

# Studentenstatuut

2010-2011

## Inhoud:

1. Inleiding .....	2
1.1 Inhoud statuut .....	2
1.2 Vaststelling en beschikbaarheid studentenstatuut .....	2
2. Inschrijving en collegegeld .....	3
2.1 Inschrijving .....	3
2.2 Collegegeld .....	3
3. Algemene rechten en plichten van studenten .....	5
4. Gedragsregels .....	6
5. Onderwijs en Toetsing .....	7
5.1 Opleidingen en cursussen .....	7
5.2 Rooster .....	7
5.3 Onderwijs- en Examenregeling .....	7
6. Financiële ondersteuning studenten .....	8
6.1 Studievertraging door overmacht/ bijzondere omstandigheden: afstudeersteun .....	8
6.2 Bestuursbeurzen .....	8
6.3 Beurzen voor een tijdelijk studieverblijf in het buitenland .....	8
6.4 Utrecht Excellence Scholarships .....	9
7. Studentenvoorzieningen .....	10
7.1 Facultaire studentenvoorzieningen .....	10
7.2 Universitaire studentenvoorzieningen .....	10
8. Bestuur en medezeggenschap .....	11
9. Klachten, bezwaar en beroep .....	12
9.1 Klachten en suggesties .....	12
9.2 Bezwaar maken/ beroep aantekenen tegen een schriftelijke beslissing .....	13

## 1. Inleiding

### 1.1 Inhoud statuut

Het studentenstatuut bevat een beschrijving van de **rechten en plichten** van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. Het statuut bestaat uit twee delen:

- het universitaire deel van het statuut waarin de rechten en plichten staan die voor alle studenten gelden
- de Onderwijs- en Examenregeling waarin de opleidingsspecifieke rechten en plichten zijn opgenomen.

Mocht je in dit statuut niet voldoende antwoord vinden op je vragen dan kun je contact opnemen met

- [de studieadviseur](#) (voor de opleidingsspecifieke vragen)
- [de universitaire studentenbalie](#) (voor vragen m.b.t universitaire aangelegenheden).

### 1.2 Vaststelling en beschikbaarheid studentenstatuut

Het universitaire deel van het statuut wordt jaarlijks door het college van bestuur met instemming van de universiteitsraad vastgesteld en voor 1 september met de Onderwijs- en examenregeling en universitaire onderwijscatalogus gepubliceerd. De Onderwijs- en Examenregeling wordt jaarlijks door de decaan van je faculteit met instemming van de faculteitsraad vastgesteld en eveneens voor 1 september gepubliceerd.

Ze bevatten samen de informatie die je nodig hebt om te studeren. Studenten, docenten en overig personeel kunnen het statuut via internet raadplegen. Zij worden geacht de inhoud van het statuut te kennen.

### 1.3 Naleving van statuut

Met klachten over het niet naleven van dit statuut kunnen studenten terecht bij de [klachtencoördinator](#).

## 2. Inschrijving en collegegeld

### 2.1 Inschrijving

Om deel te kunnen nemen aan de opleidingen en gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van de universiteit moet je je jaarlijks als student inschrijven bij de universiteit en bij de faculteit en/of de opleiding van je keuze. Inschrijven doe je via [Studielink](#).

De universiteit kent drie vormen van inschrijving: voltijdstudent, deeltijdstudent en duale student. Inschrijving als deeltijdstudent of duale student is slechts mogelijk bij een beperkt aantal opleidingen: zie [Universitair Register van Opleidingen](#).

Inschrijving als (voltijd-, dual of deeltijd) student geeft recht op deelname aan het onderwijs, het afleggen van tentamens en examens binnen je opleiding en het gebruik van de universitaire voorzieningen.

Voor de inschrijvingsprocedure: zie de [Procedureregels Inschrijving](#). Meer informatie: [www.uu.nl/studenten](http://www.uu.nl/studenten).

### 2.2 Collegegeld

Als je als student inschrijft ben je collegegeld verschuldigd aan de Universiteit Utrecht. Daarbij gelden voor 2010-2011 de volgende tarieven.

#### *Collegegeld EER-studenten*

Voor:

- studenten die de nationaliteit van een land uit de Europese Economische Ruimte [EER] bezitten
- studenten die de Surinaamse nationaliteit bezitten
- niet EER studenten die een UAF-toelage genieten
- niet-EER studenten die onder de nationaliteitseis van de Wet studiefinanciering 2000 vallen (zie daarvoor het [nationaliteitschema](#) op de site van DUO):

voltijd: €	1.672
deeltijd:	€ 1.465
duaal: €	1.672

#### *Collegegeld niet EER-studenten*

(studenten die niet een EER-nationaliteit of Surinaamse nationaliteit bezitten, geen UAF-toelage genieten en niet onder de nationaliteitseis van de Wet studiefinanciering 2000 vallen):

Bachelor alfa/gamma	€	6.000
Bachelor bèta/biomedisch	€	9.200
Bachelor geneeskunde en diergeneeskunde	€	10.200
University College Utrecht	€	8.450
Master alfa/gamma	€	14.000
Master bèta/biomedisch	€	17.350
Master geneeskunde en diergeneeskunde	€	18.900
Geneeskunde en Diergeneeskunde ongedeeld	€	18.900

#### *Overgangsrecht*

- Niet-EER-studenten, die in 2009-2010 zijn ingeschreven voor een bacheloropleiding bèta/biomedisch of een masteropleiding alfa/gamma/bèta/biomedisch en die onafgebroken ingeschreven blijven voor die opleiding, betalen tot en met het studiejaar 2011-2012 voor de opleiding waarvoor zij in 2009-2010 waren ingeschreven het collegegeldtarief dat overeenkomt met dat van 2009-2010.
- Niet-EER-studenten, die in 2008-2009 zijn ingeschreven voor een bachelor- of masteropleiding en die onafgebroken ingeschreven blijven voor die opleiding, betalen tot en met het studiejaar 2010-2011 voor de opleiding waarvoor zij in 2008-2009 waren ingeschreven het collegegeldtarief dat overeenkomt met dat van 2008-2009.

- Niet-EER studenten, die vóór 1 september 2006 als student aan de UU zijn ingeschreven en die onafgebroken ingeschreven blijven, betalen t/m het studiejaar 2010-2011 een tarief dat overeenkomt met dat van 2005-2006 (d.w.z. het wettelijk tarief of 4.500 euro).

#### *Vermindering of vrijstelling collegegeld*

Bij inschrijving voor een deel van het studiejaar geldt dat je een evenredig deel van het collegegeld betaalt: 1/12 voor iedere resterende maand van het studiejaar.

In een aantal gevallen is vermindering of vrijstelling van collegegeld mogelijk bij inschrijving voor meer opleidingen: zie de [Procedureregels Inschrijving](#). Meer informatie: [www.uu.nl/studenten](http://www.uu.nl/studenten)

#### *Uitschrijven en restitutie collegegeld*

Bij beëindiging van de studie in de loop van het studiejaar kun je je inschrijving tussentijds beëindigen en restitutie van collegegeld krijgen. Je wordt uitgeschreven vanaf de maand volgend op je verzoek en krijgt dan voor iedere maand van het studiejaar na de beëindiging 1/12<sup>e</sup> deel van het betaalde collegegeld terug. Bij beëindiging met ingang van juli of augustus is er geen teruggave van collegegeld. Zie de [Procedureregels Inschrijving](#).

Als je na afloop van een studiejaar je studie wilt stoppen of wilt onderbreken, kun je dat eenvoudig regelen door je niet opnieuw in te schrijven voor het volgende studiejaar.

### **2.3 Bezwaar en beroep**

Tegen besluiten over inschrijving en collegegeldheffing kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor Hoger Onderwijs. Voordat je in beroep kunt gaan bij dit College van Beroep moet je eerst officieel bezwaar aangetekend hebben tegen het besluit bij het College van Bestuur: zie hoofdstuk 9.2.

### 3. Algemene rechten en plichten van studenten

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:

- deelname aan het onderwijs binnen de opleiding en in principe binnen de gehele instelling indien voldaan is aan de ingangseisen, behalve in die gevallen waar een numerus fixus is gesteld op grond van beperkte capaciteit;
- afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding; kennisnemen van de uitslag van een toets binnen 10 werkdagen (na het afleggen van die toets);
- gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheek, laboratoria e.d., met inachtneming van de voorwaarden voor het gebruik van deze voorzieningen;
- gebruik van studentenvoorzieningen (zie hoofdstuk 7);
- studiebegeleiding (zie ook de Onderwijs- en Examenregeling en hoofdstuk 5);
- in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de universiteit: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
- bescherming van jouw persoonsgegevens door de Universiteit Utrecht. Je hebt daarbij recht op inzage van je gegevens, recht op verbetering, recht op mededeling over verstrekking van jouw gegevens aan een derde en recht op verzet van verwerking van je gegevens;
- kiesrecht, zowel actief (kandidaatstelling) als passief voor de universiteitsraad en faculteitsraad.

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:

- commitment: actieve participatie in het onderwijs en voldoende inzet bij de cursussen (tenminste 17,5 uur per week per cursus); nakomen van de inspanningsverplichtingen en eventuele aanwezigheidsplicht bij cursussen;
- in beginsel voltijd beschikbaar zijn voor studieverplichtingen bij een inschrijving als voltijdstudent (met werkverplichtingen van studenten kan geen rekening worden gehouden bij de roostering van cursussen);
- tijdig aanmelden voor cursussen en tentamens;
- goed gedrag conform de in hoofdstuk 4 opgenomen gedragsregels;
- kennisname van de regels en voorschriften uit het studentenstatuut en van de hierbij behorende bijlagen; inachtnemen van de hieruit voortvloeiende verplichtingen voor studenten;
- kennisname van de informatie die je op je studentenmailadres ontvangt en die via andere informatiebronnen wordt verstrekt;
- tijdig melden bij de studieadviseur als je door bijzondere omstandigheden studievertraging gaat oplopen (zie ook hoofdstuk 6.1).

## 4. Gedragsregels

Studenten moeten zich houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere leden van de universitaire gemeenschap en in het gebruik van de universitaire voorzieningen. Iedere student wordt geacht deel te nemen aan het onderwijs op een wijze waaruit respect blijkt voor medestudenten, docenten en andere medewerkers. Studenten zijn verplicht de aanwijzingen en voorschriften op te volgen van hun docenten en van het personeel dat met het beheer en de zorg voor de universitaire voorzieningen en gebouwen is belast. Het is in geen enkel gebouw van de Universiteit Utrecht toegestaan om te roken. Het verbod geldt voor zowel de openbare ruimtes als in de kamers van medewerkers.

De UU-gedragscode (code of conduct) beschrijft de kernwaarden die richting geven aan het werken en studeren aan de universiteit: inspiratie, ambitie, onafhankelijkheid en betrokkenheid. Studenten aan de universiteit:

- gedragen zich eerlijk en respectvol naar elkaar en naar medewerkers
- halen het beste uit zichzelf door actief deel te nemen aan onderwijs en nevenactiviteiten
- gaan zorgvuldig om met elkaars eigendommen en universitaire voorzieningen
- stellen docenten en studenten in staat om onder optimale omstandigheden onderwijs te geven en te volgen.

Een student die de orde verstoort binnen een universitair gebouw, kan daaruit op last van de gebouwbeheerder worden verwijderd. Zo nodig kan hem daarbij tevens de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk worden ontzegd voor ten hoogste twee maanden. Bij ernstige misdraging of bij herhaling kan deze termijn worden verlengd tot ten hoogste een jaar door het College van Bestuur. Bij ernstige overlast die na aanmaning niet wordt gestaakt, kan het college van bestuur de student de toegang tot de instelling definitief ontzeggen en/ of zijn inschrijving beëindigen.

Naast de algemene gedragsregels kent de universiteit specifieke gedragscodes:

- [Gebruiksreglement IT-middelen en -voorzieningen](#) Universiteit Utrecht: dit reglement regelt het verantwoord gebruik van de door de Universiteit Utrecht ter beschikking gestelde IT-middelen (e-mail, internet etc) en streeft tevens naar het voorkomen van hinder door ongewenst gebruik van deze faciliteiten. Daarnaast is er universitair beleid ten aanzien van RSI bij studenten: dit is gericht op preventie. In dit kader worden studenten op verschillende manieren voorgelicht over de risico's van RSI. Je draagt zelf de verantwoordelijkheid voor een verantwoord PC-gebruik thuis.
- De universiteit kent een [gedragscode voor het tegengaan van ongewenst gedrag](#). Deze geldt voor alle werknemers en studenten van de universiteit in hun gedrag naar andere werknemers, studenten en bezoekers van de universiteit. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan:
  - seksuele intimidatie
  - agressie en geweld
  - discriminatie.

Er is ook een speciale [Klachtenregeling m.b.t. intimidatie, agressie, geweld en discriminatie](#). Met een klacht op dit gebied kun je terecht bij de [vertrouwensvrouw](#).

Daarnaast kunnen opleidingsspecifieke gedragscodes gelden, bijvoorbeeld m.b.t. de omgang met patiëntgegevens. Je opleiding stelt je daarvan op de hoogte.

Als een student door ernstig laakbare gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, kan het college van bestuur de inschrijving voor die opleiding beëindigen. Het college van bestuur neemt hierover pas een beslissing nadat:

- de examencommissie of de decaan hierover advies heeft uitgebracht,
- er een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden, en
- de betreffende student is gehoord over de voorgenomen beslissing.

## 5. Onderwijs en Toetsing

### 5.1 Opleidingen en cursussen

De bacheloropleidingen (en bijbehorende majors) en masteropleidingen (en bijbehorende programma's) van de Universiteit Utrecht zijn opgenomen in het [Universitair Register van Opleidingen](#). In je bacheloropleiding kun een [minor](#) kiezen. Een minor is een samenhangend pakket cursussen van tenminste 30 ECTS waarmee je (een gedeelte van) de profileringsruimte kunt invullen.

Verschillende opleidingen hebben een honoursprogramma: de regels m.b.t. dit programma vind je in de Onderwijs- en examenregeling (zie 5.2). Er is ook een universiteitsbrede [honours minor](#). Deze volg je niet als onderdeel van het reguliere bachelorprogramma, maar er bovenop.

Alle cursussen van de verschillende opleidingen kun je vinden in de [Universitaire Onderwijscatalogus](#). Via het bijbehorende [OSIRIS Student](#) kun je zoeken naar cursussen en je ook inschrijven voor die cursussen. Daarbij gelden bepaalde [inschrijfperiodes](#).

### 5.2 Rooster

Al het onderwijs is geroosterd volgens de [universitaire jaarkalender](#) (jaarrooster met vier onderwijsperiodes) en het universitaire [timeslotmodel](#) (rooster met vaste tijdstippen per week voor de cursussen).

### 5.3 Onderwijs- en Examenregeling

In de Onderwijs- en Examenregeling is alles te vinden over het onderwijs en de toetsing van je opleiding. Je vindt daar informatie over:

- inhoud en opbouw van de opleiding
- ingangseisen voor de opleiding en voor bepaalde cursussen
- wijze van toetsing
- inzagerecht,
- herkansingsmogelijkheden
- termijn waarbinnen het werk nagekeken moet zijn
- geldigheidsduur van tentamens
- sancties bij fraude/ plagiaat; bij zeer ernstige of herhaalde fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van een student voor de opleiding definitief beëindigen
- studiebegeleiding
- etc.

De Onderwijs- en Examenregeling van je opleiding vind je via [www.uu.nl/onderwijs/regelingen](http://www.uu.nl/onderwijs/regelingen).

## 6. Financiële ondersteuning studenten

In een aantal gevallen kan de universiteit je financiële ondersteuning bieden: als je studievertraging oploopt als gevolg van bijzondere omstandigheden (§6.1), als je bepaalde bestuursactiviteiten verricht (§6.2) en voor tijdelijk studeren in het buitenland (§6.3). Voor bepaalde studenten zijn er beurzen via het Utrecht Excellence Scholarship (§6.4).

### 6.1 Studievertraging door overmacht/ bijzondere omstandigheden

Als je door overmacht of bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt, kun je een beroep doen op financiële steun van de Universiteit Utrecht. De studievertraging moet zijn opgelopen in de periode dat je studiefinanciering ontvangt in de vorm van een beurs. Voorwaarde voor financiële steun is dat je er alles aan hebt gedaan om de vertraging zo beperkt mogelijk te houden. In de praktijk betekent dit dat je zo snel mogelijk contact moet opnemen met de studieadviseur om advies in te winnen over de te nemen maatregelen.

Financiële steun vraag je aan na afloop van het studiejaar waarin de studievertragende omstandigheden zich voordeden. Je kunt je aanvraag indienen tot en met 31 december na afloop van dat studiejaar.

Zie de [Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht](#).

### 6.2 Bestuursbeurzen

*Bestuursbeurzen voor studentleden van universitaire bestuursorganen*

Studentleden van bepaalde universitaire bestuurs- of medezeggenschapsorganen kunnen een financiële vergoeding krijgen: een bestuursbeurs. Het College van Bestuur verstrekt een bestuursbeurs aan de studentleden van de Universiteitsraad en de decaan van de faculteit kan een bestuursbeurs aan bepaalde functies binnen facultaire bestuursorganen verstrekken. De hoogte van deze bestuursbeurs is afhankelijk van de gemiddelde tijdsinvestering per week. Zie de [Regeling bestuursbeurzen voor student-leden in universitaire bestuursorganen](#).

*Bestuursbeurzen voor studentbestuurders van een studentenorganisatie*

Studentbestuurders van bepaalde studentenorganisaties kunnen een financiële vergoeding krijgen: een bestuursbeurs. De voorwaarden voor het verkrijgen van een bestuursbeurs voor bestuurs- of commissielidchap van een studentenorganisatie zijn te vinden in de '[Regeling bestuursbeurzen voor student-bestuurders in studentenorganisaties](#)' van de Hogeschool Utrecht en de Universiteit Utrecht.

De hoogte van de individuele bestuursbeurzen wordt jaarlijks door het bestuur van de studentenorganisatie bepaald. Je moet de aanvraag indienen voor aanvang van de te verrichten bestuursactiviteiten via een digitaal formulier: zie [studentenorganisaties](#).

*Subsidie studentenorganisaties*

Ter stimulering en ondersteuning van activiteiten door studenten(organisaties) kunnen, naast de bestuursbeurzen, ook nog activiteitensubsidies door het College van Bestuur verstrekt worden: zie [studentenorganisaties](#) en de [Subsidieregeling studentenorganisaties](#) van de Hogeschool Utrecht en de Universiteit Utrecht.

Verder subsidieert het Utrechts Universiteitsfonds diverse studentenactiviteiten, waaronder congressen, excursies, lezingen en sportieve activiteiten: zie [ufonds.uu.nl](#).

### 6.3 Beurzen voor een tijdelijk studieverblijf in het buitenland

Studenten van de Universiteit Utrecht kunnen een bepaalde periode studeren aan buitenlandse universiteiten via een officieel uitwisselingsprogramma. Voor de inschrijving aan de buitenlandse universiteit is geen collegegeld verschuldigd. Voor deze programma's is in een aantal gevallen ook een tegemoetkoming in de reis- en verblijfskosten mogelijk in de vorm van een Erasmusbeurs. Zie: [Studeren in het buitenland](#) (alles over uitwisselingsprogramma's, buitenlandse stages, beurzen en praktische zaken die je moet regelen als je een tijdje naar het buitenland gaat).

Naast de universitaire uitwisselingprogramma's zijn er ook facultaire programma's. Daarvoor kun je terecht bij je [facultaire internationaliseringsmedewerker](#).

#### **6.4 Utrecht Excellence Scholarships**

De Universiteit Utrecht geeft jaarlijks een aantal beurzen aan geselecteerde talentrijke niet-Nederlandse studenten in geselecteerde programma's.

Zie: [Utrecht Excellence Scholarship](#).

#### **6.5 Financiële ondersteuning studenten in verlengde masteropleidingen UU**

De universiteit kan 1-jarige masteropleidingen verlengen: er is voor die gevallen een financiële regeling waarbij de Universiteit Utrecht de basisbeurs en evt. aanvullende beurs betaalt. Zie: [Regeling Financiële ondersteuning studenten in verlengde masteropleidingen UU](#).

#### **6.6 Financiële ondersteuning voor studenten in opleidingen waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend**

De Universiteit Utrecht geeft financiële steun aan studenten als de door hen gevolgde opleiding niet langer geaccrediteerd wordt en zij deze opleiding niet aan een andere universiteit kunnen voltooien. Zie: [Regeling Financiële ondersteuning voor studenten in opleidingen waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend](#).

## 7. Studentenvoorzieningen

### 7.1 Facultaire studentenvoorzieningen

Voor studiespecifieke zaken kun je terecht bij de facultaire studentenbalie: zie de [websites studentenbalies faculteiten en departementen](#). Hier kun je worden doorverwezen naar de studieadviseur. In de Onderwijs- en Examenregeling is opgenomen welke studiebegeleidingsvoorzieningen er verder zijn in jouw faculteit.

Voor gehandicapte studenten zijn er speciale voorzieningen. Indien er sprake is van een functiebeperking (bv. dyslexie of doofheid) wordt samen met de studie-adviseur een Contract Onderwijsvoorzieningen opgesteld waarin de voorzieningen worden afgesproken.

### 7.2 Universitaire studentenvoorzieningen

Er zijn ook algemene studentenvoorzieningen waar je terecht kunt voor zaken die niet studiegebonden zijn.

- de universitaire studentenbalie van de [directie Onderwijs & Onderzoek](#) informeert en adviseert over zaken als toelating en aanmelding, inschrijving en collegegeld, geldzaken, studiefinanciering, universitaire financiële regelingen, klachtenregelingen, huisvesting en activiteiten van studentenorganisaties.  
De studentendecanen kunnen bemiddelen voor voorzieningen voor [studenten met een handicap of chronische ziekte](#) en voorzieningen voor [studententopsporters](#).  
Het [International Office](#) van de directie Onderwijs & Onderzoek adviseert over een verblijf in het buitenland aan studenten van de Universiteit Utrecht en begeleidt buitenlandse uitwisselingsstudenten die aan de Universiteit Utrecht komen studeren.  
[Centrum Studiekeuze](#) geeft advies over (opnieuw) een studie kiezen. [Studieloopbaan](#) van de directie Onderwijs & Onderzoek geeft informatie en advies over je verdere studieloopbaan, vervolgopleidingen en arbeidsmarktorientatie.  
[Qdesk](#) is de vraag & antwoordsite van de directie Onderwijs & Onderzoek.
- [IVLOS/studievaardigheden](#) biedt in aanvulling op de voorzieningen die de faculteiten zelf hebben voor de begeleiding van hun studenten extra studieondersteuning aan studenten.
- [James Boswell Instituut \(JBI\)](#) verzorgt onder meer taaltrainingen en cursussen ter ondersteuning van je studie (bijv. wiskunde). Voor studenten met een niet-Nederlandstalige achtergrond of opvoeding is er de cursus Nederlands voor Anderstaligen.
- [Universiteitsbibliotheek](#)
- [Bureau Studium Generale](#): lezingen en discussieprogramma's
- [Sportcentrum Olympos](#): sporten tegen gereduceerd tarief
- Cultureel centrum [Parnassos](#): muziek, dans, theater en creatieve cursussen.
- [Studentenorganisaties](#)

Overige voorzieningen: er zijn veel organisaties binnen de Universiteit Utrecht en ook daarbuiten, die voor studenten van belang kunnen zijn, maar die niet rechtstreeks met de studie of studieproblemen te maken hebben: zie [Utrecht Studiestad](#).

## **8. Bestuur en medezeggenschap**

De bestuursstructuur van de Universiteit Utrecht is vastgelegd in het [Bestuurs- en beheersreglement](#). Er zijn twee bestuurslagen: het universitaire niveau en het niveau van de diensten en faculteiten. Voor beide bestuursniveaus geldt dat er medezeggenschapsorganen zijn, waarin studenten zitting hebben.

De medezeggenschap wordt op universitair niveau uitgeoefend door de Universiteitsraad: zie daarvoor het [Reglement voor de Universiteitsraad](#).

In het Faculteitsreglement is de bestuursstructuur van de faculteit vastgelegd: zie daarvoor de website van de faculteit. De medezeggenschap in de faculteit wordt uitgeoefend door de faculteitsraad. Daarnaast heeft de opleidingscommissie een adviestaak met betrekking tot onderwijsaangelegenheden.

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op [medezeggenschap](#).

## 9. Klachten, bezwaar en beroep

In dit statuut en de onderliggende regelingen is vastgelegd waar je als student recht op hebt en hoe we op de universiteit met elkaar omgaan. Ondanks alle inspanningen om de regelingen goed toe te passen en goed met elkaar om te gaan, kan het voorkomen dat dit toch niet gebeurt. Dit hoofdstuk maakt je wegwijs in wat je dan kunt doen.

Ben je het niet eens met de manier waarop je behandeld bent door een medewerker van je faculteit of de universiteit, of met een beslissing die ten aanzien van jou is genomen, dan kun je bij het centrale, digitale klachtenloket je klacht, bezwaar of beroep indienen. Na indiening komt je klacht, bezwaar of beroep automatisch terecht bij de juiste behandelende instantie.

Het digitale klachtenloket kun je vinden op [www.uu.nl/studenten/klachtenloket](http://www.uu.nl/studenten/klachtenloket).

Ook als je niet weet bij wie of waar je moet zijn, hoe je het aan moet pakken, of als je eerst iets wilt vragen, kun je voor meer informatie daar terecht.

### 9.1 Klachten

#### a. Informeel

Wanneer je een klacht of een suggestie hebt, zijn er verschillende mogelijkheden om daar wat mee te doen. Je kunt de informele weg bewandelen: kijken of je facultaire studentenbalie je klachten, op- en aanmerkingen over onderwijs en daaraan gerelateerde zaken kan oplossen. Je kunt ook zelf gaan praten met degene die het probleem veroorzaakt heeft en proberen samen tot een bevredigende oplossing te komen. Ook zou je de klachtencoördinator kunnen vragen om te bemiddelen.

#### b. Formeel:

Als je de klacht ernstig genoeg vindt, of je probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost, kun je ook een formele klacht indienen.

Klachten over je opleiding of faculteit worden behandeld door de facultaire [klachtencoördinator](#).

Klachten over de universitaire diensten worden behandeld door de universitaire klachtencoördinator.

De universitaire diensten zijn:

- Universitaire Bestuursdienst (UBD);
- Universiteitsbibliotheek (UBU);
- James Boswell Instituut (JBI);
- Facilitair Service Centrum (FSC).

Het moet gaan om een individuele gedraging jegens jou. Je kunt geen klacht indienen tegen een algemene regeling. Daarvoor moet je zijn bij de medezeggenschapsorganen zoals de faculteitsraad of universiteitsraad, of bij de opleidingscommissie.

Daarnaast is er een speciale voorziening voor klachten over [ongewenst gedrag](#): zie hoofdstuk 4 (gedragsregels)

- *Hoe verloopt de klachtenprocedure?*
  - Je dient een klacht in via het digitale klachtenloket
- Je geeft aan waar je klacht betrekking op heeft: een facultaire of universitaire aangelegenheid. Als je niet zeker weet waar je klacht betrekking op heeft kun je dat eveneens aangeven.
- Je klacht komt vervolgens automatisch terecht waar hij thuishoort:
  - Bij de klachtencoördinator van je opleiding of faculteit als je klacht betrekking heeft op een facultaire aangelegenheid
  - Bij de universitaire klachtencoördinator als je klacht betrekking heeft op een universitaire dienst
  - Heb je aangegeven dat je niet weet waar je klacht betrekking op heeft, dan komt hij eerst terecht bij een studentendecaan, die kijkt waar hij thuishoort.
- Een afschrift van je klacht wordt gestuurd naar degene over wie je klacht gaat
- Vervolgens wordt zowel jij als degene op wie je klacht betrekking heeft door de klachtencoördinator om een toelichting c.q. reactie gevraagd (er wordt 'gehoord')
- De klachtencoördinator stelt daarna een advies op voor de decaan van de faculteit (als het om een klacht op facultair niveau gaat) of het college van bestuur (als het om een klacht op centraal niveau gaat)
- De decaan of het college van bestuur handelt de klacht vervolgens formeel af.

- Je klacht moet binnen een periode van 10 weken zijn afgehandeld. Eventueel kan deze periode met 4 weken worden verlengd.

Blijf je van mening dat je faculteit of de universiteit je niet goed heeft behandeld, dan kun je een klacht indienen bij de [Nationale Ombudsman](#).

## 9.2 Bezwaar maken/ beroep aantekenen tegen een schriftelijke beslissing

Als je het niet eens bent met een aan jou persoonlijk gerichte schriftelijke beslissing, kun je daar formeel bezwaar tegen maken of beroep aantekenen. Tegen een algemene regeling kan dat niet. Als je beroep aantekent, wordt er een bindende uitspraak gedaan door een onafhankelijk college van beroep.

Tegen beslissingen van het college van bestuur zoals over inschrijving, collegegeldheffing en financiële ondersteuning kun je in beroep gaan bij het [College van Beroep voor Hoger Onderwijs](#). Voordat je in beroep kunt gaan bij dit College moet je eerst officieel bezwaar aangetekend hebben tegen het besluit van het college van bestuur. Bezwaren tegen beslissingen van het college van bestuur worden behandeld door de Geschillenadviescommissie.

Als je het niet eens bent met beslissingen die de opleiding genomen heeft met betrekking tot tentamens en examens, een bindend negatief studieadvies of de toelating tot een masteropleiding, kun je daartegen een beroep indienen. Deze beroepen worden behandeld door het [College van Beroep voor de Examens](#).

Ook het indienen van een bezwaar of beroep verloopt via het digitale klachtenloket: [www.uu.nl/studenten/klachtenloket](http://www.uu.nl/studenten/klachtenloket)

## Bijlagen:

1. [Procedureregels Inschrijving 2010-2011](#)
2. [Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht](#)
3. [Regeling Utrecht Excellent Scholarships voor niet EU/EER-onderdanen](#)
4. [Regeling bestuursbeurzen voor student-leden in universitaire bestuursorganen](#)
5. [Regeling bestuursbeurzen voor student-bestuurders in studentenorganisaties van de Hogeschool van Utrecht en de Universiteit Utrecht](#)
6. [Subsidierегeling studentenorganisaties van de Hogeschool van Utrecht en de Universiteit Utrecht](#)
7. [Regeling Financiële ondersteuning studenten in verlengde masteropleidingen UU](#)
8. [Regeling Financiële ondersteuning voor studenten in opleidingen waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend](#)
9. [Gebruiksreglement IT-middelen en -voorzieningen](#)
10. [gedragscode voor het tegengaan van ongewenst gedrag](#)
11. [Klachtenregeling m.b.t. intimidatie, agressie, geweld en discriminatie](#)
12. Code of conduct
13. [Bestuurs- en beheersreglement](#)
14. [Reglement voor de Universiteitsraad](#)