid 2 WHW beschikbaar.
- Lid 2 Artikel 9.32 lid 8 WHW is van overeenkomstige toepassing op de faculteitsraad.

Artikel 23 Instemming

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door de decaan te nemen besluit met betrekking tot:

- a. het faculteitsreglement, inclusief het kiesreglement;
- b. het facultair strategisch plan;
- c. het facultaire deel van het opleidingsstatuut, als bedoeld in artikel 9.33 sub c WHW;
- d. het facultaire systeem van kwaliteitszorg van onderwijs en onderzoek, en het beleid n.a.v. de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling;
- e. de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen van de faculteit, conform artikel 9.38 sub b WHW;
- f. facultaire regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
- g. het beleid ten aanzien van specifieke groepen: vrouwen, gehandicapten en allochtonen.

Artikel 24 Advies

De decaan legt voor advies aan de faculteitsraad voor elk door de decaan te nemen besluit met betrekking tot:

- a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de faculteit betreffen.
- b. de facultaire begroting en meerjarenraming.
- c. de zorg voor facultaire studentenvoorzieningen.

Artikel 25 Bespreking

- Lid 1 De decaan stelt, onverminderd het bepaalde in artikel 9.38a jo. artikel 9.32 lid 1 en lid 2 WHW, de faculteitsraad in de gelegenheid om de volgende onderwerpen met hem te bespreken:
- a. de algemene gang van zaken in en de ontwikkeling van de faculteit, tweemaal per jaar;
 - b. de jaarstukken.
- Lid 2 In de jaren dat er geen facultair strategisch plan wordt vastgesteld, bespreekt de faculteitsraad het facultair strategisch plan eenmaal tijdens de bespreking van de algemene gang van zaken.

Artikel 26 Informatie

De decaan verschafft de faculteitsraad tijdig alle informatie die de faculteitsraad nodig heeft voor de vervulling van zijn taak, mede gelet op artikel 9.38a jo. artikel 9.32 lid 5 WHW.

Artikel 27 Taken en bevoegdheden personeelsgeleding faculteitsraad.

- Lid 1 De decaan legt voor advies aan de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke door de decaan voorgenomen maatregel met betrekking tot:
- a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in de faculteit;
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de faculteit, en
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit.
- Lid 2 De personeelsgeleding van de faculteitsraad is bevoegd de decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in lid één genoemde aangelegenheden.
- Lid 3 De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de personeelgeleding van de faculteitsraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de personeelsgeleding op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.

Artikel 28 Taakverdeling faculteitsraad, universiteitsraad en lokaal overleg.

Van de bevoegdheden van de faculteitsraad is uitgesloten de besluitvorming over aangelegenheden waartoe de universiteitsraad dan wel het lokaal overleg van de universiteit bevoegd is op grond van de wet, de CAO en/of op basis van krachtens de wet en CAO geldende voorschriften.

Ter toelichting:

Artikel 9.37 WHW Faculteitsraad

- 1. Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.*
- 2. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.*
- 3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.*

Artikel 9.31 WHW Universiteitsraad

(...)

- 2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.*
- 3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.*
- 4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.*
- 5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.*
- 6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.*

Artikel 9.38a WHW Algemene bevoegdheden en taken faculteitsraad en leden

Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde en zevende lid, is van overeenkomstige toepassing.

1. Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.

2. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.

(...)

5. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan. Voorts verschaft het college van bestuur de raad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

6. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

7. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

8. Het college van bestuur draagt er jegens de raad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalig leden.

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

a. het faculteitsreglement, (...), en

b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g, en met uitzondering van het derde lid.

(...)

2. In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, ten minste geregeld:

a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,

b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,

c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,

d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,

e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,

f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (regels m.b.t. wijze van studieadvies en verwijzing in de post-propedeuse),

- g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, zevende lid (omvang studielast),
 - h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
 - i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,
 - j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,
 - k. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen,
 - l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
 - m. de wijze waarop lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,
 - n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
 - o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,
 - p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
 - q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
 - r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
 - s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
 - t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
 - u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding, en
 - v. de wijze van beoordeling door het instellingsbestuur van gevallen als bedoeld in artikel 7.31a, derde lid (heeft enkel betrekking op hbo- opleidingen).
3. In de onderwijs- en examenregeling wordt met het oog op de doorstroming van personen aan wie een graad als bedoeld in artikel 7.10a, eerste lid, is verleend, voor elke bacheloropleiding in het wetenschappelijk onderwijs of in een voorkomend geval voor een afstudeerrichting binnen een bacheloropleiding ten minste een masteropleiding aangewezen die aansluit op die bacheloropleiding of die afstudeerrichting.

Artikel 9.37 WHW Faculteitsraad
(...)

2. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

(...)

5. De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

Artikel 9.50 WHW Dienstraad t.b.v. centrale diensten
(...)

2. Het college van bestuur voorziet er in dat een dienstraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan het hoofd van de desbetreffende dienst uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:

- a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij een centrale dienst worden toegepast,
- b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij een centrale dienst wordt uitgevoerd,

c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in een centrale dienst,

d. de organisatie en werkwijze binnen een centrale dienst, en

e. de technische en economische dienstuitvoering bij een centrale dienst.

3. De dienstraad is bevoegd het hoofd van de desbetreffende dienst voorstellen te doen met betrekking tot de in het tweede lid genoemde aangelegenheden.

4. Het hoofd van de desbetreffende dienst behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de dienstraad op grond van het tweede lid heeft geadviseerd.

(...)

Artikel 9.39 WHW *Commissie voor geschillen*

1. Er is een commissie voor geschillen inzake universitaire medezeggenschapsaangelegenheden.

(...)

Artikel 9.40 WHW *Competentie commissie voor geschillen*

(...)

4. Indien er een geschil is tussen de decaan en een faculteitsraad, meldt de decaan dan wel de faculteitsraad dit geschil aan bij het college van bestuur. Het college van bestuur legt het geschil voor aan de commissie voor geschillen, tenzij het college van bestuur van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de commissie voor geschillen en dat oordeel gepaard doet gaan aan een voorstel ter oplossing van het geschil, waar zowel de decaan als de faculteitsraad mee instemt.

Artikel 9.48 WHW *Voorzieningen en scholing*

1. Het college van bestuur staat de universiteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

2. Het college van bestuur stelt de leden van de universiteitsraad in de gelegenheid om gedurende een door het college van bestuur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de universiteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de faculteitsraden met dien verstande dat de decaan in de plaats treedt van het college van bestuur.

§ 8 OPLEIDINGSCOMMISSIES

Artikel 29 Opleidingscommissies

- Lid 1 De volgende opleidingen kennen een opleidingscommissie in de zin van artikel 9.18 WHW.
- Lid 2 De opleidingscommissies hebben het hieronder vermelde aantal leden:
Opleidingscommissie <naam>: x leden
Opleidingscommissie <naam>: x leden
Opleidingscommissie Graduate School <naam>: x leden
etc.
- Lid 3 De voorzitter en overige leden van een opleidingscommissie worden benoemd door de decaan.

Artikel 29a <optie: Artikel 29> Opleidingscommissies

- Lid 1 De volgende Schools en Instituten kennen een opleidingscommissie in de zin van artikel 9.18 WHW ten behoeve van de opleidingen en/of programma's die in de betreffende School of het betreffende Instituut zijn ondergebracht.
- Lid 2 De opleidingscommissies hebben het hieronder vermelde aantal leden:
Opleidingscommissie <naam>: x leden
Opleidingscommissie <naam>: x leden
Opleidingscommissie Graduate School <naam>: x leden
etc.
- Lid 3 De voorzitter en overige leden van een opleidingscommissie worden benoemd door de decaan.

Artikel 30 Werkwijze

- Lid 1 De leiding van een School of Instituut voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie <optie: opleidingscommissies> over alle aangelegenheden m.b.t. het onderwijs binnen de School of het Instituut.
- Lid 2 Een opleidingscommissie kan afzonderlijke commissies instellen.
- Lid 3 Een opleidingscommissie kan een advies, bedoeld in artikel 9.18 lid 4 sub c, aan de leiding van de School of Instituut tevens uitbrengen aan het hoofd van het departementen en de decaan. Zij stelt de leiding van de School of het Instituut hiervan in kennis.

Ter toelichting:

Artikel 9.18 WHW Opleidingscommissies

Voor elke opleiding wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak:

- a. advies uit te brengen over de onderwijs- en examenregeling (...),*
 - b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, en*
 - c. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het bestuur van de opleiding (...) en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.*
- Op een advies als bedoeld in het eerste lid, is artikel 9.35, aanhef en onderdelen b en c, van overeenkomstige toepassing.*

In het faculteitsreglement wordt de wijze van benoeming en samenstelling van de opleidingscommissie geregeld, met dien verstande dat de helft van het totaal aantal leden van de commissie voortkomt uit de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten.

Artikel 9.17 WHW Bestuur opleidingen

- 4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.*

Artikel 9.35 WHW Advies

Indien een te nemen besluit (...), vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur er zorg voor dat:

(...)

- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,*
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en (...)*

HOOFDSTUK 4 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 31 Klachtenrecht

De klachtenregeling, bedoeld in artikel 9.28 WHW, is opgenomen in het opleidingsstatuut.

Artikel 32 Invoering

Dit reglement treedt in werking op <datum>.

Ter toelichting:

Artikel 9.28 WHW Collectief recht van beklag voor studenten

- 1. Het faculteitsreglement bepaalt op welke wijze aan een groep van studenten de gelegenheid wordt geboden bij de decaan hun beklag te doen terzake van de naleving van verplichtingen van de universiteit jegens studenten, zomede binnen welke termijn de decaan voorzieningen treft in de gevallen waarin naar zijn oordeel het beklag gegrond is.*
- 2. Het beklag, bedoeld in het eerste lid, evenals de op grond daarvan door de decaan getroffen voorzieningen laten onverlet de rechten die een belanghebbende ingevolge de wet heeft.*

2. Algemene toelichting

2.1 Inleiding

In 1997 is de universiteit gestart met een programma van verandering van de facultaire organisatie. Toen werd de Wet Modernisering Universitair Bestuur ingevoerd met twee essentiële wijzigingen voor het facultaire bestuur: de invoering van een eenhoofdig bestuur door de decaan (en dus integraal management) en een aparte verantwoordelijkheid voor het onderwijs en onderzoek (ook wel Utrechtse ruit genoemd). Vervolgens is in de periode 2002/2004 gewerkt aan de bundeling van faculteiten in grotere eenheden (Bestuurlijke Vernieuwing). Met de vaststelling van de Richtlijn voor de inrichting van de faculteiten en de Bètafederatie in 2003 en daarna de instelling van de faculteit der Bètawetenschappen in 2005 zijn de kaders voor de inrichting van de nieuwe faculteiten gegeven.

Nu is aan de orde de consolidatie van deze vernieuwingen in een uniformering van de bestuurlijke structuur van de nieuwe faculteiten in lijn met een vernieuwde, aangepaste administratieve inrichting. Het college heeft 1 november 2005 een concept model faculteitsreglement en mandaatregeling vastgesteld. Dit concept is besproken in het Bestuursoverleg. Vervolgens is het concept met ieder van de decanen en hun directeur afzonderlijk besproken om te bezien waar de eventuele moeilijkheden en oplossingen liggen bij het vertalen van het model naar ieder van de faculteiten.

Het Model Faculteitsreglement is een richtlijn conform artikel 9.5 WHW. Dit betekent dat de richtlijn bindend is voor faculteiten. Er is bewust gekozen voor een 'model-benadering'. Dit geeft aan de verschillende faculteiten de mogelijkheid om, met inachtneming van het model, een eigen reglement te formuleren dat in woordkeuze en uitwerking kan aansluiten bij de verschillende locale situaties en ontwikkelingsstadia.

De faculteit Geneeskunde maakt ook deel uit van het Universitair Medisch Centrum Utrecht. Dit is geregeld in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Universiteit Utrecht en het Academisch Ziekenhuis Utrecht. Het modelreglement geldt daarom niet voor deze faculteit, met uitzondering van de bepalingen over de medezeggenschap.

2.2 Doel van het invoeren van een model

Het Model Faculteitsreglement is opgesteld conform de onderstaande uitgangspunten:

- Het faculteitsreglement dient te voldoen aan de WHW. Dit betekent onder meer dat de universiteit twee niveaus van integraal management kent. (College van Bestuur, decaan).
- Aansluiting bij de hoofdlijnen Bestuurlijke Vernieuwing. Bij de Bestuurlijke Vernieuwing is als hoofdlijn gekozen voor de disciplinaire benadering, tot uitdrukking komend in faculteiten met departementen die de thuisbasis voor het wetenschappelijk personeel vormen.
- Het modelreglement sluit aan bij de doelstellingen voor het onderwijs en onderzoek zoals neergelegd in het Strategisch plan. Hierbij gaat het om de samenwerking van disciplines, de Utrechtse invoering van Bachelor-Master, de Graduate Schools en de facilitering van de uitvoering Focus & Massa via de onderzoeksinstituten.
- In lijn met het Strategisch Plan (deregulering) wordt in het Model Faculteitsreglement alleen geregeld wat noodzakelijk is, dat wil zeggen de organisatorische structuur, de toedeling van de bevoegdheden en de regeling van de medezeggenschap.
- De diversiteit binnen de Universiteit Utrecht wordt gewaarborgd. Diverse artikelen van het modelreglement bieden een keuzemogelijkheid, zodat ieder faculteitsreglement kan aansluiten bij de specifieke aard van de afzonderlijke faculteit.
- Het modelreglement faciliteert het op orde krijgen van een beheersbare administratieve organisatie. Hiervoor is het essentieel, dat alle faculteiten volgens eenzelfde hoofdstramien zijn georganiseerd: de beheersverantwoordelijkheden (financieel; personeel) lopen via de verticale lijn, dat wil zeggen via de departementen.

2.3 Hoofdpijnen van de structuur

Leiding

De faculteit wordt geleid door een eenhoofdig bestuur: de decaan. De decaan wordt ondersteund door een of meer vice-decanen, de faculteitsdirecteur en een student. Samen vormen zij het bestuursteam van de faculteit.

Structuur facultaire organisatie

Uitgangspunt is het universitaire bestuurs- en beheersreglement (BBR). Hierin is de universiteit ingedeeld in 7 faculteiten, twee instituten voor onderwijs en onderzoek (UCU en IVLOS) en verder ondersteunende diensten.

In de faculteiten is een verticale structuur zichtbaar langs de lijnen:

- departement
- afdeling
- faculteitsbureau (facultaire ondersteuning)

en een horizontale programmastructuur waarin:

- een Bachelor school
- een Graduate school (onderzoeksmasters en opleiding PhD)
- een Academic school voor niet- onderzoeksmasters
- een of meer onderzoeksinstituten

Voorts bevat het model een structuur voor de medezeggenschap, met als hoofdelementen:

- een (ongedeelde) faculteitsraad met wettelijke bevoegdheden
- overleg op departementsniveau (optioneel)
- opleidingscommissies met wettelijke bevoegdheden
- werkoverleg op afdelingsniveau

Departementen zijn onderdelen voor een bepaald wetenschapsgebied binnen de faculteit, afdelingen zijn onderdelen van departementen. Indien gewenst kan worden afgezien van de laatste onderverdeling. Een afdeling omvat meerdere hoogleraren en het overige wetenschappelijke personeel op het betreffende wetenschapsgebied. Een departement wordt geleid door een "hoofd" (hoogleraar) of een bestuur. Een afdeling wordt geleid door een voorzitter.

De budgetverantwoordelijkheid is in deze verticale lijn belegd, terwijl in de horizontale structuur de inhoudelijke programmaverantwoordelijkheid ligt. Dit betekent dat er sprake is van een ingebouwde spanning: de beide besturingslijnen zijn uiteraard van elkaar afhankelijk. Ze komen samen in de integrale bevoegdheden van de decaan. De decaan maakt, ondersteund door zijn bestuursteam, de afweging van belangen en bepaalt prioriteiten.

Samengevat betekent dit voor de besturing op de verschillende domeinen:

- *Verticaal:*
 - Samenhang tussen onderwijs en onderzoek,
 - zorg voor (de kwaliteit van het) personeel,
 - financiële resultaatverantwoordelijkheid,
- *Horizontaal:*
 - Programma-verantwoordelijkheid voor onderwijs en onderzoek,
 - Zorg voor studenten.

Het goed laten functioneren van de koppeling tussen deze verantwoordelijkheden is een belangrijke taak van de decaan (ondersteund door het bestuursteam).

2.4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Programmaverantwoordelijkheid

De sturing op de programma's van onderwijs en onderzoek wordt door de decaan toebedeeld aan de horizontale lijn. De leiding van de Schools en Instituten handelen daarbij in overleg en in overeenstemming met de verantwoordelijken in de verticale lijn: de hoofden van de departementen.

Het gaat om onderwijs- en onderzoeksbevoegdheden als:

- opstellen en handhaven van het OER
- toelating van studenten
- vaststellen en bemensen van programma's en cursussen
- bestedingsvoorstellen voor eventuele (niet personele) budgetten
- toekenning van eerste geldstroom aio-plaatsen, etc.

Voor het onderzoek zijn hiervoor de onderzoeksinstituten ingesteld. Onderzoeksinstituten hebben onderzoekprogramma's. Programma's hebben (overwegend) een plaats in de onderzoekswaartepunten van de faculteit. Een onderzoeksinstituut heeft een wetenschappelijk directeur.

Voor onderwijs zijn er:

- de Bachelor school(s) voor het bacheloronderwijs
- de Graduate school (conform de Utrechtse uitwerking, dus researchmasters en PhD-opleiding),
- de Academic school(s) voor de andere masters

In de Schools worden de beslissingen genomen over de opleidingen en programma's, en de toelating van studenten tot de opleidingen en programma's van de school. Iedere School heeft een eenhoofdige leiding, die (voor wat betreft de Bachelor school en Academic school optioneel) wordt ondersteund door een board of studies (BoS).

De Academic school voor niet-researchmasters is voorgeschreven, maar het model laat de mogelijkheid open om ervoor te kiezen deze onderscheiden verantwoordelijkheid organisatorisch en via personele unie te verbinden met het bacheloronderwijs. Een bijzondere situatie doet zich voor bij de faculteit Bètawetenschappen, waar een van de opleidingen een wettelijk geregelde beroepsopleiding is: Farmacie. De wijze waarop deze opleiding ingepast wordt, zal nader worden gezien in relatie tot de (nog te besluiten) wijze waarop de bachelor-master structuur bij Geneeskunde en Diergeneeskunde wordt vorm gegeven.

Budgetverantwoordelijkheid

De budgetverantwoordelijkheid (verantwoordelijkheid voor financieel resultaat) is exclusief belegd in de verticale lijn. Daar liggen dus ook de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen, binnen de door de decaan gegeven condities (cq de vastgestelde begroting) bij het verleende ondermandaat. De decaan maakt het hoofd (of het bestuur) van een departement dus resultaatverantwoordelijk. Wel is het mogelijk om de verantwoordelijkheid voor specifieke budgetten bij bepaalde functionarissen of afdelingen te leggen.

Personeelsverantwoordelijkheid

De aanstelling van het personeel vindt plaats in de verticale lijn. Personeel wordt aangesteld bij een departement of het faculteitsbureau. Beslissingen over het wetenschappelijke personeel worden genomen door de decaan en het hoofd van het departement. De aanstelling van hoogleraren wordt door de decaan in nauw overleg met het hoofd van het departement voorbereid. De aanstelling geschiedt door het college van bestuur. Voor het overige personeel kan de decaan zelf bepalen welke soort besluiten hij/zij zelf neemt en welke door het hoofd van het departement (cq het bestuur ervan) worden genomen. Een deel van het ondersteunend beheerspersoneel wordt aangesteld bij de departementen. Hierbij gaat het alleen over direct aan het onderwijs en onderzoek gekoppelde taken. Alle overige personeel wordt aangesteld bij het faculteitsbureau dat onder de leiding van de directeur staat.

Binnen het departement vindt vervolgens de primaire sturing op het functioneren van het personeel plaats en de uitvoering van het betreffende personeelsbeleid. Het departement (en dus ook eventueel de afdeling) is de plaats waar het wetenschappelijke personeel en het direct daaraan gerelateerde onderwijs- en onderzoek ondersteunend personeel vakinhoudelijk gezien een thuishaven vindt.

In de horizontale lijn, binnen de Schools en Instituten, wordt in overleg met de hoofden van de departementen (en/of voorzitters van afdelingen) bepaald welke taken ieder personeelslid toebedeeld krijgt. Hierdoor zijn onderwijs- en onderzoeksdirecteuren concreet in staat om de verantwoordelijkheid voor inhoud en kwaliteit van het onderwijs en onderzoek te nemen.

De toedeling van verantwoordelijkheden heeft in principe een spanningsveld tussen de departementen/afdelingen en de Schools en Instituten tot gevolg. In de praktijk zal goed overleg tussen de hoofden van de departementen (en/of de voorzitters van de afdelingen) en de directeuren onderwijs en onderzoek voldoende zijn om dit spanningsveld te overbruggen. In uiterste gevallen zal de decaan, gelet op zijn integrale verantwoordelijkheid, uitkomst bieden.

Bevoegdheden - mandaten

Onder mandaat wordt verstaan een opdracht van een leidinggevende aan een ondergeschikte om bepaalde zaken namens hem/haar uit te voeren. De ondergeschikte wordt met het ontvangen van het mandaat bevoegd om de bijbehorende taken uit te voeren binnen de daarbij gegeven regels en aanwijzingen. De decaan ontvangt van het college van bestuur het algemene mandaat voor de faculteit, passend bij zijn wettelijke verantwoordelijkheid voor de algemene leiding van de faculteit. Het betreft de bevoegdheden over de besteding van de middelen, de inrichting van de faculteit en de bevoegdheden ten aanzien van onderwijs en onderzoek. De decaan kan met toestemming van het college van bestuur ondermandaten verlenen. Een ondermandaat is geconditioneerd en specifiek. Gezien het uitgangspunt van de budgetverantwoordelijkheid worden financiële en personele ondermandaten toebedeeld in de verticale lijn, aan de hoofden van de departementen. Horizontaal worden door de decaan aan de onderwijs- en onderzoeksdirecteuren, in overleg met de hoofden van de departementen, de ondermandaten verleend waar het gaat om de uitvoering van het onderwijs en onderzoek.

Financiële stromen

Baten

Binnen het bovengeschetste hoofdmodel worden de (eerste geldstroom) inkomsten door de decaan verdeeld over de departementen (en eventueel) afdelingen:

- na aftrek voor het faculteitsbureau;
- op advies van de Schools en de Instituten (veelal structureel verwerkt in een verdeelmodel).

Tweede en derde geldstroom en de interne baten worden geadmistreerd bij de departementen (of eventueel binnen de afdelingen).

Lasten

Uitgaven worden geadmistreerd in de verticale lijn bij de departementen, afdelingen en het faculteitsbureau. Uitgaven worden binnen door de decaan gegeven kaders gedaan onder verantwoordelijkheid van het hoofd van het departement, de leiding van de afdeling of de daarbinnen aangewezen projectleider.

Taken – middelen balans

Binnen de horizontale structuur, de Schools en de Instituten, wordt de uitvoering van het onderwijs en onderzoek gecoördineerd en wordt het facultaire onderwijs- en onderzoeksbeleid voorbereid. Deze coördinatie houdt in dat daar de beschikbare capaciteit (in mensen en specifieke middelen) en de gevraagde capaciteit voor een programma (onderwijs en onderzoek) op elkaar worden afgestemd. De beschikbare capaciteit is gegeven en bepaald door de hoofden van de departementen. De sturingsmogelijkheid in de horizontale lijn ligt dus voornamelijk op de inhoud, programmering en uitvoering van het programma.

P&C cyclus

Iedere faculteit heeft een strategisch plan dat halverwege de periode van het universitaire strategisch plan verschijnt. De decaan stelt het strategisch plan op in overleg met de hoofden van de departementen. Uiteraard worden ook de directeuren van de Schools en Instituten hierbij betrokken. Iedere faculteit kent een facultaire P&C cyclus, die nauw aansluit bij de universitaire cyclus. Jaarlijks wordt een begroting en meerjarenraming opgesteld. Ten behoeve van de planning & control worden periodiek rapportages opgesteld conform universitaire richtlijnen. Binnen de faculteit wordt aan de

hand van deze rapportages door de decaan structureel overlegd met de hoofden van de departementen en met de directeuren onderwijs en onderzoek. Dit betreft dus zowel de financiële resultaten, als de resultaten van onderwijs en onderzoek.

2.5 Overleg

Het is van belang onderscheid te maken tussen de toedeling van formele bevoegdheden enerzijds en overlegstructuren anderzijds. Een reglement regelt alleen de formele bevoegdheden en niet de vele vormen van overleg die binnen een universiteit nodig zijn voor een goede beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering, afstemming, communicatie etc. Dit geldt voor het model Faculteitsreglement evenzeer als voor het BBR. De vele vormen van overleg van het College met faculteiten en diensten hebben geen plaats in het BBR. Dit geldt ook voor het maandelijks Bestuursoverleg van het College met decanen, dat wezenlijk is voor het goed functioneren van het universitaire bestuur. Het juist niet vastleggen van overlegstructuren in reglementen geeft de verschillende faculteiten de ruimte om hiervoor op flexibele wijze zelf de juiste oplossingen te vinden.

Overlegstructuren zijn gebaseerd op vertrouwen en op de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Op basis hiervan structureert een decaan het overleg in de faculteit zodanig, dat het beleid en de beslissingen worden gedragen door betrokkenen, met als doel dat onderwijs en onderzoek optimaal worden gefaciliteerd. Dit impliceert tevens dat ook bij belangrijke benoemingen in de faculteit, de decaan in overleg treedt met diegenen die van belang zijn voor het goed (kunnen) functioneren van betrokkene.

In het reglement worden de overlevormen dus niet vastgelegd, met uitzondering van de terminologie "in overeenstemming" die (uitsluitend) gebruikt wordt in de relatie tussen het hoofd van het departement en de onderwijs- en onderzoekdirecteuren, waar het gaat om de taken van het wetenschappelijk personeel in de instituten en schools.

2.6 Medezeggenschap

Medezeggenschap volgt zeggenschap. In een faculteit is maar op één plaats sprake van integrale verantwoordelijkheid: bij de decaan. Hoofden (of besturen) van departementen hebben ook een brede verantwoordelijkheid en kunnen door de decaan ook voorzien worden van het geconditioneerde ondermandaat in het bijzonder ten aanzien van het waarborgen van goed onderwijs en goede wetenschapsbeoefening binnen de betrokken discipline, ten aanzien van het personeel en bijvoorbeeld het aangaan van verplichtingen en sluiten van derdegeldstroom contracten. Van een geheel congruente verantwoordelijkheid met die van de decaan is echter geen sprake. Er is dus ook maar één plaats voor formele medezeggenschap in de zin van de WHW: de faculteitsraad.

De faculteitsraad kan voor het niveau van de departementen onderdeelcommissies instellen. Het modelreglement maakt dit mogelijk door voor de verkiezing van de faculteitsraad een districtenindeling te hanteren en, in het reglement van orde, de faculteitsraad van onderdeelcommissies te voorzien. Onderdeelcommissies functioneren in relatie tot de faculteitsraad zoals de commissies van de U-raad ten opzichte van de universiteitsraad. Een onderdeelcommissie bestaat tenminste uit een aantal leden van de faculteitsraad, daarnaast kan de faculteitsraad naar eigen inzicht andere medewerkers of studenten als lid toevoegen. Het is aan de faculteitsraad om in haar Reglement van Orde te bepalen op welke wijze leden worden toegevoegd en wat de omvang van de onderdeelcommissies zal zijn.

Onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de faculteitsraad, adviseert de onderdeelcommissie bij de besluitvorming door de faculteitsraad met betrekking tot het departement waarvoor de onderdeelcommissie is ingesteld. De onderdeelcommissie vormt zich een mening over de onderwerpen, die binnen het betreffende departement spelen, en adviseert hierover vervolgens aan de faculteitsraad opdat de faculteitsraad zijn formele medezeggenschapsrechten kan uitoefenen. Een onderdeelcommissie voert hiertoe overleg met en krijgt informatie van het hoofd van het betreffende departement.

In de horizontale lijn is er de, voor de universiteit specifieke, medezeggenschap in het onderwijs: de opleidingscommissie van (een groep van) opleidingen. De tekst van het model sluit aan bij de gangbare praktijk binnen faculteiten en geeft een keuze voor twee hoofdmodellen voor de samenstelling van opleidingscommissies. Het eerste model bepaalt dat er per School een opleidingscommissie wordt ingesteld, het tweede model bepaalt dat er per opleiding een

opleidingscommissie wordt ingesteld. Daarmee wordt recht gedaan aan de diversiteit van opleidingen en Schools. Opleidingscommissies voeren overleg met de leiding van de School. Indien een School bijvoorbeeld meerdere opleidingscommissies kent zal het overleg in de regel plaatsvinden tussen de opleidingscoördinator (lid van de Board of Studies) en de opleidingscommissie en vindt daarnaast overleg plaats met de directeur van de Schools door een gezamenlijke afvaardiging uit de verschillende commissies.

2.7 Administratieve inrichting

Uitgangspunt is dat de administratieve inrichting de bovengenoemde structuur en besturing faciliteert en volgt. Dit betekent dat de administratieve hoofdstructuur in SAP de verticale lijn weerspiegelt, vanwege het belang van het ondersteunen van budgetverantwoordelijkheid en de consolidatie op universitair niveau. Verantwoording voor financiële resultaten loopt daarom via de verticale lijn: afdeling -> departement -> faculteit (inclusief faculteitsbureau).

De ondersteuning van de horizontale lijn met management informatie kan via SAP worden gerealiseerd. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden. Dit kan ook extracomptabel worden ingericht. Er zal in een later stadium bezien worden of en in hoeverre hiervoor algemene richtlijnen zullen worden gesteld.

De feitelijke algemene voorschriften voor de inrichting van de administratie worden vastgelegd in een vernieuwd AO-statuut. (AO = Administratieve Organisatie)

3. Artikelsgewijze toelichting

3.1 Hoofdstuk 1. Bestuur faculteit

artikel 1 Naam van de faculteit

De Universiteit Utrecht heeft zeven faculteiten:

- Geesteswetenschappen
- Rechtsgeleerdheid, Economie en Bestuurs- en Organisatiewetenschap
- Bètawetenschappen
- Sociale Wetenschappen
- Geowetenschappen
- Diergeneeskunde
- Geneeskunde

artikel 2 De decaan

De Universiteit Utrecht heeft in 1997, bij de invoering van de wet Modernisering Universitair Bestuur (MUB) gekozen voor een eenhoofdige leiding van de faculteit: de decaan. Bij de uitwerking van de Bestuurlijke Vernieuwing 2002/2003 is voor de nieuwe faculteit Geowetenschappen besloten tot een tweehoofdig bestuur (decaan en vice-decaan) vanwege de bijzondere omstandigheid van dat er sprake was van twee voormalige faculteiten. Deze uitzonderingspositie is nu niet meer nodig. De decaan laat zich bijstaan door een bestuursteam. In het bestuursteam is kennis en ervaring op de verschillende beleidsdomeinen vertegenwoordigd. Het belang van de functie van faculteitsdirecteur, als eerste en integraal ondersteuner van de decaan, wordt onderstreept door de bepaling dat de faculteitsdirecteur deel uitmaakt van dit bestuursteam. Naast de directeur maken ook een of meer vice-decanen en een student deel uit van het bestuursteam. De decaan kan indien gewenst het bestuursteam uitbreiden, bijvoorbeeld met nog een student of functionaris van de faculteit. De bevoegdheden van de decaan zijn gegeven bij wet en bij mandaat van het college van bestuur. De bevoegdheden zijn algemeen maar geconditioneerd door universitaire regels en richtlijnen. De aanstelling van hoogleraren is uitgezonderd en voorbehouden aan het college van bestuur.

artikel 3 Vice-decaan

De vice-decaan (of een van de vice-decanen) is de algemeen plaatsvervanger van de decaan. Indien meerdere vice-decanen zijn aangewezen treedt één van hen op als (eerste) algemeen plaatsvervanger van de decaan. Vice-decanen zijn hoogleraar aan de faculteit en hebben binnen het bestuursteam portefeuilles (deeltaken van de decaan) met betrekking tot het onderwijs en het onderzoek. Vice-decanen kunnen tevens hoofd van een departement zijn. Indien dat het geval is, verdient het aanbeveling dat vice-decanen een faculteitsbrede portefeuille hebben in het facultair bestuur. Vice-decanen hebben geen eigen bevoegdheden. De decaan kan in overleg met het college voor promoties een vice-decaan (en zo nodig hoofden van departementen) aanwijzen als plaatsvervanger bij promoties en andere academische verplichtingen.

artikel 4 Faculteitsdirecteur

De faculteitsdirecteur is een brede functie. Hij/zij wordt door de decaan aangesteld in overleg met het College van Bestuur. Hij/zij is hoofd/leidinggevende van de facultaire ondersteuningsorganisatie. Deze organisatie omvat al het personeel dat een functie vervult op het gebied van de bedrijfsvoering van de faculteit. Daarnaast is de faculteitsdirecteur beleidsadviseur voor de decaan en de vice-decanen ten aanzien van de ontwikkeling en de implementatie van de facultaire strategie. Afhankelijk van de omvang van de faculteit kan, ter ondersteuning van de faculteitsdirecteur, gekozen worden voor de aanstelling van managers bedrijfsvoering of (bestuurs)secretarissen. Deze kunnen taken hebben ten aanzien van bijvoorbeeld de ondersteuning van de hoofden van de departementen. De faculteitsdirecteur krijgt van de decaan het ondermandaat met betrekking tot het faculteitsbureau. De decaan kan verder ondermandaat verlenen voor specifieke beslissingen (bijvoorbeeld het aangaan van verplichtingen binnen vastgestelde condities).

artikel 5 Bureau van de faculteit

Al het ondersteunde personeel dat deel uitmaakt van de bedrijfsvoeringorganisatie is ondergebracht bij het faculteitsbureau, met uitzondering van obp dat specifiek (onderzoek)ondersteunde taken verricht, zoals analisten. Dat hoeft niet te verhinderen dat ondersteunend personeel dicht bij de

uitvoering van onderwijs en onderzoek geplaatst kan zijn en ook functioneel van daaruit wordt aangestuurd.

artikel 6 Departement

Faculteiten zijn onderverdeeld in departementen. De definitie van de term “wetenschapsgebied” wordt per faculteit ingevuld, waarbij over het algemeen in de departementen de schragende wetenschappelijke disciplines van de faculteit worden herkend. Op dit niveau kunnen daarom ook de disciplinaire verbanden met andere universiteiten worden onderhouden. Ook de herkenbaarheid van disciplines naar het maatschappelijke veld en de scholen voor voortgezet onderwijs zijn hierin verankerd. De departementen zijn daarmee de wetenschappelijk thuishavens voor vakgenoten en de voor de handliggende basis voor de disciplinaire majors in het bacheloronderwijs. Wetenschappelijk personeel is aangesteld bij departementen. De omvang van een departement kan per faculteit verschillen. Binnen faculteiten wordt gestreefd naar een vergelijkbare omvang van de departementen.

artikel 7 Leiding departement

De leiding van een departement berust bij een van de hoogleraren. Het hoofd (voorheen vakdecaan genoemd) van een departement wordt benoemd door de decaan. Het hoofd van het departement is verantwoordelijk voor:

- het bewaken en bevorderen van de samenhang tussen onderwijs en onderzoek binnen de betrokken wetenschappelijke discipline;
- het personeelsbeleid binnen het departement, de kwaliteit van de aanwezige wetenschappelijke staf
- het budget en dus financieel resultaat van het departement;
- de kwaliteit en coördinatie van het onderwijs en onderzoek van het personeel van het departement.

Het hoofd draagt hiermee zorg voor een goede samenhang tussen het onderwijs en onderzoek binnen het betreffende wetenschapsgebied en optimale inzet van de medewerkers, dit in overeenstemming met de daarvoor aangestelde (wetenschappelijke) directeuren (zie artikel 11, 13 en 18)¹.

De leiding van het departement kan ook in handen gelegd worden van een bestuur. Dit bestuur kan bijvoorbeeld bestaan uit onderwijs- en onderzoeksdirecteur(en) en een voorzitter. Uitgangspunt is een klein bestuur.

De decaan verstrekt aan het hoofd van het departement (of het bestuur) een zodanig ondermandaat dat hij(het) in staat is om de verantwoordelijkheden uit te oefenen. In het algemeen betreft dit het ondermandaat voor wat betreft de in het departement aangestelde wetenschappelijke staf en het financiële ondermandaat voor het departement. Beide ondermandaten worden uitgeoefend binnen de door de decaan gestelde kaders. Het hoofd van het departement wordt in de uitoefening van deze verantwoordelijkheden ten aanzien van de bedrijfsvoering ondersteund vanuit het faculteitsbureau door een manager bedrijfsvoering c.q. een secretaris.

artikel 8 Afdeling

Indien de omvang van het departement een bepaalde grens overschrijdt is het nodig om op te splitsen in afdelingen. Deze opsplitsing is van belang voor de bestuurbaarheid van het departement en voor het creëren van een reële thuisbasis voor wetenschappelijk personeel

artikel 9 Leiding van de afdeling

De voorzitter van een afdeling is een hoogleraar. Het hoofd van een afdeling kan een specifiek ondermandaat ontvangen van het hoofd van het departement om bepaalde beslissingen te nemen. De zorg voor (de kwaliteit van) het personeel is de belangrijkste taak van de afdeling. De afdeling is ook administratief de kleinste eenheid in de faculteit.

¹ Een bijzondere situatie doet zich voor bij het departement Farmaceutische Wetenschappen, waar het hoofd van het departement tevens een specifieke taak heeft de samenhang in de beroepsopleiding voor apotheker te bewaken.

3.2 Hoofdstuk 2. Leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek

artikel 10 Bachelor school

De Bachelor school is de virtuele organisatie waarin het onderwijs wordt verzorgd. Virtueel, omdat het personeel dat het onderwijs uitvoert aangesteld is bij de departementen/afdelingen. De Bachelor school is wel de thuishaven voor de (bachelor)studenten in een of meer bacheloropleidingen. Binnen een faculteit kan sprake zijn van een Bachelor school met een aantal bacheloropleidingen, maar er kan ook voor gekozen worden om meerder Bachelor schools in te richten, bijvoorbeeld een per opleiding. Het onderbrengen van meerdere opleidingen in een School heeft voordelen indien er sprake is van veel uitwisseling van cursussen cq gemeenschappelijk gebruikte cursussen. Het inrichten van meerdere Bachelor schools heeft voordelen als de herkenbaarheid voor studenten daarmee wordt bevorderd.

De terminologie 'School' hoeft niet gebruikt te worden. Er kan ook voor een andere aanduiding gekozen worden: 'Instituut'.

De Bachelor school is ingericht voor de organisatie en coördinatie van het bacheloronderwijs. Daar wordt de samenstelling van het cursusaanbod vastgesteld, het onderwijs geprogrammeerd en gerosterd, de studiebegeleiding en uitvoering van het BSA georganiseerd.

artikel 11 Directeur Bachelor school

De Bachelor school wordt geleid door een directeur. Deze wordt door de decaan, na overleg met de hoofden van de betrokken departementen, benoemd uit de wetenschappelijke staf van de faculteit c.q. het departement. Het kan een (onderwijs)hoogleraar zijn of, bij uitzondering, een senior docent/onderzoeker (UHD). De directeur heeft bij voorkeur een opleiding achter de rug op het gebied van het onderwijsmanagement/- vernieuwing (zoals bijv de CEUT, opleiding van de UU).

Er kan voor gekozen worden om de directeur te laten bijstaan door een board of studies (voorheen opleidingsbestuur), onder voorzitterschap van de directeur. Dit geeft de mogelijkheid om de betrokkenheid van verschillende afdelingen (of departementen) te vergroten en ook een student te laten deelnemen aan het bestuur van de school.

De directeur is via een ondermandaat namens de decaan belast met de coördinatie van de uitvoering van de onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen die in de Bachelor school zijn ondergebracht. De leiding van de Bachelor school wordt ondersteund door het faculteitsbureau.

artikel 12 Graduate school

De Graduate school is de organisatie die verantwoordelijk is voor de onderzoekersopleidingen in de masterfase. Het betreft hier de combinatie van tweejarige masteropleidingen en de opleidingstrajecten voor de PhD-fase. Tevens is de Graduate school verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de gehele PhD-fase. De faculteiten kennen ieder één Graduate school, behalve de faculteit Bètawetenschappen, die ook deelneemt in de Graduate school Life Science samen met de twee medische faculteiten.

artikel 13 Leiding Graduate school

De leiding van de Graduate school berust bij de decaan in verband met de verantwoordelijkheid van de decaan voor de kwaliteit van de promoties van de faculteit. In uitzonderingsgevallen kan de verantwoordelijkheid opgedragen worden aan een vice-decaan. De decaan (of vice-decaan) is, bijgestaan door de board of studies, belast met de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen die in de Graduate school zijn ondergebracht en de borging van de kwaliteit van de opleiding en begeleiding van Phd-studenten. De leiding wordt ondersteund door het faculteitsbureau.

artikel 14 Academic school

Het masteronderwijs wordt, met uitzondering van de researchmasters, ondergebracht in een academic school. De Academic school onderscheidt zich van de Graduate school in de oriëntatie van de masterprogramma's: doorstroom naar functies op de arbeidsmarkt (zonder een overstap naar een promotietraject daarmee uit te sluiten). De Academic school staat ten dienste van zowel de herkenbaarheid voor studenten als voor de herkenbaarheid en positionering in de richting van de arbeidsmarkt of een specifiek beroepenveld van de masteropleidingen. Gelet hierop is de "Academic school" een optionele titel voor de organisatie eenheid waarin de masteropleidingen zijn ondergebracht, vaak zal een meer bij het beroepenveld passende naam worden gekozen.

De Academic school is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van het betreffende masteronderwijs: de samenstelling van het cursusaanbod, de programmering van het onderwijs, de studiebegeleiding.

De taken van een Academic school en een Bachelor school kunnen indien gewenst in de praktijk gezamenlijk uitgevoerd worden, bijvoorbeeld doordat er een personele unie is. Hierbij is het wel van belang dat de herkenbaarheid van de Academic school niet in het geding komt, en dat de verschillende verantwoordelijkheden onderscheiden blijven.

artikel 15 *Leiding Academic school*

De leiding van de Academic school berust bij een directeur, een hoogleraar van de faculteit. Deze wordt benoemd door de decaan, na overleg met de betrokken hoofden van de departementen. De directeur is via een ondermandaat namens de decaan belast met de coördinatie van de uitvoering van de onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen die in de Academic school zijn ondergebracht. De leiding wordt ondersteund door het faculteitsbureau.

artikel 16 *Onderzoekinstituut*

Wat de Schools zijn voor het onderwijs is het onderzoekinstituut voor het onderzoek. Het onderzoekinstituut bundelt (een deel van) de onderzoekscapaciteit van de faculteit en is verantwoordelijk voor het bijeenbrengen van onderzoekers in onderzoekprogramma's. Onderzoekinstellingen zorgen voor een stimulerende onderzoeksomgeving en sluiten qua inhoud nauw aan bij facultaire onderzoekszwaartepunten. Onderzoekinstellingen kunnen, voor wat betreft hun begrenzing, samenvallen met departementen maar kunnen ook onderzoek van verschillende departementen bundelen.

artikel 17 *Leiding Onderzoekinstituut*

De leiding van een onderzoekinstituut berust bij de wetenschappelijk directeur. De directeur wordt ondersteund door het faculteitsbureau. De directeur is verantwoordelijk voor het stimuleren van de verwerving van onderzoeksfinanciering, en is belast met het coördineren en de begeleiding van het promotieonderzoek (onder toezicht van de Graduate school) en het toetsen van onderzoekers op kwaliteit en productie. De directeur overlegt met de hoofden van de departementen over het toekennen van onderzoekstijd en het inschakelen in programma's van individuele medewerkers. Tevens kan de directeur de taak en bevoegdheid hebben om vorm te geven aan besluiten en beleid van de decaan of hoofden van departementen. Het verdient aanbeveling om wetenschappelijk directeuren te betrekken bij de benoemingsprocedure van leerstoelhouders.

3.3 Hoofdstuk 3. Medezeggenschap

Artikel 18 *Samenstelling*

De decaan bepaalt (met instemming van de faculteitsraad) hoeveel leden de raad telt. Het Kiesreglement van de faculteitsraad maakt formeel deel uit van het faculteitsreglement.

Artikel 19 *Zittingstermijn*

Leden van de raad worden gekozen door en uit het personeel en de studenten van de faculteit, zie artikel 9.31 lid 3 WHW jo. 9.37 lid 3 WHW. Hieruit volgt dat leden van de raad direct herkiesbaar zijn.

Artikel 20 *Voorzitter*

De voorzitter kan afkomstig zijn uit de raad of van buiten de raad. De voorzitter zal in overeenstemming met de principes van good governance bij voorkeur benoemd worden voor een periode van twee jaar, en herbenoeming dient gemaximeerd te zijn.

Artikel 21 *Werkwijze en reglement van orde – (onderdeels)commissies*

De werkwijze van de faculteitsraad wordt op hoofdlijnen neergelegd in het reglement van orde. Hierin staan de taken van de voorzitter, eventuele (onderdeels)commissies van de raad en de wijze van vergaderen en besluiten door de raad.

Indien de faculteitsraad door middel van het reglement van orde commissies heeft ingesteld ten behoeve van de departementen van de faculteit, vindt regelmatig overleg plaats tussen het hoofd van

het departement en de commissie die voor dat departement is ingesteld. Het hoofd van het departement verstrekt voorts de informatie over het departement die de betreffende onderdeelcommissie nodig heeft om zijn taak uit te voeren.

Artikel 22 *Faciliteiten en vrijwaring*

In de universiteit dient het rapport "Medezeggenschap plus: meer ambitie met medezeggenschap (12 november 2002)" van de Tijdelijke Adviescommissie Verbeteren Formele Medezeggenschap als leidraad t.a.v. de faciliteiten voor (leden van) medezeggenschapsorganen. Dit rapport staat op de website van de universiteit (<http://www.uu.nl/content/eindrapport1.pdf>). Onder "faciliteiten" worden verstaan:

- buitengewoon verlof voor medewerkers: minimaal 100 uur per fte;
- forfaitaire vergoedingen;
- scholing en vorming;
- administratieve ondersteuning en vergaderruimte;
- een budget voor de raad en de faculteitsraden;
- extern (juridisch) advies.

In artikel 9.32 lid 8 WHW is een vrijwaring opgenomen voor leden van de raad: de decaan draagt er zorg voor dat de leden niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld.

Naast bovenstaande faciliteiten bevordert de decaan dat studenten en personeel de mogelijkheid hebben om actief deel te nemen aan de verkiezingen voor de faculteitsraad en U-raad.

Artikel 23 *Instemming*

Voor alle medezeggenschapsrechten geldt, dat zij uitgeoefend worden zowel bij de vaststelling als bij wijziging van de documenten, waarop zij betrekking hebben.

Het facultair strategisch plan vormt het kader voor het beleid gedurende de planperiode. Het plan bevat de ambities van de faculteit op het gebied van onderwijs, onderzoek, beheer en de samenwerking met externe partners. In de jaren dat er geen nieuw facultair strategisch plan wordt vastgesteld, licht de raad tijdens de bespreking van de algemene gang van zaken het plan grondig door om te bezien of het plan up to date is.

Het opleidingsstatuut is een weerslag van bestaande afspraken binnen de universiteit. Bij de instemming met het facultaire deel van het statuut stelt de raad vast of het opleidingsstatuut en de voorgestelde wijzigingen een adequate neerslag zijn van het overeengekomen beleid en de wet- en regelgeving.

Facultaire regels op het gebied van arbeidsomstandigheden. Voorbeeld van deze regels is het voorgeschreven gebruik van veiligheidsmiddelen in protocollen voor practica. Ook een verplichte aanwezigheidsregistratie uit veiligheidsoogpunt of een facultaire regeling rond de begeleiding van ziekteverzuim valt onder dit instemmingsrecht. Een aantal van deze regels betreffen enkel het personeel van de faculteit, zie ook artikel 27. Daarbij is het de taak van de voorzitter van de faculteitsraad om er voor de zorgen dat onderwerpen niet op meerdere tafels worden besproken: de werkwijze zal zijn dat de voltallige faculteitsraad het advies van de personeelsgeleding opvolgt als het onderwerp de arbeidsomstandigheden van het personeel betreft.

Artikel 24 *Advies*

De concretisering van het strategisch beleid van de faculteit in de facultaire begroting en meerjarenraming wordt ter advies aan de raad voorgelegd.

Artikel 25 *Bespreking*

Tweemaal per jaar vindt een bespreking van de algemene gang van zaken in en de ontwikkeling van de faculteit plaats. De tijdstippen bepaalt de raad in principe zelf, door de U-raad wordt het volgende schema aangehouden:

- mei/juni, gelijktijdig met de bespreking van de jaarstukken (het jaarverslag en de jaarrekening);
- december, wanneer de raad tevens adviseert over de begroting.

Onder de bespreking van de algemene gang van zaken kan een groot aantal strategische onderwerpen gevat worden, zoals bijvoorbeeld het beleid van de decaan bij de benoeming van de hoofden van de departementen en andere leidinggevenden.

Artikel 26 Informatie

Tijdige informatievoorziening betekent dat de raad goed geïnformeerd wordt over bijvoorbeeld op handen zijnde reorganisaties en uitkomsten van onderwijs- en onderzoeksvisities, zodat de raad zich een goed beeld kan vormen over de algemene gang van zaken binnen de faculteit. Voorts dient de raad goed geïnformeerd te worden over zijn eigen taken als medezeggenschapsorgaan. In dat kader organiseert de decaan tenminste een jaarlijkse opleidingsdag voor nieuwe raadsleden.

Artikel 27 Taken en bevoegdheden personeelsgeleding faculteitsraad

Dit artikel is de vertaling van artikel 9.50 juncto 9.37 lid 5 WHW. Hierin wordt bepaald dat de personeelsgeleding van de faculteitsraad dezelfde bevoegdheden heeft als de dienstraden. Een aantal van deze bevoegdheden overlappen met de bevoegdheid van de gehele raad om in te stemmen met facultaire regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, en met de bevoegdheden van het lokaal overleg, zie artikel 23 en 28.

Artikel 28 Taakverdeling universiteitsraad, lokaal overleg, faculteitsraad en dienstraad

Dit artikel verwoordt het principe "medezeggenschap volgt zeggenschap". Naast het principe dat bijvoorbeeld de faculteitsraad bevoegd is ten aanzien van kwesties waarover de decaan namens het college van bestuur beslist geldt ook het omgekeerde: indien het college van bestuur een beslissing neemt ten behoeve van alle faculteiten, bijvoorbeeld door middel van een richtlijn, waardoor de faculteitsraden bepaalde medezeggenschapsrechten niet kunnen uitoefenen, dan gaan deze rechten van de faculteitsraden over op de universiteitsraad.

Voor op handen zijnde reorganisaties is de Regeling Algemeen Beleid bij Reorganisaties (ABR) vastgesteld, waarin onder meer de taakverdeling tussen faculteitsraad als geheel, personeelsgeleding van de faculteitsraad en het lokaal overleg is beschreven.

Artikelen 29, 29a en 30 Opleidingscommissies

Met betrekking tot de opleidingscommissies zijn er twee mogelijkheden. De twee opties kunnen binnen een faculteit desgewenst naast elkaar bestaan, bijvoorbeeld doordat binnen de verschillende departementen voor een verschillende organisatie wordt gekozen, of doordat voor de Bachelor Schools en de Academic en Graduate Schools een verschillend regime van toepassing is.

Optie 1.

Voor iedere afzonderlijke opleiding een opleidingscommissie wordt ingesteld. Hierbij is het essentieel dat opleidingscommissies kunnen overleggen met de leiding van de School. Hoe dit wordt georganiseerd wordt aan de faculteiten overgelaten.

Optie 2.

Voor iedere School wordt een opleidingscommissie ingesteld.

De overwegingen om één opleidingscommissie voor een School in te stellen, in plaats van meerdere commissies voor de onderliggende opleidingen, kunnen zijn:

- de directeur van de School neemt veelal besluiten die voor alle opleidingen van de School gelden, zoals met betrekking tot de kwaliteitszorg en de onderwijs- en examenregelingen. Het is niet efficiënt om hetzelfde besluit in meerdere commissies te bespreken;
- bij opleidingen met kleine studentenaantallen is het niet goed mogelijk om een volwaardige opleidingscommissie te vullen.

Indien gewenst kan bepaald worden dat een dergelijke brede opleidingscommissie afzonderlijke commissies kan instellen.

De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de decaan. De leden van de opleidingscommissie moeten representatief zijn voor de het personeel en de studenten van de betrokken opleiding(en). Faculteiten kunnen zelf bepalen op welke manier de decanen de leden van de opleidingscommissie benoemen. Bijvoorbeeld op basis van voordrachten of op advies van de faculteitsraad of een andere representatieve studentenorganisatie van de faculteit.

Er is geen apart medezeggenschapsorgaan voor aio's ingesteld. Dit is overbodig, omdat aio's zich reeds organiseren in (landelijke) overleggraden met betrekking tot hun opleiding, en voor wat betreft hun aanstelling gelijk zijn aan de andere medewerkers van de universiteit waarbij zij tenminste medezeggenschap kunnen uitoefenen in de faculteitsraad, universiteitsraad en (informeel) via het werkoverleg.