

Interbibliothecair leenverkeer (IBL) reglement

Dit reglement heeft uitsluitend betrekking op het langs elektronische weg bestellen en leveren van een document uit Picarta.

Om kopie- of boekaanvragen in te kunnen dienen in Picarta moet men beschikken over een IBL-account. Bij dit IBL-account hoort een toegangsnummer met een pincode.

Bezitters van een geldige lenerspas van de UBU kunnen een IBL-account openen aan de balie van één van de UBU-bibliotheken.

Na het openen van het account, ontvangt de gebruiker het toegangsnummer en de pincode.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het geheimhouden van toegangsnummer en pincode.

Na drie keer opgeven van de verkeerde combinatie van toegangsnummer en pincode wordt de bevoegdheid tot bestellen voor die sessie geblokkeerd en dient de gebruiker een nieuwe sessie te starten.

Bij het kwijtraken van de pincode dient de gebruiker de bibliotheek waar het account is aangevraagd direct op de hoogte te stellen, waarna het IBL-account kan worden geblokkeerd.

Bij het aanvragen van een nieuwe pincode dient de gebruiker zich te legitimeren.

De UBU kan niet aansprakelijk worden gesteld voor misbruik van het IBL-account.

Houders van een IBL-account zijn verplicht steeds voor voldoende saldo te zorgen. Als de kosten van het aangevraagde materiaal hoger zijn dan het saldo, wordt de aanvraag niet geplaatst.

Het saldo van het IBL-account kan worden opgehoogd bij de bibliotheek waar het account is aangevraagd.

Restitutie van een eventueel tegoed op het IBL-account is mogelijk, na aftrek van € 12,50 administratiekosten.

De UBU geeft de gebruiker online toegang tot Picarta waarin bestellingen kunnen worden geplaatst.

De gebruiker dient zelf van elke ingediende aanvraag het aanvraagnummer te noteren. Aan de hand van het aanvraagnummer kan de gebruiker informatie opvragen over de in behandeling zijnde aanvraag bij de bibliotheek waar het account is aangevraagd.

Door de gebruiker aangevraagde boeken worden altijd naar de bibliotheek gestuurd, waar het IBL-account geopend is, ook als de aanvraag online in een andere bibliotheek is ingevoerd.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het juist invoeren van het adres waar aangevraagde kopieën heen gestuurd moeten worden. Het systeem bewaart het laatst gebruikte adres.

De gebruiker kan zelf via dit systeem geen boeken reserveren bij andere bibliotheken.

De gebruiker kan zelf geen spoedaanvragen, vrije aanvragen of internationale aanvragen indienen.

Het computersysteem bepaalt naar welke bibliotheek de aanvraag wordt gestuurd. De gebruiker kan dit proces beïnvloeden door in de kandidatenlijst bepaalde bibliotheken uit te vinken.

In het IBL geldt in het algemeen een leentermijn van vier weken.

De leentermijn van de geleende werken kan maximaal 2 keer worden verlengd op dezelfde wijze als van geleende werken van de UBU, tenzij de leverende bibliotheek de publikatie(s) heeft teruggevraagd.

Men moet er rekening mee houden dat onder andere niet worden uitgeleend: handschriften, werken van vóór 1900, kostbare of zeldzame werken, zeer zware of grote boeken, losbladige werken, kranten, atlanten, kaarten, werken met losse bijlagen of platen, bijzondere collecties alsmede gebonden of losse afleveringen van tijdschriften.

De gebruiker dient via IBL ontvangen boeken altijd bij één van de UBU-bibliotheken terug te bezorgen.

De gebruiker dient zich met eventuele klachten te wenden tot de bibliotheek waar het account is aangevraagd.

De gebruiker krijgt bij een negatief antwoord op een aanvraag bericht via zijn e-mail adres.

Het IBL-account is in principe onbeperkt geldig, tenzij de bibliothecaris van de universiteit het tussentijds opheft om disciplineaire of administratieve redenen.

De Bibliothecaris.