

Statuten van de Stichting Utrechts Universiteitsfonds

NAAM, ZETEL, DUUR

Artikel 1

1.1 De stichting is genaamd: Stichting Utrechts Universiteitsfonds, en wordt in deze statuten aangeduid als: het U-fonds.

1.2 Het U-fonds is gevestigd te Utrecht.

DOEL

Artikel 2

2.1 Het U-fonds heeft ten doel de bevordering van de bloei van de Universiteit Utrecht.

2.2 Het U-fonds tracht dit doel onder meer te bereiken door:

het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs, in het bijzonder door het instellen van bijzondere leerstoelen bij de Universiteit Utrecht;
het bevorderen van de band tussen de Universiteit Utrecht en haar alumni;
het bevorderen van ondersteuning door alumni van daarvoor in aanmerking komende activiteiten ten behoeve van de Universiteit Utrecht;
het bevorderen van niet-wetenschappelijke activiteiten binnen de academische gemeenschap van de Universiteit Utrecht, waaronder in het bijzonder begrepen activiteiten die ten goede komen aan de studenten;
sociale zorg voor studenten en personeel;

2.3 Onder alumni worden in deze statuten verstaan zij die aan de Universiteit Utrecht als student ingeschreven zijn geweest of zijn gepromoveerd.

BEGUNSTIGERS

Artikel 3

3.1 Begunstigers van het U-fonds zijn:

alumni van de Universiteit Utrecht;
andere begunstigers.

Begunstigers zijn verplicht: een jaarlijkse bijdrage te geven van tenminste een door het bestuur te bepalen bedrag; of een éénmalige bijdrage te geven van tenminste een door het bestuur te bepalen bedrag.

3.2 De directeur kan aan een begunstiger als bedoeld in lid 1 onder a in bijzondere gevallen ontheffing verlenen van het geven van een jaarlijkse bijdrage.

3.3 Donaties waarvan de herkomst strijdig is of kan zijn met het belang van de Universiteit Utrecht, danwel van de stichting kunnen door het bestuur geweigerd worden.

3.4 Het bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks een bijeenkomst wordt georganiseerd, waarbij het bestuur aan de begunstigers verslag doet van de gang van zaken binnen de stichting en hen informeert over de te ondernemen activiteiten.

STRUCTUUR VAN HET U-FONDS

Artikel 4

Het U-fonds kent:

een bestuur;
een bureau onder leiding van een directeur.

BESTUUR

Artikel 5; Taak, bevoegdheden en bezoldiging

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het heeft daarbij met name tot taak:

het vaststellen van de algemene lijnen van het door het U-fonds te voeren beleid;
het instellen en opheffen van bijzondere leerstoelen vanwege het U-fonds;
het benoemen van bijzonder hoogleraren op de vanwege het U-fonds ingestelde bijzondere leerstoelen, evenals het schorsen en ontslaan van hen;
het bestemmen der beschikbare gelden en het beheer over de geldmiddelen;
alle andere werkzaamheden die tot het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het U-fonds zich als borg of hoofdelijk

mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.

5.3 Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen bezoldiging, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

5.4 Kosten worden een bestuurder vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

Artikel 6; Samenstelling

6.1 Het bestuur van het U-fonds bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste vijf en ten hoogste zeven leden. Bestuurders worden benoemd door het bestuur.

6.2 De meerderheid van het bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter, bestaat uit alumni van de Universiteit Utrecht.

6.3 Eén lid van het bestuur wordt benoemd uit de hoogleraren van de Universiteit Utrecht.

6.4 Eén lid van het bestuur wordt benoemd uit de zittende leden en op bindende voordracht van het College van Bestuur van de Universiteit Utrecht

6.5 In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden.

6.6 Ook in geval minder dan vijf leden van het bestuur in functie zijn, blijft het bestuur bevoegd.

6.7a De leden van het bestuur worden in functie benoemd voor een termijn van drie jaar, met een uitzondering van de hierna sub 6.7.c. omschreven situatie. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is aansluitend eenmaal hernoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

6.7b Het bestuurslidmaatschap van het lid dat op voordracht van het College van Bestuur is benoemd, is niet aan de sub 6.7.a bedoelde termijn gebonden; voor hem/haar geldt echter wel het hierna sub 6.7.c beplaalde.

6.7c Een zittend bestuurslid dat drie jaar of langer in functie is, kan bij het aftreden van de voorzitter voor maximaal één periode van drie jaar benoemd worden in de functie van voorzitter. Een zittend bestuurslid dat minder dan drie jaar in functie is, kan bij het aftreden van de voorzitter voor maximaal twee periodes van drie jaar benoemd worden in de functie van voorzitter. De totale

lengte van het bestuurslidmaatschap is in beide gevallen echter niet langer dan negen jaar.

6.8 Een lid van het bestuur waarvan de termijn van benoeming verloopt, defungeert niet door het enkel verstrijken van de termijn maar eerst door het in functie treden van zijn opvolger of door een besluit van het bestuur dat in de vacature niet wordt voorzien.

6.9 Het bestuur verdeelt de werkzaamheden onder zijn leden en wijst een van de leden aan als vice-voorzitter.

6.10 De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter voorzien de overige leden van het bestuur in de vervanging van de voorzitter.

6.11 Het bestuur kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien het daartoe in het belang van het U-fonds termen aanwezig acht. Een daartoe strekkend besluit wordt door het bestuur genomen met een meerderheid van tenminste twee derden van de stemgerechtigde leden van het bestuur.

Artikel 7; Vergaderingen

7.1 Het bestuur vergadert tenminste driemaal per jaar en verder zo dikwijls als dit door het bestuur, de voorzitter of tenminste twee andere leden van het bestuur nodig wordt geacht.

7.2 De oproep tot de vergaderingen van het bestuur geschiedt door het bureau of door een lid van het bestuur.

7.3 Indien aan een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel niet binnen twee weken zodanig gevolg wordt gegeven dat de vergadering binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers bevoegd zelf de vergadering te beleggen met inachtneming van de bepalingen van deze statuten.

7.4 Aan de vergaderingen van het bestuur wordt deelgenomen door de directeur van het bureau en desgewenst diens medewerkers, tenzij het bestuur ten aanzien van een of meer van hen in een bijzonder geval anders besluit.

7.5 Plaats en tijd worden schriftelijk dan wel mondeling aan de leden van het bestuur opgegeven, met inachtneming van een termijn van tenminste drie dagen, de dag van de oproep en de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van de oproep worden verkort tot tenminste vierentwintig uur.

7.6 De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of diens vervanger overeenkomstig artikel 6, lid 10, tenzij het bestuur uit zijn midden een voorzitter van de vergadering aanwijst.

7.7 Indien de agenda van de vergadering niet reeds bij de oproep tot de vergadering is gevoegd, wordt deze aan de leden van het bestuur toegezonden met inachtneming van de termijnen bedoeld in lid 5.

7.7 Van de vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de directeur, tenzij het bestuur in een bijzonder geval anders besluit; de notulen worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 8; Besluitvorming

8.1 Ieder lid van het bestuur kan in de vergadering één stem uitbrengen.

8.2 Een lid van het bestuur kan aan een ander lid van het bestuur schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.

8.3 Besluiten van het bestuur zijn alleen dan rechtsgeldig indien tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is (in geval van een oneven aantal bestuursleden wordt dit afgerond naar boven).

8.4 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen indien tenminste drie vierden van de stemgerechtigde leden van het bestuur zich schriftelijk ten gunste van het te nemen besluit hebben uitgesproken, en geen van de andere stemgerechtigde leden schriftelijk heeft verklaard tegen de procedure bezwaar te hebben.

8.5 Stemming over personen geschiedt met ongetekende briefjes. Stemming over zaken geschiedt mondeling. Overigens bepaalt de voorzitter van de vergadering de procedure.

8.6 Bij staking van stemmen beslist de voorzitter over de te volgen procedure. Deze kan ondermeer inhouden een doorslaggevende stem voor de voorzitter, dan wel verwerping van het voorstel, dan wel een beslissing door het lot.

8.7 De voorzitter van de vergadering kan constateren, mits zonder tegenspraak uit de vergadering, dat een voorstel zonder hoofdelijke stemming bij acclamatie is aangenomen.

8.8 Blanco stemmen, ongeldige stemmen en stemonthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 9; Vertegenwoordiging

9.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.

9.2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een functiebenaming te verlenen.

9.3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

9.3. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij de stichting niet vertegenwoordigen.

DIRECTEUR EN BUREAU

Artikel 10; Taak

10.1 Het U-fonds heeft een directeur en andere medewerkers, tezamen vormend het bureau, dat is gevestigd in Utrecht. Het bureau staat onder leiding van de directeur.

10.2 Het bureau heeft tot taak de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur, voor zover daarin niet op een andere wijze wordt voorzien; het bureau staat het bestuur bij in de uitvoering van zijn taak; het bureau verzorgt de administratie van de aangelegenheden van het U-fonds.

10.3 Het bestuur stelt de functieomschrijving en de taken en bevoegdheden van de directeur nader vast.

Artikel 11; Benoeming directeur

11.1 De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, na overleg met het College van Bestuur van de Universiteit Utrecht.

11.2 Het bestuur stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.

COMMISSIES

Artikel 12

12.1 Het bestuur kan commissies instellen of stichtingen in het leven roepen ter uitvoering van diverse deel taken, die binnen het doel van het U-fonds vallen.

12.2 De taak van deze commissies wordt zo nodig geregeld in het reglement. Het reglement voor een commissie regelt in ieder geval de werkzaamheden van de commissie, de wijze van benoeming en defungeren van de leden van de commissie, de rapportage aan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld, de middelen van de commissie en de verantwoording daarvan.

12.3 Het bestuur kan besluiten tot opheffing van de commissie en tot wijziging van het door de commissie vastgestelde reglement.

12.4 De leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter, tenzij het bestuur een voorzitter benoemt; tenzij het bestuur in het secretariaat voorziet, kan de commissie uit haar midden een secretaris benoemen.

12.5 Leden van het bestuur en de directeur kunnen de vergadering van de commissie bijwonen.

12.6 De bevoegdheid tot besluitvorming wordt per commissie geregeld in het reglement.

12.7 De commissies van het U-fonds brengen jaarlijks verslag uit over hun verrichtingen en leggen verantwoording af over hun bestedingen aan het bestuur op door het bestuur te bepalen tijd en wijze. Dit moet zo tijdig geschieden dat het bestuur de betreffende gegevens op zijn beurt kan opnemen in het jaarverslag en de jaarrekening van het U-fonds.

FINANCIËN

Artikel 13; Kapitaal van het U-fonds

13.1 Het kapitaal van het U-Fonds wordt gevormd door:

het ten tijde van de omzetting van de Vereniging Utrechts Universiteitsfonds in de onderhavige stichting in de rechtspersoon aanwezige vermogen;
erfstellingen en legaten;
giften ineens na ultimo februari achtiendehonderd zesentachtig door de schenker of het bestuur bestemd tot vermeerdering van het kapitaal;
het deel van de jaarlijkse inkomsten van het U-fonds, dat door het bestuur bij de vaststelling van de jaarrekening is bestemd tot toevoeging aan het kapitaal.

13.2 De belegging van het kapitaal geschiedt op een wijze door het bestuur te bepalen.

13.3 Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 14; Inkomsten van het U-fonds

De inkomsten van het U-fonds bestaan uit:

de opbrengst van het kapitaal van het U-fonds;
giften, voor zover zij niet bestemd zijn tot vermeerdering van het kapitaal;
jaarlijkse bijdragen;
overige inkomsten.

BOEKJAAR

Artikel 15

Het boekjaar van het U-fonds loopt van één januari tot en met eenendertig december.

BELEIDSPLAN EN BEGROTING

Artikel 16

16.1 Jaarlijks stelt het bestuur met inachtneming van de algemene lijnen van het door het U-fonds te voeren beleid als bedoeld in artikel 5, lid 1 onder a een beleidsplan op voor het komende boekjaar.

16.2 Het beleidsplan gaat vergezeld van een begroting van inkomsten en uitgaven.

JAARVERSLAG, JAARREKENING, ACCOUNTANT

Artikel 17

17.1 De boeken worden jaarlijks per het einde van het boekjaar afgesloten. Daaruit wordt door de directeur het ontwerp van de jaarrekening en verantwoording opgemaakt, bestaande uit een balans, een staat van de baten en de lasten en een toelichting daarop.

17.2 Binnen vier maanden na afloop van het boekjaar legt de directeur het ontwerp van de jaarrekening voor aan het bestuur. Binnen dezelfde termijn legt de directeur het ontwerp van het jaarverslag over het afgelopen boekjaar voor aan het bestuur.

17.3 Het ontwerp van de jaarrekening wordt onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant die over zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur en de uitslag van zijn onderzoek neerlegt in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.

17.4 Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar worden het jaarverslag en de jaarrekening door het bestuur opgemaakt en vastgesteld.

17.5 Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te bewaren gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijn.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18

18.1 Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen door het bestuur met een meerderheid van tenminste drie vierden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie vierden van de stemgerechtigde leden van het bestuur aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn, en overigens met inachtneming van hetgeen in artikel 8 omtrent besluitvorming is bepaald.

18.2 Indien in de in lid 1 bedoelde vergadering het vereiste aantal leden van het bestuur niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in een binnen veertien dagen daarna bijeen te roepen vergadering over het voorstel worden beslist met een meerderheid van drie vierden van de uitgebrachte stemmen, en overigens met inachtneming van hetgeen in artikel 8 omtrent besluitvorming is bepaald.

18.3 De oproep tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde komt, geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste eenentwintig dagen, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. Een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, moet bij de oproep tot de vergadering worden gevoegd. Indien het een vergadering betreft bedoeld in lid 2, blijkt zulks uit de oproep.

18.4 De wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van zodanige akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 19; Ontbinding

19.1 Een besluit tot ontbinding van het U-fonds kan slechts genomen worden door het bestuur.

19.2 De bepalingen van artikel 18, de leden 1 tot en met 3, zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 20; Vereffening

20.1 Indien het U-fonds wordt ontbonden door een besluit van het bestuur, geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij het bestuur een of meer andere vereffenaars benoemt.

20.2 Gedurende de vereffening blijven deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

20.2 De bestemming van hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van het U-fonds overblijft, geschiedt door het bestuur zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van het U-fonds. Indien het doel van het U-fonds mocht vervallen, zullen de geldmiddelen moeten worden beheerd ten bate van of gegeven aan een instelling ter bevordering van wetenschap en kunsten, gevestigd in de gemeente Utrecht.

SLOTBEPALING

Artikel 21

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Utrecht, september 1999

De statuten zijn voor het laatst gewijzigd op 10 juli 2014.