



Faculteitsreglement

Instemming faculteitsraad: 12 december 2011

Inhoud

1. Faculteitsreglement

Hoofdstuk 1. Bestuur faculteit	p. 2
§ 1 De faculteit	
§ 2 Departementen	
§ 3 Afdelingen	
Hoofdstuk 2. Leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek	p. 4
§ 4 Undergraduate Onderwijs	
§ 5 Graduate Onderwijs	
§ 6 Onderzoekinstituten	
Hoofdstuk 3. Medezeggenschap	p. 6
Hoofdstuk 4. Overgangs- en slotbepalingen	p. 12

2. Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1. Bestuur faculteit	p. 13
Hoofdstuk 2. Leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek	p. 15
Hoofdstuk 3. Medezeggenschap	p. 16

Bijlagen

- Bijlage 1: Register Faculteit Bètawetenschappen Afdelingen
- Bijlage 2: Register Faculteit Bètawetenschappen Masterprogramma's
- Bijlage 3: Register Faculteit Bètawetenschappen Onderzoekinstituten
- Bijlage 4: Kiesreglement Faculteit Bètawetenschappen
- Bijlage 5: Richtlijn facultair Kiesreglement
- Bijlage 6: Regeling faciliteiten faculteitsraad

Faculteitsreglement

HOOFDSTUK 1 BESTUUR FACULTEIT

§ 1 DE FACULTEIT

Artikel 1 Naam van de faculteit

De faculteit heeft als naam: Faculteit Bètawetenschappen (= FBW)

Ter toelichting:

Artikel 9.13 WHW Benoeming en ontslag decaan

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn.
 2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. (...) Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
 3. De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
 4. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
- (...)

Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
- (...)

Artikel 9.15 WHW Overige taken en bevoegdheden decaan

De decaan is, (...), voorts belast met:

- a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, (...), alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
- b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
- c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
- d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
- e. het instellen van de examencommissies (...), alsmede de benoeming van de leden van die commissies, (...)
- i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten(...)

Artikel 2.2 WHW Instellingsplan

Het instellingsbestuur stelt (...) een plan met betrekking tot de instelling vast. Het plan geeft een omschrijving van de inhoud en de specificatie van het voorgenomen beleid van de instelling voor de duur van het plan. In het plan wordt aandacht besteed aan de voornemens in verband met de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van de inrichting van de opleidingen aan de instelling.

Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan

1. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan (...).

Artikel 9.16 WHW Verantwoordings- en inlichtingenplicht decaan

De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 2 De decaan

De decaan oefent zijn taken uit met ondersteuning van het bestuursteam. Het bestuursteam bestaat, naast de decaan, uit de vicedecanen, de faculteitsdirecteur, en een student.

Artikel 3 Vicedecanen

Lid 1 De decaan wijst, gehoord hebbende de faculteitsraad, een of meer hoogleraren van de faculteit aan als zijn vicedecanen.

Lid 2 De decaan stelt een onderlinge taakverdeling vast voor de vicedecanen.

Artikel 4 Faculteitsdirecteur

Lid 1 De faculteitsdirecteur ondersteunt de leidinggevendenden van de faculteit bij de bedrijfsvoering en bij de voorbereiding en uitvoering van het strategische beleid.

Lid 2 De faculteitsdirecteur heeft de leiding het faculteitsbureau.

Artikel 5 Bureau van de faculteit

Lid 1 De faculteit kent een faculteitsbureau waarin de coördinatie en uitvoering van de ondersteunende taken voor het onderwijs, de wetenschapsbeoefening en het bestuur van de faculteit zijn ondergebracht.

Lid 2 Het faculteitsbureau bestaat uit afdelingen voor de onderscheiden functionele gebieden van de bedrijfsvoering en voor de (beleids-)ondersteuning van departementen, onderwijs- en onderzoekorganisaties.

§ 2 DEPARTEMENTEN

Artikel 6 Departement

Lid 1. Het departement is het onderdeel van de faculteit ter coördinatie van de werkzaamheden op een van de wetenschapsgebieden van de faculteit. De faculteit omvat de volgende departementen:

Departement Biologie

Departement Farmaceutische Wetenschappen

Departement Informatica

Departement Natuur- en Sterrenkunde

Departement Scheikunde

Departement Wiskunde

Lid 2 Een departement omvat, met betrekking tot een wetenschappelijk deelgebied waarvoor het departement is ingesteld, het wetenschappelijke personeel en het ondersteunende en beheerspersoneel dat direct aan het onderwijs en het onderzoek gerelateerde, ondersteunende taken verricht.

Artikel 7 Leiding departement

Lid 1 De leiding van een departement berust bij een hoofd, benoemd door de decaan uit de hoogleraren van de faculteit.

Lid 2 Het hoofd van een departement is belast met de algemene leiding van het departement ten aanzien van het onderwijs en de wetenschapsbeoefening, met inachtneming van de aanwijzingen van de decaan. Het hoofd is in het bijzonder belast met:

- het personeelsbeleid binnen het departement, i.h.b. de kwaliteit van het wetenschappelijke personeel;
- het bevorderen van de samenhang tussen het onderwijs en het onderzoek binnen het betrokken wetenschapsgebied;
- het bijdragen vanuit het betrokken wetenschapsgebied aan het strategische beleid van de faculteit;
- het bepalen van de omvang en kwaliteit van de werkzaamheden van ieder wetenschappelijk personeelslid, in overeenstemming met de directeuren onderwijs en onderzoek.
- Het budget en het financieel resultaat van het departement

§ 3 AFDELINGEN

Artikel 8 Afdeling

De afdeling, ingesteld door de decaan, is een onderdeel van het departement met betrekking tot een wetenschappelijk deelgebied waarvoor het departement is ingesteld. Bij de afdeling is het wetenschappelijk personeel en het ondersteunend en beheerspersoneel, dat direct aan het onderwijs en onderzoek gerelateerde ondersteunende taken verricht, aangesteld dat ten behoeve van dit wetenschapsgebied of deze wetenschapsgebieden werkzaam is. Register van afdelingen in bijlage 1.

Artikel 9 Leiding afdeling

Lid 1 De leiding van een afdeling berust bij een voorzitter. De voorzitter wordt benoemd door het hoofd van departement uit de hoogleraren van het departement.

Lid 2 Een afdeling is belast met:

- het bevorderen van de deskundigheid;
- het bepalen van de omvang en kwaliteit van de werkzaamheden van ieder wetenschappelijk personeelslid, in overeenstemming met de directeuren onderwijs en onderzoek;
- het bewaken van de samenhang tussen onderwijs en onderzoek;

Ter toelichting:

Artikel 9.19 WHW Verantwoordelijkheden en rechten hoogleraren

Tot het personeel van de universiteit behoren in elk geval de hoogleraren. In het benoemingsbesluit wordt vermeld het wetenschapsgebied waarop de hoogleraar zijn onderwijs- en onderzoektaken uitoefent.

De hoogleraren zijn bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur van de opleiding (...).

Artikel 1.1 CAO Nederlandse Universiteiten. Definities en afkortingen wetenschappelijk personeel (wp): al het personeel waarvan de functie is ingedeeld in een functieprofiel behorend tot de functiefamilie Onderwijs en Onderzoek van het functieordeningssysteem.

HOOFDSTUK 2 LEIDING EN ORGANISATIE ONDERWIJS EN ONDERZOEK

§ 4 UNDERGRADUATE ONDERWIJS

Artikel 10 Undergraduate School Bètawetenschappen

Lid 1 De Undergraduate School Bètawetenschappen is met betrekking tot de bacheloropleidingen en het overige undergraduate onderwijs van de faculteit belast met:

- de organisatie en coördinatie van het onderwijs;
- de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

Lid 2 De Undergraduate School Bètawetenschappen bevat de volgende bacheloropleidingen in de departementen:

Departement Biologie:	<i>a. Biologie</i>
Departement Farmaceutische Wetenschappen:	<i>b. Farmacie</i>
Departement Informatica:	<i>c. Informatica</i>
	<i>d. Informatiekunde</i>
Departement Natuur- en Sterrenkunde:	<i>e. Natuur- en Sterrenkunde</i>
Departement Scheikunde:	<i>f. Scheikunde</i>
Departement Wiskunde:	<i>g. Wiskunde</i>

Artikel 11 Leiding Undergraduate School Bètawetenschappen

Lid 1 De leiding van de Undergraduate School Bètawetenschappen berust bij een directeur. De directeur wordt benoemd door de decaan uit de hoogleraren en universitair hoofddocenten van de faculteit.

Lid 2 De directeur wordt ondersteund door een Board of Studies, bestaande uit hoogleraren en/of universitair hoofddocenten van de verschillende undergraduate opleidingen en een student.

§ 5 GRADUATE ONDERWIJS

Artikel 12 Graduate Schools

- Lid 1 De Faculteit Bètawetenschappen kent twee Graduate Schools:
1. Graduate School of Natural Sciences
 2. Graduate School of Life Sciences
- Lid 2 De Graduate Schools zijn met betrekking tot het graduate onderwijs bedoeld in lid 3, belast met:
- de organisatie en coördinatie van het onderwijs van de masteropleidingen en masterprogramma's en de PhD-trajecten;
 - de bewaking van de kwaliteit van de masteropleidingen, masterprogramma's en de PhD -trajecten.
- Lid 3 Het graduate onderwijs van de de Graduate Schools bevat de academische en research-masterprogramma's en de PhD opleidingstrajecten zoals opgenomen in het 'Register FBW Masterprogramma's en PhD opleidingstrajecten' als bijlage 1 van het faculteitsreglement.

Artikel 13 Leiding Graduate School Natural Sciences en Life Sciences

- Lid 1 De leiding van de Graduate School Natural Sciences berust bij een vicedecaan. De vicedecaan wordt ondersteund door een door de decaan te benoemen Board of studies bestaande uit hoogleraren en/of universitaire hoofddocenten van de faculteit, en een student en/of een PhD student.
- Lid 2 De leiding van de Graduate School Life Sciences berust bij de decanen van de faculteiten Bètawetenschappen, Geneeskunde en Diergeneeskunde gezamenlijk, en wordt nader geregeld in de Gemeenschappelijke Regeling Graduate School Life Sciences. Een vicedecaan treedt daarbij namens de faculteit Bètawetenschappen op.

Artikel 13a School of Pharmacy

- Lid 1 De School of Pharmacy is met betrekking tot de professionele masteropleiding Farmacie ('de Apothekersopleiding'), die in deze school is ondergebracht, belast met:
- de organisatie van het onderwijs;
 - de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.
- Lid 2 De School of Pharmacy bevat het 3-jarig masterprogramma Farmacie ('de apothekersopleiding') zoals opgenomen in het 'Register FBW Masterprogramma's' als bijlage 2 van het faculteitsreglement.

Artikel 13b Leiding School of Pharmacy

De School of Pharmacy wordt geleid door een directeur. Deze wordt benoemd door de decaan uit de wetenschappelijke staf van het departement Farmaceutische Wetenschappen. Deze is in het bijzonder belast met de bewaking van bij wet specifiek aan de Apothekersopleiding gestelde eisen.

Ter toelichting:

Artikel 9.17 WHW

De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.

Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.

(...)

Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.

§ 6 ONDERZOEKINSTITUTEN

Artikel 14 Onderzoekinstituut

- lid 1 Het onderzoekinstituut is, met betrekking tot het wetenschapsgebied of de wetenschapsgebieden waarvoor het onderzoekinstituut is ingesteld, belast met:
- a. de organisatie en coördinatie van het onderzoek;
 - b. de bewaking van de kwaliteit van het onderzoek.

- Lid 2 De faculteit heeft de onderzoekinstituten zoals opgenomen in het 'Register Onderzoeksinstituten FBW' als bijlage 3 van het faculteitsreglement.

Artikel 15 Leiding Onderzoekinstituut

De leiding van een onderzoekinstituut berust bij een wetenschappelijk directeur. De wetenschappelijk directeur wordt benoemd door de decaan uit de hoogleraren van de faculteit.

Ter toelichting:

Artikel 9.20 WHW Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen binnen een faculteit

In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoekscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.

In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.

HOOFDSTUK 3 MEDEZEGGENSCHAP

§ 7 FACULTEITSRAAD

Artikel 16 Samenstelling

- Lid 1 De faculteitsraad heeft 14 leden: 7 personeelsleden en 7 studenten.
- Lid 2 De decaan, leden van het bestuursteam en hoofden van departementen kunnen geen lid zijn van de raad.
- Lid 3 De verkiezing van de leden van de raad geschiedt volgens de bepalingen van het facultair kiesreglement, dat als bijlage 4 deel uitmaakt van dit reglement.

Artikel 17 Zittingstermijn

- Lid 1 De studentleden van de raad worden gekozen voor een termijn van één jaar, de personeelsleden voor een termijn van twee jaar.
- Lid 2 Het lid dat een tussentijds opengevallen plaats inneemt treedt af op het tijdstip waarop degene in wie zijn plaats hij is gekozen zou moeten aftreden.
- Lid 3 Zolang na afloop van een zittingstermijn nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen is vastgesteld, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap.
- Lid 4 Het lidmaatschap van de faculteitsraad eindigt door:
- het einde van de zittingstermijn,
 - opzegging van het lidmaatschap door het lid,
 - het niet meer voldoen aan de eisen, zoals gesteld in het kiesreglement, waaraan een kandidaat voor de faculteitsraad moet voldoen.

Artikel 18 Voorzitter

De faculteitsraad kiest, voor een daarbij te bepalen termijn, zijn voorzitter en zijn vicevoorzitter. Het voorzitterschap en het vicevoorzitterschap worden bekleed door een personeelslid en een student.

Artikel 19 Werkwijze en reglement van orde

De faculteitsraad regelt zijn werkwijze en de orde van zijn vergaderingen in overleg met de decaan in een reglement van orde met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, in het Reglement van de Universiteitsraad en in het Reglement van orde voor de universiteitsraad. Het instellen van onderdeelcommissies maakt onderdeel van het reglement van orde uit.

Artikel 20 Faciliteiten en vrijwaring

- Lid 1 De decaan stelt in overeenstemming met de faculteitsraad de faciliteiten bedoeld in artikel 9.48 lid 1 en lid 2 WHW beschikbaar.
- Lid 2 Artikel 9.32 lid 8 WHW is van overeenkomstige toepassing op de faculteitsraad.

Artikel 21 Instemming

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door de decaan te nemen besluit met betrekking tot:

- a. het faculteitsreglement, inclusief het kiesreglement;
- b. het facultair strategisch plan;
- c. het facultaire deel van het studentenstatuut, als bedoeld in artikel 9.33 sub c WHW;
- d. het facultaire systeem van kwaliteitszorg van onderwijs en onderzoek, en het beleid n.a.v. de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling;
- e. de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen van de faculteit, conform artikel 9.38 sub b WHW;
- f. facultaire regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
- g. het beleid ten aanzien van specifieke groepen: vrouwen, gehandicapten en allochtonen.

Artikel 22 Advies

De decaan legt voor advies aan de faculteitsraad voor elk door de decaan te nemen besluit met betrekking tot:

- a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de faculteit betreffen.
- b. de facultaire begroting en meerjarenraming.
- c. de zorg voor facultaire studentenvoorzieningen.

Artikel 23 Bespreking

Lid 1 De decaan stelt, onverminderd het bepaalde in artikel 9.38a jo. artikel 9.32 lid 1 en lid 2 WHW, de faculteitsraad in de gelegenheid om de volgende onderwerpen met hem te bespreken:

- a. de algemene gang van zaken in en de ontwikkeling van de faculteit, tweemaal per jaar;
- b. de jaarstukken.

Lid 2 In de jaren dat er geen facultair strategisch plan wordt vastgesteld, bespreekt de faculteitsraad het facultair strategisch plan eenmaal tijdens de bespreking van de algemene gang van zaken.

Artikel 24 Informatie

De decaan verschafft de faculteitsraad tijdig alle informatie die de faculteitsraad nodig heeft voor de vervulling van zijn taak, mede gelet op artikel 9.38a jo. artikel 9.32 lid 5 WHW.

Artikel 25 Taken en bevoegdheden personeelsgeleding faculteitsraad

Lid 1 De decaan legt voor advies aan de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke door de decaan voorgenomen maatregel met betrekking tot:

- a. de wijze waarop de arbeid- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
- b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd;
- c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in de faculteit;
- d. de organisatie en werkwijze binnen de faculteit, en
- e. de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit.

Lid 2 De personeelsgeleding van de faculteitsraad is bevoegd de decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in lid één genoemde aangelegenheden.

Lid 3 De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de personeelgeleding van de faculteitsraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de personeelsgeleding op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.

Artikel 26 Taakverdeling faculteitsraad, universiteitsraad en lokaal overleg

Van de bevoegdheden van de faculteitsraad is uitgesloten de besluitvorming over aangelegenheden waartoe de universiteitsraad dan wel het lokaal overleg van de universiteit bevoegd is op grond van de wet, de CAO en/of op basis van krachtens de wet en CAO geldende voorschriften.

Ter toelichting:

Artikel 9.37 WHW

Faculteitsraad

1. *Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.*
2. *De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.*
3. *Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.*

Artikel 9.31 WHW Universiteitsraad

(...)

2. *Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.*
3. *De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.*
4. *Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.*
5. *Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.*
6. *De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.*

Artikel 9.38a WHW Algemene bevoegdheden en taken faculteitsraad en leden

Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9.32 WHW Algemene bevoegdheden en taken universiteitsraad en raadsleden

1. *Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.*

2. *De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.*

(...)

5. *Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan.*

6. *Onverminderd het vijfde lid, verschaft het college van bestuur de raad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.*

7. *Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.*

8. *De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid*

om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

9. Het college van bestuur draagt er jegens de raad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalig leden.

Artikel 9.38 WHW Instemmingbevoegdheid faculteitsraad

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, (...), en*
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g, en met uitzondering van het derde lid.*

Artikel 7.13. Onderwijs- en examenregeling

(...)

2. In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:

- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,*
- b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,*
- c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,*
- d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,*
- e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,*
- f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (regels m.b.t. wijze van studieadvies en verwijzing in de postpropedeuse),*
- g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, zevende lid (omvang studielast),*
- h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,*
- i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,*
- j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,*
- k. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen,*
- l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,*
- m. de wijze waarop lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,*
- n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,*
- o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,*
- p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,*
- q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,*
- r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,*
- s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,*
- t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,*
- u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding.*

3. *In de onderwijs- en examenregeling wordt met het oog op de doorstroming van personen aan wie een graad als bedoeld in artikel 7.10a, eerste lid, is verleend, voor elke bacheloropleiding in het wetenschappelijk onderwijs of in een voorkomend geval voor een afstudeerrichting binnen een bacheloropleiding ten minste een masteropleiding aangewezen die aansluit op die bacheloropleiding of die afstudeerrichting.*

Artikel 9.37 WHW Faculteitsraad

(...)

2. *De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.*

(...)

5. *De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.*

Artikel 9.50 WHW Dienstraad t.b.v. centrale diensten

(...)

2. *Het college van bestuur voorziet er in dat een dienstraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan het hoofd van de desbetreffende dienst uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:*

- a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij een centrale dienst worden toegepast,*
- b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij een centrale dienst wordt uitgevoerd,*
- c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in een centrale dienst,*
- d. de organisatie en werkwijze binnen een centrale dienst, en*
- e. de technische en economische dienstuitvoering bij een centrale dienst.*

3. *De dienstraad is bevoegd het hoofd van de desbetreffende dienst voorstellen te doen met betrekking tot de in het tweede lid genoemde aangelegenheden.*

4. *Het hoofd van de desbetreffende dienst behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de dienstraad op grond van het tweede lid heeft geadviseerd.*

(...)

Artikel 9.39 WHW Commissie voor geschillen

1. *Er is een geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs (...)*

Artikel 9.40 WHW Competentie commissie voor geschillen

1. *De geschillencommissie, bedoeld in artikel 9.39, neemt kennis van geschillen tussen een medezeggenschapsorgaan en het college van bestuur of de decaan over:*

- a. De totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, bedoeld in artikel 9.34, en*
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 9.30a, 9.32 tot en met 9.36, 9.38 en 9.38a.*

2. *Indien er een geschil is tussen het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin, de universiteitsraad of de faculteitsraad en degene die of het orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoek het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien het college van bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de raad van toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt legt het medezeggenschapsorgaan, bedoeld in de eerste volzin, of degene die of het betreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft het geschil voor aan de geschillencommissie. ().*

Artikel 9.48 WHW Voorzieningen en scholing

1. *Het college van bestuur staat de universiteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.*

2. Het college van bestuur stelt de leden van de universiteitsraad in de gelegenheid om gedurende een door het college van bestuur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de universiteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de faculteitsraden en opleidingscommissies met dien verstande dat de decaan in de plaats treedt van het college van bestuur.

§ 8 OPLEIDINGSCOMMISSIES

Artikel 27 Opleidingscommissies

- Lid 1 De Undergraduate School Bètawetenschappen, de Graduate School of Natural Sciences, de Graduate School of Life Sciences en de School of Pharmacy kennen opleidingscommissies in de zin van artikel 9.18 WHW ten behoeve van de opleidingen en/of programma's die in genoemde Schools zijn ondergebracht.
- Lid 2 De opleidingscommissies, paritair samengesteld uit personeelsleden en studenten, hebben het hieronder vermelde aantal leden:
- Opleidingscommissie Undergraduate School Bètawetenschappen: 14 leden
 - Opleidingscommissie Graduate School Natural Sciences: 14 leden
 - Opleidingscommissie Graduate School Life Sciences: 14 leden
 - Opleidingscommissie School of Pharmacy: 6 leden
- Lid 3 De voorzitter en overige leden van een opleidingscommissie worden benoemd door de decaan.
- Lid 4 De decaan stelt in overeenstemming met de opleidingscommissie de faciliteiten bedoeld in artikel 9.48 lid 1 en lid 2 WHW beschikbaar.

Artikel 28 Werkwijze

- Lid 1 De leiding van een School voert regelmatig overleg met de desbetreffende opleidingscommissie over alle aangelegenheden m.b.t. het onderwijs binnen de School.
- Lid 2 Een opleidingscommissie kan afzonderlijke commissies instellen voor de te onderscheiden wetenschapsgebieden en opleidingen van een School. Een dergelijke commissie is bevoegd desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de opleidingscommissie over het wetenschapsgebied of de opleiding waarvoor de commissie is ingesteld.
- Lid 3 Een opleidingscommissie kan een advies, bedoeld in artikel 9.18 lid 4 sub c WHW, aan de leiding van de School tevens uitbrengen aan het hoofd van het departement of de decaan. Zij stelt de leiding van de School hiervan in kennis.

Ter toelichting:

Artikel 9.18 WHW Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak:

- a. advies uit te brengen over de onderwijs- en examenregeling (...),*
- b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, en*
- c. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het bestuur van de opleiding (...) en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.*

De commissie zendt de adviezen, bedoeld onder a en c, ter kennisneming aan de faculteitsraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, is artikel 9.35, aanhef en onderdelen b en c, van overeenkomstige toepassing.

3. In het faculteitsreglement worden regels van procedurele aard met betrekking tot de toepassing van het eerste lid gesteld en wordt de wijze van benoeming en samenstelling van de opleidingscommissie geregeld, met dien verstande dat de helft van het totaal aantal leden van de commissie voortkomt uit de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten.

Artikel 9.17 WHW Bestuur opleidingen

4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.

Artikel 9.35 WHW Advies

Indien een te nemen besluit (...), vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur er zorg voor dat:

(...)

b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,

c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en

(...)

HOOFDSTUK 4 OVERGANGS en SLOTBEPALINGEN

Artikel 29 Invoering

Dit reglement treedt in werking op Instemming van de Faculteitsraad is verkregen op 12 december 2011, goedkeuring door het College van Bestuur op.....

Artikelsgewijze toelichting

Uit: Richtlijn Model Faculteitsreglement aangepast november 2010, ivm herindeling Graduate Schools

Hoofdstuk 1. Bestuur faculteit

artikel 1 *Naam van de faculteit*

De Universiteit Utrecht heeft zeven faculteiten:

- Geesteswetenschappen
- Rechtsgeleerdheid, Economie en Bestuurs- en Organisatiewetenschap
- Bètawetenschappen
- Sociale Wetenschappen
- Geowetenschappen
- Diergeneeskunde
- Geneeskunde

artikel 2 *De decaan*

De Universiteit Utrecht heeft in 1997, bij de invoering van de wet Modernisering Universitair Bestuur (MUB) gekozen voor een eenhoofdige leiding van de faculteit: de decaan. Bij de uitwerking van de Bestuurlijke Vernieuwing 2002/2003 is voor de nieuwe faculteit Geowetenschappen besloten tot een tweehoofdig bestuur (decaan en vice-decaan) vanwege de bijzondere omstandigheid van dat er sprake was van twee voormalige faculteiten. Deze uitzonderingspositie is nu niet meer nodig. De decaan laat zich bijstaan door een bestuursteam. In het bestuursteam is kennis en ervaring op de verschillende beleidsdomeinen vertegenwoordigd. Het belang van de functie van faculteitsdirecteur, als eerste en integraal ondersteuner van de decaan, wordt onderstreept door de bepaling dat de faculteitsdirecteur deel uitmaakt van dit bestuursteam. Naast de directeur maken ook een of meer vicedecanen en een student deel uit van het bestuursteam. De decaan kan indien gewenst het bestuursteam uitbreiden, bijvoorbeeld met nog een student of functionaris van de faculteit. De bevoegdheden van de decaan zijn gegeven bij wet en bij mandaat van het college van bestuur. De bevoegdheden zijn algemeen maar geconditioneerd door universitaire regels en richtlijnen. De aanstelling van hoogleraren is uitgezonderd en voorbehouden aan het college van bestuur.

artikel 3 *Vicedecaan*

De vicedecaan (of een van de vicedecanen) is de algemeen plaatsvervanger van de decaan. Indien meerdere vicedecanen zijn aangewezen treedt één van hen op als (eerste) algemeen plaatsvervanger van de decaan. Vicedecanen zijn hoogleraar aan de faculteit en hebben binnen het bestuursteam portefeuilles (deeltaken van de decaan) met betrekking tot het onderwijs en het onderzoek. Vicedecanen kunnen tevens hoofd van een departement zijn. Indien dat het geval is, verdient het aanbeveling dat vicedecanen een faculteitsbrede portefeuille hebben in het facultair bestuur. Vicedecanen hebben geen eigen bevoegdheden. De decaan kan in overleg met het college voor promoties een vicedecaan (en zo nodig hoofden van departementen) aanwijzen als plaatsvervanger bij promoties en andere academische verplichtingen.

artikel 4 *Faculteitsdirecteur*

De faculteitsdirecteur is een brede functie. Hij/zij wordt door de decaan aangesteld in overleg met het College van Bestuur. Hij/zij is hoofd/leidinggevende van de facultaire ondersteuningsorganisatie. Deze organisatie omvat al het personeel dat een functie vervult op het gebied van de bedrijfsvoering van de faculteit. Daarnaast is de faculteitsdirecteur beleidsadviseur voor de decaan en de vicedecanen ten aanzien van de ontwikkeling en de implementatie van de facultaire strategie. Afhankelijk van de omvang van de faculteit kan, ter ondersteuning van de faculteitsdirecteur, gekozen worden voor de aanstelling van managers bedrijfsvoering of (bestuurs)secretarissen. Deze kunnen taken hebben ten aanzien van bijvoorbeeld de ondersteuning van de hoofden van de departementen. De faculteitsdirecteur krijgt van de decaan het ondermandaat met betrekking tot het faculteitsbureau. De decaan kan verder ondermandaat verlenen voor specifieke beslissingen (bijvoorbeeld het aangaan van verplichtingen binnen vastgestelde condities).

artikel 5 *Bureau van de faculteit*

Al het ondersteunde personeel dat deel uitmaakt van de bedrijfsvoeringorganisatie is ondergebracht bij het faculteitsbureau, met uitzondering van obp dat specifiek (onderzoek)ondersteunde taken

verricht, zoals analisten. Dat hoeft niet te verhinderen dat ondersteunend personeel dicht bij de uitvoering van onderwijs en onderzoek geplaatst kan zijn en ook functioneel van daaruit wordt aangestuurd.

artikel 6 Departement

Faculteiten zijn onderverdeeld in departementen. De definitie van de term "wetenschapsgebied" wordt per faculteit ingevuld, waarbij over het algemeen in de departementen de schragende wetenschappelijke disciplines van de faculteit worden herkend. Op dit niveau kunnen daarom ook de disciplinaire verbanden met andere universiteiten worden onderhouden. Ook de herkenbaarheid van disciplines naar het maatschappelijke veld en de scholen voor voortgezet onderwijs zijn hierin verankerd. De departementen zijn daarmee de wetenschappelijk thuishavens voor vakgenoten en de voor de handliggende basis voor de disciplinaire majors in het bacheloronderwijs. Wetenschappelijk personeel is aangesteld bij departementen. De omvang van een departement kan per faculteit verschillen. Binnen faculteiten wordt gestreefd naar een vergelijkbare omvang van de departementen.

artikel 7 Leiding departement

De leiding van een departement berust bij een van de hoogleraren. Het hoofd (voorheen vakdecaan genoemd) van een departement wordt benoemd door de decaan. Het hoofd van het departement is verantwoordelijk voor:

- het bewaken en bevorderen van de samenhang tussen onderwijs en onderzoek binnen de betrokken wetenschappelijke discipline;
- het personeelsbeleid binnen het departement, de kwaliteit van de aanwezige wetenschappelijke staf
- het budget en dus financieel resultaat van het departement;
- de kwaliteit en coördinatie van het onderwijs en onderzoek van het personeel van het departement.

Het hoofd draagt hiermee zorg voor een goede samenhang tussen het onderwijs en onderzoek binnen het betreffende wetenschapsgebied en optimale inzet van de medewerkers, dit in overeenstemming met de daarvoor aangestelde (wetenschappelijke) directeurs (zie artikel 11, 13 en 15)¹.

De leiding van het departement kan ook in handen gelegd worden van een bestuur. Dit bestuur kan bijvoorbeeld bestaan uit onderwijs- en onderzoeksdirecteur(en) en een voorzitter. Uitgangspunt is een klein bestuur.

De decaan verstrekt aan het hoofd van het departement (of het bestuur) een zodanig ondermandaat dat hij(het) in staat is om de verantwoordelijkheden uit te oefenen. In het algemeen betreft dit het ondermandaat voor wat betreft de in het departement aangestelde wetenschappelijke staf en het financiële ondermandaat voor het departement. Beide ondermandaten worden uitgeoefend binnen de door de decaan gestelde kaders. Het hoofd van het departement wordt in de uitoefening van deze verantwoordelijkheden ten aanzien van de bedrijfsvoering ondersteund vanuit het faculteitsbureau door een manager bedrijfsvoering c.q. een secretaris.

artikel 8 Afdeling

Indien de omvang van het departement een bepaalde grens overschrijdt is het nodig om op te splitsen in afdelingen. Deze opsplitsing is van belang voor de bestuurbaarheid van het departement en voor het creëren van een reële thuisbasis voor wetenschappelijk personeel.

artikel 9 Leiding van de afdeling

De voorzitter van een afdeling is een hoogleraar. Het hoofd van een afdeling kan een specifiek ondermandaat ontvangen van het hoofd van het departement om bepaalde beslissingen te nemen. De zorg voor (de kwaliteit van) het personeel is de belangrijkste taak van de afdeling. De afdeling is ook administratief de kleinste eenheid in de faculteit.

¹ Een bijzondere situatie doet zich voor bij het departement Farmaceutische Wetenschappen, waar het hoofd van het departement tevens een specifieke taak heeft de samenhang in de beroepsopleiding voor apotheker te bewaken.

Hoofdstuk 2. Leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek

artikel 10 *Undergraduate School*

De Undergraduate school is de virtuele organisatie waarin het onderwijs wordt verzorgd. Virtueel, omdat het personeel dat het onderwijs uitvoert aangesteld is bij de departementen/afdelingen. De Undergraduate school is wel de thuishaven voor de (undergraduate)studenten in een of meer bacheloropleidingen. Binnen een faculteit kan sprake zijn van een Undergraduate School met een aantal bacheloropleidingen, maar er kan ook voor gekozen worden om meerdere Undergraduate Schools in te richten, bijvoorbeeld een per opleiding. Het onderbrengen van meerdere opleidingen in een School heeft voordelen indien er sprake is van veel uitwisseling van cursussen cq gemeenschappelijk gebruikte cursussen. Het inrichten van meerdere Undergraduate Schools heeft voordelen als de herkenbaarheid voor studenten daarmee wordt bevorderd.

De terminologie 'School' hoeft niet gebruikt te worden. Er kan ook voor een andere aanduiding gekozen worden: 'Instituut'.

De Undergraduate school is ingericht voor de organisatie en coördinatie van de bacheloropleidingen. Daar wordt de samenstelling van het cursusaanbod vastgesteld, het onderwijs geprogrammeerd en geroosterd, de studiebegeleiding en uitvoering van het BSA georganiseerd.

artikel 11 *Directeur Undergraduate School*

De Undergraduate school wordt geleid door een directeur. Deze wordt door de decaan, na overleg met de hoofden van de betrokken departementen, benoemd uit de wetenschappelijke staf van de faculteit c.q. het departement. Het kan een (onderwijs)hoogleraar zijn of, bij uitzondering, een senior docent/onderzoeker (UHD). De directeur heeft bij voorkeur een opleiding achter de rug op het gebied van het onderwijsmanagement/-vernieuwing (zoals bijv de CEUT, opleiding van de UU).

Er kan voor gekozen worden om de directeur te laten bijstaan door een board of studies (voorheen opleidingsbestuur), onder voorzitterschap van de directeur. Dit geeft de mogelijkheid om de betrokkenheid van verschillende afdelingen (of departementen) te vergroten en ook een student te laten deelnemen aan het bestuur van de school.

De directeur is via een ondermandaat namens de decaan belast met de coördinatie van de uitvoering van de onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen die in de Undergraduate School zijn ondergebracht. De leiding van de Undergraduate School wordt ondersteund door het faculteitsbureau.

artikel 12 *Graduate School*

De Graduate School is de organisatie die verantwoordelijk is voor alle masteropleidingen en PhD-trajecten. Tevens is de Graduate School verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de gehele PhD-fase. De faculteiten kennen ieder één Graduate School, behalve de faculteit Bètawetenschappen, die ook deelneemt in de Graduate School Life Science samen met de twee medische faculteiten.

artikel 13 *Leiding Graduate School*

De leiding van de Graduate School berust bij de decaan in verband met de verantwoordelijkheid van de decaan voor de kwaliteit van de promoties van de faculteit. In uitzonderingsgevallen kan de verantwoordelijkheid opgedragen worden aan een vice-decaan. De decaan (of vice-decaan) is, bijgestaan door de board of studies, belast met de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen die in de Graduate School zijn ondergebracht en de borging van de kwaliteit van de opleiding en begeleiding van Phd-studenten. De leiding wordt ondersteund door het faculteitsbureau.

artikel 14 *Onderzoekinstituut*

Wat de Schools zijn voor het onderwijs is het onderzoekinstituut voor het onderzoek. Het onderzoekinstituut bundelt (een deel van) de onderzoekscapaciteit van de faculteit en is verantwoordelijk voor het bijeenbrengen van onderzoekers in onderzoekprogramma's. Onderzoekinstellingen zorgen voor een stimulerende onderzoeksomgeving en sluiten qua inhoud nauw aan bij facultaire onderzoekszwaartepunten. Onderzoekinstellingen kunnen, voor wat betreft hun begrenzing, samenvallen met departementen maar kunnen ook onderzoek van verschillende departementen bundelen.

artikel 15 *Leiding Onderzoekinstituut*

De leiding van een onderzoekinstituut berust bij de wetenschappelijk directeur. De directeur wordt ondersteund door het faculteitsbureau. De directeur is verantwoordelijk voor het stimuleren van de verwerving van onderzoeksfinanciering, en is belast met het coördineren en de begeleiding van het promotieonderzoek (onder toezicht van de Graduate school) en het toetsen van onderzoekers op kwaliteit en productie. De directeur overlegt met de hoofden van de departementen over het toekennen van onderzoekstijd en het inschakelen in programma's van individuele medewerkers. Tevens kan de directeur de taak en bevoegdheid hebben om vorm te geven aan besluiten en beleid van de decaan of hoofden van departementen. Het verdient aanbeveling om wetenschappelijk directeuren te betrekken bij de benoemingsprocedure van leerstoelhouders.

Hoofdstuk 3. Medezeggenschap

Artikel 16 *Samenstelling*

De decaan bepaalt (met instemming van de faculteitsraad) hoeveel leden de raad telt. Het Kiesreglement van de faculteitsraad maakt formeel deel uit van het faculteitsreglement.

Artikel 17 *Zittingstermijn*

Leden van de raad worden gekozen door en uit het personeel en de studenten van de faculteit, zie artikel 9.31 lid 3 WHW jo. 9.37 lid 3 WHW. Hieruit volgt dat leden van de raad direct herkiesbaar zijn.

Artikel 18 *Voorzitter*

De voorzitter kan afkomstig zijn uit de raad of van buiten de raad. De voorzitter zal in overeenstemming met de principes van good governance bij voorkeur benoemd worden voor een periode van twee jaar, en herbenoeming dient gemaximeerd te zijn.

Artikel 19 *Werkwijze en reglement van orde – (onderdeels)commissies*

De werkwijze van de faculteitsraad wordt op hoofdlijnen neergelegd in het reglement van orde. Hierin staan de taken van de voorzitter, eventuele (onderdeels)commissies van de raad en de wijze van vergaderen en besluiten door de raad.

Indien de faculteitsraad door middel van het reglement van orde commissies heeft ingesteld ten behoeve van de departementen van de faculteit, vindt regelmatig overleg plaats tussen het hoofd van het departement en de commissie die voor dat departement is ingesteld. Het hoofd van het departement verstrekt voorts de informatie over het departement die de betreffende onderdeelscommissie nodig heeft om zijn taak uit te voeren.

Artikel 20 *Faciliteiten en vrijwaring*

In de universiteit dient het rapport "Medezeggenschap plus: meer ambitie met medezeggenschap (12 november 2002)" van de Tijdelijke Adviescommissie Verbeteren Formele Medezeggenschap als leidraad t.a.v. de faciliteiten voor (leden van) medezeggenschapsorganen. Dit rapport staat op de website van de universiteit (<http://www.uu.nl/content/eindrapport1.pdf>). Onder "faciliteiten" worden verstaan:

- buitengewoon verlof voor medewerkers;
- forfaitaire vergoedingen;
- scholing en vorming;
- administratieve ondersteuning en vergaderruimte;
- een budget voor de raad en de faculteitsraden;
- extern (juridisch) advies.

In een overeenkomst tussen het faculteitsbestuur en de faculteitsraad is de uitvoering van de faciliteitenregeling vastgelegd.

In artikel 9.32 lid 8 WHW is een vrijwaring opgenomen voor leden van de raad: de decaan draagt er zorg voor dat de leden niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld.

Naast bovenstaande faciliteiten bevordert de decaan dat studenten en personeel de mogelijkheid hebben om actief deel te nemen aan de verkiezingen voor de faculteitsraad en U-raad.

Zie: Bijlage 6 Regeling Faciliteiten Faculteitsraad Bètawetenschappen

Artikel 21 Instemming

Voor alle medezeggenschapsrechten geldt, dat zij uitgeoefend worden zowel bij de vaststelling als bij wijziging van de documenten, waarop zij betrekking hebben.

Het facultair strategisch plan vormt het kader voor het beleid gedurende de planperiode. Het plan bevat de ambities van de faculteit op het gebied van onderwijs, onderzoek, beheer en de samenwerking met externe partners. In de jaren dat er geen nieuw facultair strategisch plan wordt vastgesteld, licht de raad tijdens de bespreking van de algemene gang van zaken het plan grondig door om te bezien of het plan up to date is.

Het opleidingsstatuut is een weerslag van bestaande afspraken binnen de universiteit. Bij de instemming met het facultaire deel van het statuut stelt de raad vast of het opleidingsstatuut en de voorgestelde wijzigingen een adequate neerslag zijn van het overeengekomen beleid en de wet- en regelgeving.

Facultaire regels op het gebied van arbeidsomstandigheden. Voorbeeld van deze regels is het voorgeschreven gebruik van veiligheidsmiddelen in protocollen voor practica. Ook een verplichte aanwezigheidsregistratie uit veiligheidsoogpunt of een facultaire regeling rond de begeleiding van ziekteverzuim valt onder dit instemmingsrecht. Een aantal van deze regels betreffen enkel het personeel van de faculteit, zie ook artikel 25. Daarbij is het de taak van de voorzitter van de faculteitsraad om er voor de zorgen dat onderwerpen niet op meerdere tafels worden besproken: de werkwijze zal zijn dat de voltallige faculteitsraad het advies van de personeelsgeleding opvolgt als het onderwerp de arbeidsomstandigheden van het personeel betreft.

Artikel 22 Advies

De concretisering van het strategisch beleid van de faculteit in de facultaire begroting en meerjarenraming wordt ter advies aan de raad voorgelegd.

Artikel 23 Bespreking

Tweemaal per jaar vindt een bespreking van de algemene gang van zaken in en de ontwikkeling van de faculteit plaats. De tijdstippen bepaalt de raad in principe zelf, door de U-raad wordt het volgende schema aangehouden:

- mei/juni, gelijktijdig met de bespreking van de jaarstukken (het jaarverslag en de jaarrekening);
- december, wanneer de raad tevens adviseert over de begroting.

Onder de bespreking van de algemene gang van zaken kan een groot aantal strategische onderwerpen gevat worden, zoals bijvoorbeeld het beleid van de decaan bij de benoeming van de hoofden van de departementen en andere leidinggevenden.

Artikel 24 Informatie

Tijdige informatievoorziening betekent dat de raad goed geïnformeerd wordt over bijvoorbeeld op handen zijnde reorganisaties en uitkomsten van onderwijs- en onderzoeksvisitaties, zodat de raad zich een goed beeld kan vormen over de algemene gang van zaken binnen de faculteit. Voorts dient de raad goed geïnformeerd te worden over zijn eigen taken als medezeggenschapsorgaan. In dat kader organiseert de decaan tenminste een jaarlijkse opleidingsdag voor nieuwe raadsleden.

Artikel 25 Taken en bevoegdheden personeelsgeleding faculteitsraad

Dit artikel is de vertaling van artikel 9.50 juncto 9.37 lid 5 WHW. Hierin wordt bepaald dat de personeelsgeleding van de faculteitsraad dezelfde bevoegdheden heeft als de dienstraden. Een aantal van deze bevoegdheden overlappen met de bevoegdheid van de gehele raad om in te stemmen met facultaire regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, en met de bevoegdheden van het lokaal overleg, zie artikel 21 en 26.

Artikel 26 Taakverdeling universiteitsraad, lokaal overleg, faculteitsraad en dienstraad

Dit artikel verwoordt het principe "medezeggenschap volgt zeggenschap". Naast het principe dat bijvoorbeeld de faculteitsraad bevoegd is ten aanzien van kwesties waarover de decaan namens het college van bestuur beslist geldt ook het omgekeerde: indien het college van bestuur een beslissing neemt ten behoeve van alle faculteiten, bijvoorbeeld door middel van een richtlijn, waardoor de faculteitsraden bepaalde medezeggenschapsrechten niet kunnen uitoefenen, dan gaan deze rechten van de faculteitsraden over op de universiteitsraad.

Voor op handen zijnde reorganisaties is de Regeling Algemeen Beleid bij Reorganisaties (ABR) vastgesteld, waarin onder meer de taakverdeling tussen faculteitsraad als geheel, personeelsgeleding van de faculteitsraad en het lokaal overleg is beschreven.

Artikelen 27 en 28 Opleidingscommissies

Met betrekking tot de opleidingscommissies zijn er twee mogelijkheden. De twee opties kunnen binnen een faculteit desgewenst naast elkaar bestaan, bijvoorbeeld doordat binnen de verschillende departementen voor een verschillende organisatie wordt gekozen, of doordat voor de Undergraduate Schools en de Graduate Schools een verschillend regime van toepassing is.

Optie 1.

Voor iedere afzonderlijke opleiding wordt een opleidingscommissie ingesteld. Hierbij is het essentieel dat opleidingscommissies kunnen overleggen met de leiding van de School. Hoe dit wordt georganiseerd wordt aan de faculteiten overgelaten.

Optie 2.

Voor iedere School wordt een opleidingscommissie ingesteld.

De overwegingen om één opleidingscommissie voor een School in te stellen, in plaats van meerdere commissies voor de onderliggende opleidingen, kunnen zijn:

- de leiding van de School neemt veelal besluiten die voor alle opleidingen van de School gelden, zoals met betrekking tot de kwaliteitszorg en de onderwijs- en examenregelingen. Het is niet efficiënt om hetzelfde besluit in meerdere commissies te bespreken;
- bij opleidingen met kleine studentenaantallen is het niet goed mogelijk om een volwaardige opleidingscommissie te vullen.

Indien gewenst kan bepaald worden dat een dergelijke brede opleidingscommissie afzonderlijke commissies kan instellen.

De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de decaan. De leden van de opleidingscommissie moeten representatief zijn voor de het personeel en de studenten van de betrokken opleiding(en). Faculteiten kunnen zelf bepalen op welke manier de decanen de leden van de opleidingscommissie benoemen. Bijvoorbeeld op basis van voordrachten of op advies van de faculteitsraad of een andere representatieve studentenorganisatie van de faculteit.

Er is geen apart medezeggenschapsorgaan voor PhD-studenten ingesteld. Dit is overbodig, omdat zij zich reeds organiseren in (landelijke) overleggraden met betrekking tot hun opleiding, en voor wat betreft hun aanstelling gelijk zijn aan de andere medewerkers van de universiteit waarbij zij tenminste medezeggenschap kunnen uitoefenen in de faculteitsraad, universiteitsraad en (informeel) via het werkoverleg.

Bijlagen bij het faculteitsreglement Bètawetenschappen december 2011

Bijlage 1: Register FBW afdelingen *

Departement	Afdeling
Biologie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biocomplexity 2. Environmental Biology 3. Biologie Algemeen
Scheikunde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nanomaterials 2. Biomolecular Science 3. Scheikunde Algemeen
Farmaceutische Wetenschappen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pharmaceutics 2. Molecular Pharmaceutics 3. Pharmacoepidemiology and – therapeutics 4. Pharmacology 5. FW Algemeen
Natuur & Sterrenkunde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nanophotonics 2. Soft Condensed Matter and Biophysics 3. Astrophysics 4. Marine and Atmospheric Research 5. Theoretical Physics 6. History and Foundations of Science 7. Subatomic Physics 8. Julius instituut 9. N&S Algemeen
Wiskunde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mathematisch Instituut 2. Freudenthal Instituut voor Science en Mathematics education 3. Wiskunde Algemeen
Informatica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Games, Media & Agent Technology 2. Information & Software Systems 3. Informatica Algemeen
Bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> P&O F&C OSZ Beleid- en Bestuurondersteuning ICT Huisvesting en Arbo Communicatie en Vormgeving Instrumentatie Botanische tuinen Kennispunt JCU Faculteit Algemeen

* De lijst van afdelingen is een weergave conform besluit van 11 oktober 2011 mbt het Profiel 2015. Dit besluit is in uitvoering en zal in 2012 geheel gerealiseerd zijn.

Bijlage 2: Faculteit Bètawetenschappen Masterprogramma's

Graduate School of Natural Sciences

- Astrophysics *
- Meteorology, Physical Oceanography and Climate
- Nanomaterials: Chemistry and Physics
- Particle Physics
- Theoretical Physics
- Mathematical Sciences
- Technical Artificial Intelligence
- Computing Science
- Business Informatics
- Game and Media Technology
- History and Philosophy of Science
- Energy Science
- Science and Business Mangement
- Science Education and Communication

* dit masterprogramma zal in 2012 niet meer worden aangeboden, conform besluit Profiel 2015

Graduate School of Life Science

- Environmental Biology
- Drug Innovation
- Molecular and Cellular Life Sciences

School of Pharmacy

- Pharmacy (Apothekersopleiding)

Bijlage 3: Faculteit Bètawetenschappen Onderzoeksinstituten

onderzoeksinstituten

Bijvoet Institute for Biomolecular Research
Freudenthal Institute for Science and Mathematics Education
Institute for Biocomplexity and Bioinformatics
Institute for Environmental Biology
Institute for Marine and Atmospheric Research
Debye Institute for NanoMaterials Science
Institute for Theoretical Physics
Mathematical Institute
Utrecht Institute for ICT Research
UIPS institute for Drug Innovation
Institute for History and Foundations of Science
Instituut voor Subatomaire Fysica

* De lijst van onderzoeksinstituten is een weergave conform besluit van 11 oktober 2011 mbt het Profiel 2015 en geeft de onderzoeksinstituten weer die in 2012 in de faculteit operationeel zijn.

KIESREGLEMENT FACULTEITSRAAD

INHOUD

Hoofdstuk 1 Algemeen
Hoofdstuk 2 Kiescommissie
Hoofdstuk 3 Kiesrecht
Hoofdstuk 4 Kandidaatstelling
Hoofdstuk 5 Stemming
Hoofdstuk 6 Vaststelling uitslag
Hoofdstuk 7 Vervulling vacatures
Hoofdstuk 8 Slot-en overgangsbepalingen
Toelichting en Handleiding

Uit: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek Artikel 9.37 Faculteitsraad

1. Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.
2.
[...]
3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.
- 4.

Artikel 9.31 Universiteitsraad

- [...]
1. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
 2. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit h et personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
 3. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
 4. 4 Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
 5. 5 De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat -leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
- [...]

HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Personeel:

- het wetenschappelijk personeel in dienst van de universiteit ingedeeld in de functiefamilie;
- Onderwijs en Onderzoek van het functieordeningssysteem, het onderwijs en onderzoek ondersteunend en beheerspersoneel in dienst van de universiteit, met uitzondering van studentassistenten;
- het personeel in dienst van het Universitair Medisch Centrum Utrecht, dat is belast met taken ten behoeve van het universitair onderwijs en onderzoek in de geneeskunde.

Personeel van de faculteit:

- het personeel dat te werk gesteld is bij de faculteit.

Organisatie van personeel:

- een werknemersorganisatie als bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten alsmede een vereniging, die lid is van een dergelijke werknemersorganisatie, en die personeel van de universiteit onder haar leden telt.

Student:

- degene die als student bij de Universiteit Utrecht is ingeschreven en conform de registratie in het gegevensbestand OSIRIS zijn hoofdopleiding bij de faculteit volgt.

Personeelsgeleding:

- het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen.

Studentengeleding:

- het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.

Raad:

- de faculteitsraad.

Peildatum:

- de jaarlijks door het Centraal stembureau vastgestelde datum voor de aanwijzing van de kiesgerechtigden.

Zitting:

- de jaarlijkse vergaderperiode van de raad, die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus.

HOOFDSTUK 2 – KIESCOMMISSIE

Artikel 2 Taak

1. De voorbereiding en uitvoering van de verkiezing geschiedt door de Kiescommissie.
2. De Kiescommissie neemt de besluiten die noodzakelijk zijn voor het vervullen van haartaken in mandaat namens de decaan.

Artikel 3 Samenstelling

1. De Kiescommissie telt drie leden, onder wie de voorzitter.
2. De leden worden benoemd en ontslagen door de decaan, gehoord hebbende de faculteitsraad. De decaan benoemt de voorzitter uit de leden.
3. Eén lid wordt benoemd uit de studenten van de faculteit.

HOOFDSTUK 3 – KIESRECHT

Artikel 4 Kiesrecht

1. Ieder personeelslid heeft het actief en passief kiesrecht voor de verkiezing van de personeelsleden van de raad. Het passief kiesrecht wordt uitgeoefend in het kiesdistrict, waarbinnen dat personeelslid voor het grootste deel van zijn werktijd te werk is gesteld. Bij gelijke omvang van de tewerkstelling in meerdere districten wordt de keuze van het personeelslid gevolgd. Voor de verkiezing zijn de volgende kiesdistricten ingesteld die ieder het daarbij bepaalde aantal zetels in de raad kennen:
 - a. Personeel Faculteitsbureau: 1 zetel
 - b. Personeel Departement Biologie: 1 zetel
 - c. Personeel Departement Farmaceutische Wet.: 1 zetel
 - d. Personeel Departement Informatica: 1 zetel
 - e. Personeel Departement Natuur - en Sterrenkunde: 1 zetel
 - f. Personeel Departement Scheikunde: 1 zetel
 - g. Personeel Departement Wiskunde: 1 zetel
2. Iedere student heeft het actief en passief kiesrecht voor de verkiezing van de studentleden van de raad. Het passief kiesrecht wordt uitgeoefend in het kiesdistrict, waarbinnen de student voor zijn hoofdopleiding is ingeschreven. Voor de verkiezing zijn de volgende kiesdistricten ingesteld die ieder het daarbij bepaalde aantal zetels in de raad kennen:
 - a. Studenten uit alle departementen: 1 zetel
 - b. Studenten Departement Biologie: 1 zetel
 - c. Studenten Departement Farmaceutische Wet.: 1 zetel
 - d. Studenten Departement Informatica: 1 zetel
 - e. Studenten Departement Natuur -en Sterrenkunde: 1 zetel
 - f. Studenten Departement Scheikunde: 1 zetel
 - g. Studenten Departement Wiskunde: 1 zetel

Artikel 5 Kiezersregister

1. De Kiescommissie stelt vóór 1 maart van het jaar waarin de verkiezing plaatsvindt een kiezersregister vast. Het register vermeldt naar de toestand op de peildatum van elke kiesgerechtigde de correspondentienaam, de voorletters, de geboortedatum. Van iedere student wordt tevens zijn studentnummer vermeld.
2. Het kiezersregister wordt direct na de vaststelling ter inzage gelegd op een door de Kiescommissie te bepalen plaats tot het einde van de periode van de kandidaatstelling.
3. De Kiescommissie brengt ambtshalve of op verzoek van een kiesgerechtigde de wijzigingen in het register aan die het voor een juiste uitvoering van de wet en dit reglement noodzakelijk acht. Een verzoek kan uitsluitend voor het einde van de periode van de kandidaatstelling worden ingediend bij de Kiescommissie.

HOOFDSTUK 4 – KANDIDAATSTELLING

Artikel 6 Periode en plaats kandidaatstelling

1. De periode en plaats van kandidaatstelling worden door de Kiescommissie vastgesteld en tenminste zes weken voor aanvang van deze periode bekend gemaakt.
2. De kandidaatstelling geschiedt op lijsten waarvan het model door de Kiescommissie wordt vastgesteld. Voor ieder kiesdistrict genoemd in artikel 4 kunnen lijsten worden ingediend.

Artikel 7 Vorm kandidaatstelling

1. Een kandidatenlijst bevat ten hoogste dertig kandidaten en wordt per district opgesteld. De kandidatenlijst kan ingediend worden onder een naam van ten hoogste veertig tekens.
2. De indiening van een kandidatenlijst geschiedt schriftelijk en wordt ondersteund door tenminste twintig ondersteunende kiesgerechtigden van de betreffende geleding met hun handtekening. Een kiesgerechtigde kan slechts één kandidatenlijst ondertekenen. Een kandidatenlijst mag niet worden ondertekend door de daarop voorkomende kandidaten.
3. In aanvulling op lid 2 kan de indiening van een kandidatenlijst voor de personeelsgeleding tevens geschieden door organisaties van personeel zonder ondersteunende handtekeningen als bedoeld in lid 2.
4. Een kiesgerechtigde kan zich enkel voor één zetel kandidaat stellen. Elke kandidaat legt een onherroepelijke schriftelijke verklaring af waarin hij instemt met zijn kandidaatstelling, en die tegelijk met de kandidaatstelling wordt ingediend.
5. Iedere kandidaat vermeldt tevens, naast de gegevens genoemd in art. 5, het district waartoe hij behoort.

Artikel 8 Vaststelling geldige kandidaten

1. De Kiescommissie onderzoekt de kandidaatstellingen op verzuimen ten aanzien van de in dit reglement gestelde vereisten. Zij stelt de indieners zo spoedig mogelijk in kennis van geconstateerde verzuimen.
2. Verzuimen ten aanzien van de in artikel 7 genoemde vereisten kunnen worden hersteld. Hiertoe kunnen de ontbrekende bescheiden voor de kandidaatstelling gedurende driewerkdagen na de in kennisstelling, bedoeld in lid 1, bij de Kiescommissie worden ingediend. Herstel van verzuimen kan niet leiden tot het stellen van een nieuwe kandidaat of het indienen van een nieuwe kandidatenlijst.
3. De Kiescommissie beslist na de periode van herstel van verzuimen, bedoeld in lid 2, in een openbare zitting over de geldigheid van de gestelde kandidaten.

HOOFDSTUK 5 – STEMMING

Artikel 9 Vorm en tijdstip stemming

1. De stemming geschiedt in de door de Kiescommissie bepaalde stemperiode.
2. Het uitbrengen van de stem geschiedt elektronisch met behulp van een programma, waarin de kiezer de gegevens over de zetels en kandidaten getoond worden. Van kandidaten binnen het kiesdistrict 'Studenten uit alle departementen' (art. 4 lid 2 sub a), worden opleiding en departement niet getoond.

Artikel 10 Toezending oproepkaart

De Kiescommissie zendt tijdig aan elke kiezer een oproepkaart, die informatie bevat over de kandidatenlijsten en een instructie over de wijze van uitbrengen van een stem.

HOOFDSTUK 6 – VASTSTELLING UITSLAG

Artikel 11 Vaststelling geldige stemmen

De Kiescommissie stelt na afloop van de stemperiode de aantallen geldig uitgebrachte stemmen vast per kandidatenlijst en per kandidaat.

Artikel 12 Toekenning zetels aan lijsten

1. De Kiescommissie stelt de kiesdeler van een geleding, respectievelijk district vast door de som van de uitgebrachte stemmen te delen door het aantal zetels van de geleding of het district.
2. Iedere kandidatenlijst ontvangt zoveel zetels als het aantal keer dat de kiesdeler is inbegrepen in het aantal stemmen dat op die lijst is uitgebracht. Aan een kandidatenlijst worden niet meer zetels toegekend dan dat er kandidaten zijn.
3. Zetels die op de wijze beschreven in lid 2 niet zijn toegekend (restzetels) worden achtereenvolgens toegekend aan de lijst die bij de toekenning van een restzetel het grootste

gemiddelde aantal stemmen per toegekende zetel heeft. Bij een gelijk gemiddelde van twee of meer lijsten beslist het lot welke lijst een restzetel ontvangt. Een kandidatenlijst die minder dan de kiesdeler aan stemmen heeft gekregen ontvangt geen restzetel.

Artikel 13 Bepaling gekozen verklaring; rangschikking kandidaten

1. Ter bezetting van de aan iedere lijst toegekende zetels zijn gekozen die kandidaten van de lijst, die het aantal stemmen hebben verkregen tenminste gelijk aan de kiesdeler.
2. Indien op de wijze beschreven in lid 1 niet alle zetels die aan een lijst zijn toegewezen zijn bezet, worden de overige zetels aan de kandidaten toegewezen in de volgorde van de lijst.
3. De Kiescommissie rangschikt eerst de gekozen verklaarde kandidaten op de lijst conform de volgorde van de ingediende lijst. Vervolgens rangschikt de Kiescommissie de niet gekozen kandidaten op de lijst conform de volgorde van de ingediende lijst.

Artikel 14 Uitslag zitting

De Kiescommissie stelt de uitslag van de verkiezing vast binnen twee werkdagen na afloop van de stemperiode en maakt deze uitslag bekend in een openbare zitting.

HOOFDSTUK 7 – VACATURES

Artikel 15 Vervulling tussentijdse vacature

- 1 Ingeval van een tussentijdse vacature wijst de Kiescommissie tot opvolger van het raadslid aan de hoogst geplaatste en niet zitting hebbende kandidaat van de kandidatenlijst waarop degene die moet worden opgevolgd is gekozen.
- 2 Indien de lijst, bedoeld in lid 1, geen beschikbare kandidaat bevat wordt de vacature vervuld met de kandidaat van de lijst die binnen de geleding en het district, conform de artikelen 12 en 13, na de lijst bedoeld in lid 1 het hoogste aantal stemmen heeft verkregen, en een beschikbare kandidaat bevat.
- 3 Indien er een voor een personeel zetel een niet vervulbare vacature ontstaat, kan deze alleen worden herbezet tijdens de reguliere verkiezingen van de studenten geleding

HOOFDSTUK 8 - SLOT-EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 16

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Kiescommissie.

Richtlijn Facultair Kiesreglement

Vastgesteld op 1 maart 2010

Algemeen

Aard van de Richtlijn

Het model facultair kiesreglement, zoals neergelegd in deze Richtlijn, wordt door het college (na instemming van de U-raad) als bindend kader aan de decanen voorgeschreven. Deze Richtlijn wordt vastgesteld opdat binnen iedere faculteit dezelfde regels voor de verkiezingen gelden. Dit draagt bij aan een heldere en eenduidige structuur van de medezeggenschap binnen de universiteit. De decaan stelt het kiesreglement van zijn faculteit vast conform de Richtlijn. Het facultair kiesreglement is een model dat op een aantal plaatsen aan de decaan (met instemming van de faculteitsraad) de mogelijkheid geeft om voor verschillende opties te kiezen. Deze opties zijn aangegeven met de aanduiding <optie:.....>

Uitgangspunten kiesstelsel

Het kiesstelsel stimuleert een actieve deelname aan de medezeggenschap waarbij elk lid van de universitaire gemeenschap zijn passief en actief kiesrecht gebruikt en gemakkelijk toegang tot de medezeggenschapsraden heeft. Het kiesstelsel is eenvoudig en eenduidig. Het kiesstelsel draagt er aan bij dat de leden van de universitaire gemeenschap zich medeverantwoordelijk voelen voor democratische verkiezingen met een zo groot mogelijk aantal actieve en passieve kiezers. Bij voorkeur stimuleren studenten en medewerkers elkaar om deel te nemen aan de verkiezingen. Samenwerking door lijstvorming en kiesverenigingen wordt bevorderd. Het bestuur heeft een ondersteunende rol hierbij.

Wettelijk kader en rechtsbescherming

Het Kiesreglement van de Faculteitsraad maakt deel uit van het Faculteitsreglement. Op grond van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) bestaat de helft van de Faculteitsraad uit leden die door en uit de studenten van de universiteit zijn gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit het personeel van de universiteit zijn gekozen. Het aantal zetels van de Faculteitsraad is bepaald in hoofdstuk 3 van het Faculteitsreglement zelf.

Het Kiesreglement is opgesteld met inachtneming van de Kieswet, die het kiesstelsel voor de Tweede Kamer, de Provinciale Staten en de Gemeenteraden regelt, en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) die op de universiteit als bestuursorgaan van toepassing is. Indien in een bijzonder geval een aanvulling noodzakelijk is op het Kiesreglement zal een beslissing hierover zoveel mogelijk in overeenstemming met de Kieswet en de Awb genomen worden.

De Algemene wet bestuursrecht waarborgt dat kiezers beschermd worden ten aanzien van hun rechten. Iedere beslissing van de Kiescommissie moet op grond van de Awb bijvoorbeeld bekend gemaakt worden aan de betrokkenen, en bij iedere individuele beslissing wordt vermeld via welke procedure betrokken kiezers daartegen bezwaar kunnen aantekenen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Naast de begrippen die in het Kiesreglement zelf zijn gedefinieerd, worden in het Kiesreglement ook algemeen binnen de universiteit gangbare begrippen gebruikt. Deze begrippen worden onder meer gehanteerd op de universitaire website, het bestuurs- en beheersreglement en het Reglement van de Universiteitsraad. Onder het personeel wordt niet begrepen de student - assistenten. Student-assistenten hebben uitsluitend het kiesrecht voor de studentengeleding van de raad.

Artikelen 2 en 3

De organisatie van de verkiezingen van de Faculteitsraad geschiedt door de Kiescommissie.

De Kiescommissie kan voor advies en informatie hierbij een beroep doen op de secretaris van het Centraal stembureau, op het Bestuurssecretariaat van de Universitaire Bestuursdienst. Daarnaast heeft de Kiescommissie toegang tot andere informatie die zij nodig heeft voor het uitvoeren van haar taak, bijvoorbeeld tot n.a.w. – gegevens uit OSIRIS.

Besluiten van de Kiescommissie worden genomen in mandaat namens de decaan, aangezien de decaan op grond van de WHW aangewezen is om de verkiezingen van de Faculteitsraad te organiseren. Dit betekent dat op bezwaren tegen besluiten van de Kiescommissie wordt beslist door de decaan. De Kiescommissie bepaalt zelf de wijze van besluitvorming, in de regel zal de

Kiescommissie besluiten met een meerderheid van stemmen nemen. In overleg met de decaan bepaalt de Kiescommissie voorts op welke manier er nadere invulling wordt gegeven aan de uitvoering van het Kiesreglement.

Artikel 4

Iedere medewerker en iedere student van de Faculteit heeft het recht om zich verkiesbaar te stellen (passief kiesrecht) en om op een kandidaat te stemmen (actief kiesrecht). In bepaalde faculteiten kan het gewenst zijn om tot een representatie van bepaalde departementen te komen in de faculteitsraad. Dit geldt in ieder geval voor de faculteiten Geesteswetenschappen, Bètawetenschappen en Recht, Economie & Bestuur, gelet op de opbouwfase binnen deze nieuwe faculteiten na de Bestuurlijke Vernieuwing. Representatie van departementen wordt mogelijk gemaakt door kiesdistricten in te voeren, waarna deze districten de basis vormen van onderdeelcommissies binnen de faculteitsraad. De kiesdistricten kunnen ingesteld worden voor zowel het personeel als de studenten of voor een van beide geledingen. Het actief kiesrecht is niet gebonden aan districten, zodat kiezers hun actief kiesrecht vrij kunnen uitoefenen. De middels kiesdistricten gevormde onderdeelcommissies adviseren de faculteitsraad over de departementen waarvoor zij zijn ingesteld. Een onderdeelcommissie voert overleg met en krijgt informatie van het hoofd van het betreffende departement. Indien gewenst kunnen aan een onderdeelcommissie extra leden (met adviserende stem) toegevoegd worden uit het betreffende departement. De werkwijze en instelling van onderdeelcommissies regelt de faculteitsraad in zijn Reglement van Orde, naar analogie van de werkwijze en regeling van de U-raad.

Artikel 5

De kiezersregisters bevatten alle kiesgerechtigden voor de verkiezingen van de Faculteitsraad. De Kiescommissie kan besluiten om naast de gegevens, die in artikel 5 lid 1 zijn opgesomd, andere gegevens op te nemen indien zij dit noodzakelijk acht voor een goede organisatie van de verkiezingen. De Kiescommissie kan wijzigingen aanbrengen in de kiezersregisters tot het einde van de periode van kandidaatstelling. Bij het aanbrengen van wijzigingen neemt de kiescommissie de Algemene wet bestuursrecht in acht. Dit betekent concreet dat de kiescommissie belanghebbenden in de gelegenheid stelt om hun zienswijze te geven, en dat verschillende belangen zorgvuldig worden afgewogen. Indien een belanghebbende het niet eens is met een wijziging in het kiezersregister, kan hij hiertegen bezwaar maken. Het kiesregister wordt direct na de vaststelling digitaal ter inzage gelegd.

Artikel 6

De Kiescommissie bepaalt op welk moment kandidaten aangemeld kunnen worden voor de verkiezingen van de Faculteitsraad. Deze periode van kandidaatstelling moet tijdig bekend zijn zodat geïnteresseerden zich kunnen voorbereiden. Via de facultaire en universitaire website zal hieraan bekendheid gegeven worden, alsmede via andere mogelijke communicatiekanalen zoals een facultair en universitaire nieuwsbrief. In principe zullen de data van kandidaatstelling voor alle Faculteitsraden en de U - raad gelijk zijn, zodat hierover een eenduidige communicatie naar de kiezer toe kan plaatsvinden. De secretaris van het Centraal stembureau coördineert de te nemen acties hierbij. De kandidaatstelling geschiedt op lijsten voor een bepaalde geleding en/of een bepaald district. Een lijst bevat bij voorkeur meerdere kandidaten met verschillende kwaliteiten en achtergronden, en met een gezamenlijke doelstelling met betrekking tot hun toekomstige werkzaamheden in de Faculteitsraad.

Artikel 7

Dit artikel bevat de eisen waaraan de kandidaatstelling moet voldoen. Een kandidatenlijst bevat ten hoogste dertig kandidaten en bij voorkeur tenminste drie, zodat opvolging vanuit dezelfde lijst in het geval van een tussentijdse vacature in veel gevallen mogelijk is. Een kandidatenlijst wordt ondersteund door tenminste twintig kiesgerechtigden van dezelfde geleding als waarvan de kandidaten afkomstig zijn. Een kandidatenlijst mag niet ter ondersteuning worden ondertekend door de daarop voorkomende kandidaten. Elke kandidaat legt een onherroepelijke schriftelijke verklaring af waarin hij instemt met zijn kandidaatstelling door de kandidatenlijst waarop hij geplaatst is te ondertekenen. Het is gebruikelijk dat een kandidatenlijst wordt ingediend door een bepaalde organisatie, bijvoorbeeld een kiesvereniging. Dit soort organisaties wordt niet genoemd in het kiesreglement, omdat het uitgangspunt is dat iedere organisatie in staat moet zijn om twintig ondersteunende kiesgerechtigden te verzamelen. Een uitzondering vormt de organisatie van personeel, waarmee echter alleen de vakbonden en vakverenigingen worden bedoeld, zie artikel 1. Deze uitzondering komt voort uit een wettelijk voorschrift.

Artikel 8

Een kandidaat is niet verkiesbaar indien de kandidaatstelling niet conform de regels van het Kiesreglement is geschied. Echter, de Kiescommissie controleert na de kandidaatstelling of de kandidaatstelling voldoet aan de eisen, en indien niet is voldaan aan de eisen zoals genoemd in artikel 7 is het mogelijk om de verzuimen binnen 3 werkdagen te herstellen.

Eventuele gebreken die niet te herleiden zijn tot de voorschriften in artikel 7 kunnen niet hersteld worden. Bijvoorbeeld indien een kandidaat niet kiesgerechtigd is of wanneer een beoogd kandidaat in het geheel niet op de kandidatenlijst is genoteerd.

Artikel 9

Van kandidatenlijsten binnen het kiesdistrict 'Studenten uit alle departementen' (art. 4 lid 2 sub a) wordt in beginsel niet de naam van de lijst, maar een via loting toegewezen nummer getoond.

Evt kan er een partijnaam of andere naam gebruikt worden, oa. zoals in gebruik bij de universitaire verkiezingen. Van belang hierbij is dat er geen verband gelegd mag en kan worden met het departement waar de kandidaten bij horen. Dit ter beoordeling van de Kiescommissie.

Artikel 10

De stemperiode is meestal in mei. Iedereen stemt via de website van de UU en wordt gecontroleerd via zijn persoonlijke gebruikersnaam (Solis-id) en wachtwoord. Ongeveer een week voor de stemperiode ontvangt elke kiezer in de regel op zijn postadres een aankondiging van de stemperiode, met een instructie over de wijze van stemmen en een informatiefolder over de deelnemende lijsten en kandidaten. Op het moment waarop de stemperiode begint ontvangt ieder kiezer per e-mail zijn stembiljet, zodat de kiezer directe zijn stem uit kan brengen na het lezen van deze e-mail.

Artikel 11

De Kiescommissie stelt vast hoeveel stemmen geldig zijn uitgebracht, en hoeveel stemmen iedere lijst en kandidaat heeft gekregen. Indien er zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij het stemmen kan de Kiescommissie hieraan met inachtneming van het wettelijk kader het gevolg verbinden dat zij noodzakelijk acht, zie ook artikel 16.

Artikel 12

Na het tellen van de stemmen stelt de Kiescommissie eerst vast hoeveel zetels iedere lijst krijgt. Hierbij gelden enkele uitgangspunten.

- Een lijst krijgt nooit meer zetels dan dat er kandidaten op de lijst staan.
- Eerst wordt bekeken hoe vaak de kiesdeler is inbegrepen in het aantal stemmen dat een lijst heeft gekregen. Dit aantal is het aantal zetels dat in de eerste plaats aan de lijst wordt toegekend.
- Vervolgens worden restzetels verdeeld, op zo'n wijze dat bij toekenning van de restzetel de lijst het grootste gemiddelde aantal stemmen per toegekende zetel heeft. Indien het lot bepaalt welke lijst een zetel krijgt zorgt de Kiescommissie voor een objectieve loting, waarvan verslaglegging wordt gedaan.

Artikel 13

Indien een bepaalde kandidaat zoveel voorkeurstemmen krijgt als de kiesdeler, wordt hij ongeacht zijn plaats op de lijst verkozen verklaard. Voor kandidaten die minder stemmen hebben ontvangen als de kiesdeler geldt de volgorde van de lijst. Deze volgorde op de lijst is ook belangrijk voor degenen die niet zijn gekozen, in verband met de tussentijdse vervulling van vacatures, zie artikel 15.

Artikel 14

De Kiescommissie maakt in een openbare zitting de uitslag van de verkiezingen bekend, zodat iedereen bij de bekendmaking van de uitslag aanwezig kan zijn.

Artikel 15

Indien een tussentijdse vacature vervuld moet worden, zijn eerst de niet verkozen kandidaten van de lijst waarvan degene afkomstig is die de vacature achterlaat de aangewezenen om de vacature te vervullen. Pas indien die lijst geen nog niet verkozen kandidaten bevat wordt gekeken naar de andere lijsten van dezelfde geleding respectievelijk hetzelfde district.

Artikel 16

Deze slotbepaling geeft de Kiescommissie de bevoegdheid om te beslissen in de gevallen waarin het kiesreglement niet voor ziet.

Bijlage 6 Regeling Faciliteiten Faculteitsraad

Faciliteiten Faculteitsraad Bètawetenschappen

Augustus 2011

De faculteitsraad is onderdeel van de facultaire organisatie. Zij voert de medezeggenschapstaak uit. Het bestuur stelt de raad in staat om de taak goed uit te voeren.

Twee zaken zijn daarin te onderscheiden: faciliteiten om als raad te kunnen functioneren en afspraken om het functioneren en de kwaliteit van functioneren te kunnen borgen.

In de faculteitsraad oefenen gekozen studenten en personeelsleden een medezeggenschapstaak uit. Voor het uitoefenen van deze taak is het wenselijk dat het bestuur en de raad afspraken maken over wederzijdse rechten, plichten en verantwoordelijkheden.

De uitoefening van de medezeggenschapstaak in de faculteitsraad wordt erkend als een volwaardige taak in de sfeer van 'bestuurlijke taken'. Studentleden krijgen een financiële vergoeding voor deze taak en hebben de plicht zich serieus in te zetten voor de medezeggenschapstaak die zij op zich nemen. Voor medewerkers is de medezeggenschapstaak een onderdeel van het totale takenpakket. De faculteit stelt middelen ter beschikking om de betreffende groep te compenseren voor de tijd die een medewerker aan de medezeggenschapstaak besteedt.

Verantwoordelijkheden

De voorzitter van de faculteitsraad is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de raad. De voorzitter van de faculteitsraad en de faculteitsdirecteur bespreken jaarlijks de wederzijdse tevredenheid over kwaliteit van de samenwerking en de toereikendheid van de faciliteiten.

De voorzitter spreekt de leden van de faculteitsraad aan op hun inzet en prestaties. Een keer per jaar voert hij een functioneringsgesprek met elk lid over de uitvoering van zijn/haar medezeggenschapstaken, waarbij ten minste aan de orde komen de frequentie van de aanwezigheid, de kwaliteit van de inbreng, het contact met de achterban en de ontwikkelmogelijkheden. In het geval de voorzitter oordeelt dat het functioneren niet voldoet aan het gewenste niveau kunnen daar consequenties aan worden verbonden. De vergoeding aan persoon of departement kan worden geblokkeerd of stop gezet. De voorzitter beslist daarover.

De faculteit stelt middelen ter beschikking om de betreffende groep te compenseren voor de tijd die een medewerker aan de medezeggenschapstaak besteedt. De middelen dienen te worden besteed aan de taken die het faculteitsraadlid niet kan uitvoeren vanwege zijn medezeggenschapstaak. De budgetverantwoordelijkheid ligt bij de voorzitter.

Jaarlijks wordt de begroting van de faculteitsraad in goed overleg tussen de voorzitter van de faculteitsraad en de faculteitsdirecteur opgesteld. Het bestuur van de faculteit stelt de begroting vast, als onderdeel van de facultaire begroting.

Faciliteiten per academisch jaar:

1. Vergoeding voor studentleden.

Studentleden die zitting hebben in de faculteitsraad krijgen een vergoeding op basis van een tijdsinvestering van twee dagdelen per week. Jaarlijks stelt het college van bestuur vast wat het

bedrag is dat bij deze omvang van tijdsinvestering hoort. De tijdsinvestering wordt beoordeeld door de voorzitter.

2. *Compensatie voor medewerkers.*

Departementen / diensten krijgen een vergoeding voor de omvang van 0,2 fte van de betreffende medewerker (directe salariskosten) in de faculteitsraad.

3. *Departementale Onderdeelcommissies*

In elk departement is een Onderdeelcommissies(ODC) ingericht, als adviserend orgaan voor het departementale bestuur. Leden van de faculteitsraad functioneren ook in een ODC van het departement waarvan zij deel uitmaken. De compensatie cq vergoeding die een faculteitsraadslid krijgt is inclusief de vergoeding voor de ODC.

4. *Administratieve ondersteuning/griffie*

0,2 fte secretariële ondersteuning tbv organisatie van vergaderingen, verslaglegging, correspondentie, ondersteuning voorzitter, etc.

5. *Scholing en vorming*

Introductie en/of cursus voor nieuwe FR-leden, vorming of bijscholing van raadsleden, deelname aan de dag van de medezeggenschap

6. *Vergaderfaciliteiten*

Koffie, thee etc. Geen huisvestingslasten (intern)

7. *Advies*

Extern advies, indien intern niet mogelijk of indien onafhankelijk extern advies gewenst is.

Bovengenoemde faciliteiten zijn opgenomen in de begroting. De voorzitter van de faculteitsraad is verantwoordelijk voor het budget. Hij heeft daarover overleg met de faculteitsdirecteur