

Mondiale evaluatie ISO 26000 voor MVO

Wat vindt u van de ISO 26000-richtlijn?

Op dit moment wordt ISO 26000, de richtlijn voor MVO, op internationaal niveau geëvalueerd. Deze evaluatie loopt tot 15 april a.s. Op basis van de voorkeur van elk land wordt uiteindelijk bepaald wat de consequenties van de herbeoordeling voor ISO 26000 zijn. Gebruikt u de richtlijn en wilt u graag uw mening geven? Doe dan mee aan deze evaluatie.

ISO 26000 is eind november 2010 gepubliceerd. Drie jaar na de eerste publicatie van een ISO-norm vindt een 'systematic review' plaats. Dit is een beoordeling van de toepassing van de richtlijn tot nog toe en biedt gebruikers de mogelijkheid om commentaar op basis van de praktijkervaringen in te brengen.

De evaluatie zal resulteren in één van de vier volgende mogelijkheden:

- **Herbevestigen:** bij deze optie verandert er niets aan de richtlijn en blijft deze zoals die is.
- **Herzien:** in dit geval wordt de richtlijn herzien of gecorrigeerd. Zo'n herziening kan

ingrijpend (major revision) of meer beperkt (minor revision) van aard zijn, of alleen uit het rechtzetten van fouten en het updaten van informatie bestaan.

- **Omzetten in ander type standaard:** bij deze optie krijgt de richtlijn een andere status. Dit is relevant voor bijvoorbeeld een 'technical specification' die omgezet wordt naar een 'international standard'. Aangezien ISO 26000 al een internationale standaard is, is deze optie niet relevant.
- **Intrekken:** bij deze optie wordt de richtlijn ingetrokken.

De normcommissies van de nationale normalisatie-instituten bepalen uiteindelijk per land hun voorkeur. Voor Nederland is dat de normcommissie 'MVO' van NEN. De normcommissie vraagt ook input van stakeholders die geen zitting hebben in de normcommissie zelf. Dit gebeurt via interviews en enquêtes. Indien u hier aan mee wilt werken, kunt u direct de online enquête invullen. Aan de hand van alle input bepaalt de normcommissie de stem en het standpunt van Nederland.

Meer informatie over deze enquête en ISO 26000 is te vinden op: www.nen.nl/iso26000.

COLUMN

LEAN KAM

Gouden tijden voor het Nederlandse schaatsen in Sochi, de bouwsector groeit weer en bij Nedcar worden alweer extra werknemers gezocht: het lijkt erop dat we de positieve instelling weer hebben gevonden! Maar wat heeft de crisis voor onze KAM-praktijk opgeleverd?

Vanuit mijn adviespraktijk zie ik al meer dan een jaar grote aandacht voor het omvormen van het managementsysteem van een mee te slepen ballast, naar een systeem wat de bedrijfsvoering echt ondersteunt. Bij deze omvorming wordt, net als bij Lean, gestroomlijnd door te focussen op wat waarde toevoegt. Het '5 Lean stappenplan' van Womack en Jones toegepast op een managementsysteem:

1. Specificeer de waarde voor de klant

Wat is de focus: kwaliteit, milieu, arbo, financieel, voedselveiligheid, et cetera? Wat zeggen de stakeholders hierover, wie zijn ze, wat vragen ze van de organisatie en hoe borgen we het voldoen aan de gestelde eisen?

2. Identificeer de waardeestroom

Naast de gangbare primaire, ondersteunende en managementprocessen wordt hierbij ook gekeken, door bijvoorbeeld het model van Rummler, naar de bedrijfsvoeringsprocessen: Liggen de organisatie, de processen en de medewerkers op één lijn wat betreft de gekozen scope en is er congruentie tussen de gestelde doelen, het ontwerp van de bedrijfsvoering en de sturing en management?

Vooraf de verbindingen tussen de 9 boxen van Rummler zijn hierbij cruciale waardestromen.

3. Creëer flow

De continu veranderende context en (eisen van) stakeholders vragen om aanpassingsvermogen. Een lerende bedrijfsvoering kan verkregen worden door het op ieder niveau in de organisatie laten sluiten van de Deming-cyclus (PDCA).

4. Produceer op vraag van de klant

Het gaat hierbij om het zowel voldoen aan de stakeholdereisen als om het afdekken van de risico's om niet aan deze eisen te voldoen. Het verandermanagement ondersteunt in het geval van een afwijkende situatie. De documentatie en communicatie tussen stakeholders houdt het systeem geïnformeerd. Dit zijn de enige 5 kernprocessen waar het in het managementsysteem om hoort te gaan: risico-, compliance-, verander-, documentatie- en communicatiemanagement.

5. Streef naar perfectie

Binnen de gestelde scope is het voldoen aan de 9 boxen van Rummler door een continu lerend proces binnen de 5 managementsysteemkernprocessen een basis. Door de (borgings-) onderdelen binnen de processen op elkaar af te stemmen, kan een organisatiesynergie gecreëerd worden voor een nog grotere optimalisatie: een lean KAM-systeem.



Sjors Witjes

Sjors is adviseur Duurzame bedrijfsvoering bij BMD Advies. Daarnaast is hij als docent en promovendus verbonden aan het Copernicus Instituut voor duurzame ontwikkeling van de Universiteit Utrecht. Na zijn gezin ligt zijn grootste passie in het ondersteunen van mensen bij het duurzamer maken van bedrijven.